



POWERED BY INTEGRITY

CODUL DE CONDUITĂ ÎN AFACERI ȘI ETICĂ AL UGI

UGI
CORPORATION

CUPRINS

NE ONORĂM PREDECESORII

Un mesaj de la conducere	4
Misiunea, viziunea și valorile noastre	5
Familia UGI	6

NE RESPECTĂM CODUL

Un angajament comun	8
Responsabilitățile noastre	9
Luarea de decizii bune	11
Împărtășirea preocupărilor	12

ÎNȚELEGEREA PROPRIILOR OBLIGAȚII FAȚĂ DE ALȚII

Promovarea sănătății și a siguranței	15
Menținerea unui loc de muncă respectuos	
Diversitate și egalitate de șanse	18
Împotriva hărțuirii	20
Interacționarea cu:	
Clienții	22
Terțe părți	23
Guvernul	24

FACEM AFACERI ÎN MOD RESPONSABIL

Concurență corectă	26
Prevenirea luării de mită și a corupției	28
Contractarea cu Guvernul	30
Evitarea tranzacționării informațiilor privilegiate	32
În alertă cu privire la spălarea banilor	34
Desfășurarea afacerilor dincolo de granițe	35

NE MENȚINEM REPUTAȚIA

Menținerea integrității financiare	37
Protejăm:	
Activele fizice și electronice	39
Informațiile confidențiale	41
Să evitați conflictele de interese	45
Cunoașterea regulilor despre cadouri și divertisment	48
Comunicare despre UGI	51

SUSȚINEM COMUNITATEA

Protecția mediului	54
Respectăm drepturile omului	55
Voluntariat și Contribuție responsabilă	56

GÂNDURI DE CONCLUZIONARE

RESURSE UTILE

NE ONORĂM PREDECESORII

UN MESAJ DE LA CONDUCERE

MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE NOASTRE

FAMILIA UGI

THE UNITED GAS IMPROVEMENT COMPANY

UN MESAJ DE LA CONDUCERE

Noi la UGI, prin integritate punem la dispoziție tot ceea ce facem - și așa am făcut-o, în fiecare zi, de la fondarea noastră cu mai mult de 135 de ani în urmă. Codul nostru de conduită în afaceri și etică consolidează angajamentul nostru pentru integritate. Rezumă standardele care se aplică oriunde facem afaceri și ne ajută să navigăm într-o lume din ce în ce mai complexă. De asemenea, subliniază cultura „Uși deschise” și sprijinul nostru pentru comunicarea deschisă și schimbul de orice ne îngrijorează.

Vă rugăm să citiți Codul nostru și să faceți referire la acesta. Sunteți încurajați - de fapt, ne bazăm pe dvs. - să contactați orice membru al echipei de conducere sau să contactați Linia de asistență pentru integritate UGI/AmeriGas dacă aveți o întrebare sau vedeți ceva care pur și simplu nu pare corect.

Împreună, vom continua să facem din UGI una dintre cele mai respectate companii din industria noastră și nu numai.

Cu stimă,

[The UGI Leadership Team](#)

MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE NOASTRE

MISIUNEA NOASTRĂ

Misiunea UGI este aceea de a fi compania de primă clasă de distribuție a energiei pe piețele noastre globale vizate, oferind clienților noștri o gamă superioară de produse și servicii energetice.

VIZIUNEA NOASTRĂ

Noi cei de la UGI, considerăm că o energie sigură, fiabilă și eficientă este o necesitate pentru clienții și comunitățile noastre. Ne străduim să răspundem acestei nevoi fundamentale prin siguranță, operațiuni, produse și servicii de cea mai bună calitate în timp ce influențăm pozitiv viața angajaților, clienților și a comunităților pe care le deservim. Facem acest lucru respectându-ne valorile, așa cum este descris mai jos.

VALORILE NOASTRE



Siguranța – Siguranța este un mod de viață pentru noi. Ne luăm cât timp ne trebuie pentru a fi în siguranță, a ne proteja unii pe alții și a face din siguranță o prioritate în interacțiunile noastre cu colegii, clienții și comunitățile.



Integritate – Facem ceea ce trebuie și acționăm cu onestitate. Suntem etici și de încredere în toate relațiile noastre.



Respect – Înglobăm diversitatea și unicitatea indivizilor și a culturilor, precum și perspectivele variate pe care le oferă. Recunoaștem că succesul nostru depinde de angajamentul și capacitatea angajaților noștri de a crea valoare pentru toți.



Responsabilitate – Ne-am angajat la practici de afaceri cu impact redus asupra mediului și să creștem Compania într-un mod responsabil pentru mediu. Gazele naturale și GPL sunt surse de energie eficiente, fără ardere, rentabile și disponibile din abundență. Urmărim soluții energetice inovatoare și eficiente de care clienții și comunitățile noastre să beneficieze.



Fiabilitate – Suntem un furnizor de servicii de încredere cu un istoric de implicare activă în comunitate. Suntem conștienți de faptul că clienții noștri se bazează pe produsele și serviciile noastre. În același timp, susținem comunitățile pe care le deservim prin investițiile noastre în infrastructura critică precum și în angajamentul echipei noastre pentru eforturile filantropice.



Excelență – Ne-am propus să obținem performanțe excepționale prin creștere programată, execuție și îmbunătățire continuă. Scopul nostru este să oferim cea mai bună valoare pentru **investitori** sub formă de investiții de performanță, **clienți** în calitate de furnizor de servicii de cea mai bună calitate, pentru **angajați** sub forma unui loc de muncă minunat și pentru **comunitate** în calitate de vecini apreciați.

FAMILIA UGI

UGI este o companie internațională de distribuție și servicii energetice, care oferă servicii superioare în furnizarea unor game de produse energetice. Acționăm ca un furnizor de servicii de cea mai bună calitate, oferind un un loc minunat de muncă, ne deservim comunitățile și oferim valoare investitorilor. Ne propunem să influențăm pozitiv viețile clienților, angajaților, comunităților și a investitorilor noștri.

UGI este o familie de companii performante care, prin unitățile sale de afaceri:

- **Furnizează și comercializează gaze naturale, combustibili lichizi, energie electrică și regenerabile;**
- **Distribuie propan și butan către consumatori, clienții rezidențiali, comerciali, industriali, și de combustibili pentru motoare în Statele Unite și Europa;**
- **Distribuie, stochează, transportă și comercializează produse energetice și servicii conexe; și**
- **Oferă servicii de încălzire, ventilație, aer condiționat, refrigerare și contracte de energie electrică.**

Succesul nostru se bazează pe o moștenire bogată, o viziune clară și munca grea a fiecăruia dintre dvs., în calitate de angajați ai UGI, în toate locațiile în care ne desfășurăm activitatea.

Corporația UGI (NYSE: UGI) este o companie holding cu următoarele unități de afaceri.



Indiferent dacă sunteți un manipulator, lucrați la docul de încărcare, răspundeți la întrebări ale clienților, gestionați un proiect, supervizați construcția sau îndepliniți una dintre sutele de alte funcții la UGI... cu toții lucrăm pentru un singur obiectiv: **pentru a oferi confort în viața a milioane de oameni, în fiecare zi, acasă, la serviciu, la joacă și în comunitate.**



NE RESPECTĂM CODUL

UN ANGAJAMENT COMUN

RESPONSABILITĂȚILE NOASTRE

LUAREA DE DECIZII BUNE

ÎMPĂRTĂȘIREA PREOCUPĂRILOR

UN ANGAJAMENT COMUN

MULȚI ANGAJAȚI UN SINGUR COD.

Codul nostru de conduită și etică în afaceri („Codul”) reprezintă un angajament - un angajament de a lucra împreună în toate unitățile noastre de afaceri pentru a servi clienții noștri, pentru a pune în practică valorile noastre și pentru a ne baza pe succesul nostru... și în următorii 135 de ani și nu numai.

Codul nostru include:



Informații care vă vor ajuta să respectați politicile noastre și legislația în vigoare, oriunde ați opera;



Ajutor în situațiile etice cotidiene cu care vă puteți confrunta la locul de muncă; și



Resurse disponibile pentru a răspunde la orice întrebare.

Desigur, nu veți găsi în acest Cod răspunsul la fiecare întrebare sau scenariu în parte - niciun document nu vă poate garanta acest lucru. Dar Codul nostru vă va oferi instrumentele de care aveți nevoie pentru a lua o decizie corectă, indiferent de provocarea cu care vă confrunțați.

Codul nostru stabilește așteptările UGI și fixează standardul pentru luarea deciziilor de zi cu zi.

CINE TREBUIE SĂ RESPECTE CODUL NOSTRU?

Codul nostru se aplică tuturor angajaților UGI Corporation, unităților și funcțiilor sale de afaceri, inclusiv filialelor consolidate („UGI”). Acest lucru se aplică membrilor Consiliului nostru de administrație, funcționari și angajați pe timp parțial, sezonier, flexibil și temporar. De asemenea, ne așteptăm ca și consultanții terți, antreprenorii, vânzătorii și furnizorii noștri de servicii să răspundă așteptărilor expuse în Codul nostru.

CE SE ÎNTÂMPLĂ CÂND CINEVA NE ÎNCALCĂ CODUL?

Încălcările ne afectează reputația și erodează încrederea pe care persoanele ne-o acordă. De aceea, încălcările pot duce la acțiuni disciplinare, până la inclusiv încetarea contractului de angajare. În funcție de gravitatea faptei, pot exista și consecințe civile sau penale impuse persoanei implicate și/sau companiei UGI.



INTEGRITATE ZILNICĂ

Î: Aș dori să aduc în discuție o nouă lege, care ar putea afecta industria noastră. Unde mă pot adresa pentru răspunsuri la întrebările mele?

R: Contactați Departamentul Juridic pentru întrebări sau nelămuriri. Încurajăm discuțiile despre legi și reglementări, deoarece niște angajați instruiți implică și bune practici de afaceri.

RESPONSABILITĂȚILE NOASTRE

RESPECTAREA LEGII

Fiecare dintre noi, indiferent de munca pe care o facem sau de locația în care o desfășurăm, are responsabilitatea de a-și desfășura activitatea în mod legal și etic. Și, deoarece activitățile noastre la UGI se desfășoară într-o industrie extrem de reglementată, avem, de asemenea, responsabilitatea de a respecta toate legile, prevederile sau reglementările aplicabile pentru funcțiile sau activitățile noastre.

Ce se întâmplă dacă există un conflict între Codul nostru și legile sau practicile locale? Cea mai bună strategie este consultarea Departamentului Juridic pentru orientare.

CE ALTCEVA SE AȘTEAPTĂ DE LA ANGAJAȚI?

Pe lângă respectarea Codului nostru, a politicilor noastre și a legislației în vigoare, dvs. în calitate de angajați aveți obligația:



Să fiți profesionist, onest și etic în fiecare acțiune pe care o întreprindeți în numele Companiei noastre.



Nu lăsați niciodată alte persoane sau presiunea externă să vă impună să faceți lucruri care știți că sunt greșite.



Atestă anual că ați citit și veți respecta Codul nostru.



Raportați imediat orice situație în care sunteți implicat, care poate fi interpretată ca un conflict de interese, chiar dacă ați raportat-o anterior în timpul procesului de certificare anual, conform cerințelor din politica noastră.



Completați toate instruirile etice și de compliance solicitate.



Intervenți dacă vedeți sau suspectați un comportament lipsit de etică sau ilegal, raportați încălcări (suspectate sau observate) ale politicilor companiei și colaborați în toate investigațiile privind presupuse (sau suspectate) de conduită incorectă.



RESPONSABILITĂȚILE NOASTRE continuă

CE ESTE DE AȘTEPTAT DE LA MANAGERI?

Când vine vorba de a ne aplica valorile și de a ne promova Codul, liderii au o obligație și mai mare. În calitate de manager, ne așteptăm ca dvs. să:



Dați un exemplu bun și să promovați o cultură de integritate și respect.



Vă sprijiniți echipa - să îi ajutați să înțeleagă ce se așteaptă de la ei.



Demonstrați o abordare și o atitudine deschisă, astfel încât angajații să se simtă împuterniciți să vă informeze cu privire la orice probleme.



Ascultați mai întâi, apoi să luați măsuri pentru a rezolva toate întrebările sau nelămuririle. În calitate de manager, este responsabilitatea dvs. să protejați UGI, ca atare, ar trebui să raportați orice comportament care este ilegal, lipsit de etică sau care încalcă Codul nostru și politicile noastre.



Încercați să comunicați cu ceilalți dacă nu sunteți sigur cu privire la una dintre politicile noastre - când aveți îndoieli, cereți îndrumări altor persoane.



Nu recurgeți niciodată la represalii și nu permiteți celorlalți să riposteze împotriva celor care semnalează preocupările lor cu bună credință.



Î: Sunt manager și nu sunt lămurit cu privire la obligațiile mele dacă cineva vine la mine cu o acuzație de conduită incorectă - și dacă este vorba de un lider senior?

R: Sunteți responsabil în principal pentru membrii echipei și partenerii de afaceri sub supravegherea dvs., dar dacă sunteți conștient de comportamente incorecte oriunde în cadrul companiei, sunteți obligat să luați măsuri. Dacă, din orice motiv, nu vă simțiți în stare să faceți un raport unei anumite persoane, puteți discuta cu orice membru al conducerii, cu reprezentantul local al resurselor umane, cu grupul UGI Compliance sau cu alte resurse ale companiei (a se vedea secțiunea **Comunicați preocupările** pentru resursele disponibile).



LUĂM DECIZIILE BUNE

LUAREA DECIZIILOR ETICE

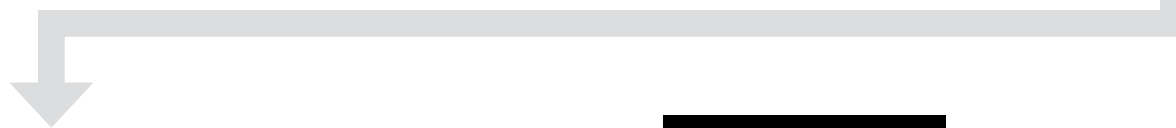
De obicei, dacă deciziile pe care le luați au la bază Valorile noastre, veți face o alegere bună, dar uneori alegerea corectă s-ar putea să nu fie clară. În aceste situații, ar putea fi de ajutor să vă puneți câteva întrebări cheie.



Acest lucru este legal?



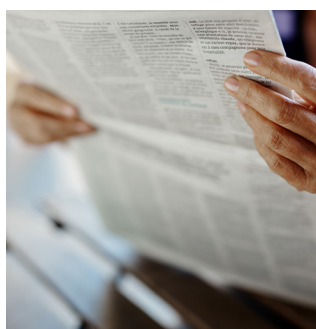
Este compatibil cu valorile noastre?



Respectă Codul și politicile noastre?



Fac ceea ce este potrivit pentru clienții, investitorii și comunitățile noastre pe care le deservim?



M-aș simți confortabil dacă acțiunile mele ar fi făcute publice?



Dacă răspundeți **“DA,”** la toate aceste întrebări, probabil este în regulă să continuați. Dar, dacă răspundeți **“NU”** sau **“Nu sunt sigur/ă”** la oricare dintre aceste întrebări, încetați să faceți acest lucru și solicitați **îndrumare**.

COMUNICAREA DE ÎNGRIJORĂRI

CULTURA NOASTRĂ „UȘI DESCHISE”

Dacă aveți o întrebare sau nu sunteți sigur cu privire la lucrul corect de făcut, întrebați pe cineva. Dacă vedeți ceva care nu vă pare a fi corect, comunicați acest lucru. Faceți ceva în privința aceasta.

Comunicarea deschisă este ceea ce înseamnă cultura noastră „Uși deschise”.

Începeți de la managerul dumneavoastră. El sau ea ar putea fi în cea mai bună poziție pentru a înțelege și aborda problema cu care vă confrunțați. Dacă nu vă simțiți confortabil să discutați cu managerul dvs. sau ați ridicat o problemă în trecut, care considerați că nu a fost soluționată în mod adecvat, adresați-vă oricăreia dintre următoarele resurse pentru a primi ajutor:

- Orice membru al conducerii;
- Reprezentantul
- Resursele umane din corporație;
- Departamentul Juridic din corporație;
- Grupul Compliance din UGI; sau
- Linia de asistență pentru integritate UGI/ AmeriGas.

Indiferent de resursa pe care o contactați, îngrijorarea dvs. va fi tratată prompt și discret.

LINIA DE ASISTENȚĂ

Linia de asistență pentru integritate UGI/AmeriGas este disponibilă în orice moment, zi sau noapte, și puteți comunica o problemă prin telefon sau online. Linia de asistență este asigurată de o companie terță independentă și puteți rămâne anonim/ă, dacă acest lucru este prevăzut prin legislația aplicabilă. De asemenea, sunt disponibile servicii de traducere.

Când contactați Linia de asistență, un specialist profesionist pentru dialog sau un formular web personalizat va capta detalii despre îngrijorarea dvs. și va transmite un raport către Grupul de Compliance UGI pentru soluționare.

LINIA DE ASISTENȚĂ PENTRU INTEGRITATE UGI/AMERIGAS.

24 DE ORE PE ZI / 7 ZILE PE SĂPTĂMÂNĂ



COMUNICAȚI ONLINE ÎNGRIJORAREA DVS.:

<https://ugiamerigasethicshelpline.tnwreports.com>



COMUNICAȚI ÎNGRIJORAREA DVS.
PRIN TELEFON:

În State Unite,
apel gratuit: 866-384-4272

Pentru toate celelalte țări, accesați
instrucțiunile de apelare aici:

<https://ugiamerigasethicshelpline.tnwreports.com/Phone>

NE ÎMPĂRTĂȘIM PREOCUPĂRILE continuă

DUPĂ NOTIFICARE

Indiferent de cine contactați sau ce resursă alegeți, orice problemă pe care o împărtășiți va fi analizată prompt și, dacă este necesar, investigată de echipa cu expertiza corespunzătoare în materie. Informațiile vor fi împărtășite numai persoanelor care trebuie să fie informate pentru a investiga și a rezolva problema.

Dacă stabilim că a fost încălcat Codul nostru, o politică sau o lege, vom lua măsuri corective adecvate.

FĂRĂ REPRESALII

UGI interzice strict orice formă de represalii împotriva oricui care raportează sau întreabă despre o activitate suspectă ilegală sau ilegală cu bună credință. Aceeași protecție este oferită angajaților care participă la o investigație sau la o procedură legată de o astfel de activitate. Dacă credeți că dvs. sau un coleg angajat ați fost supus unor represalii, va trebui să vă adresați managerului dvs., grupului UGI Compliance sau unei persoane indicate în secțiunea **Resurse utile**. Luăm aceste probleme foarte în serios și nu vom tolera un astfel de comportament.



Ce este ... buna credință?

Divulgarea cu bună credință înseamnă că credeți sincer că poate exista o încălcare a Codului nostru, a politicilor noastre sau a legii.





ÎNȚELEGEREA PROPRIILOR OBLIGAȚII FAȚĂ DE ALȚII

PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI A SIGURANȚEI

MENȚINEREA UNUI LOC DE MUNCĂ RESPECTUOS
DIVERSITATE ȘI EGALITATE DE ȘANSE
ÎMPOTRIVA HĂRȚUIRII

LA INTERACȚIONAREA CU:
CLIEȚI
TERȚE PĂRȚI
GUVERN

PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI A SIGURANȚEI

Siguranța angajaților, clienților și a comunităților noastre este cea mai mare prioritate a noastră.

FIECARE PERSOANĂ, ÎN FIECARE ZI.

Indiferent unde lucrați sau ce meserie faceți, aveți responsabilitatea de a promova o companie UGI sigură. Această responsabilitate se extinde dincolo de sarcinile specifice de securitate atribuite. Acest lucru include conștientizarea a ceea ce se întâmplă în jurul dvs., a manifesta proactiv pentru a aborda pericolele potențiale și a vorbi despre orice situație care ar putea pune persoanele în pericol de a se îmbolnăvi sau vătăma

Nu faceți niciodată compromisuri când vine vorba de siguranță.

DAȚI TOT E MAI BUN ÎN DVS.

Abuzul de substanțe poate reprezenta o amenințare la un loc de muncă sigur și vă poate afecta negativ pe dvs., colegii de muncă și alte persoane din UGI. Nu este permis să dețineți, să utilizați sau să distribuiți substanțe ilegale, controlate sau interzise la locul de muncă.

Nu îndepliniți niciodată niciuna din sarcinile de serviciu sub influența alcoolului sau a drogurilor (inclusiv medicație pe bază de rețetă, medicamente fără rețetă sau substanțe ilegale care v-ar putea afecta activitatea). Dacă bănuiți că un coleg de muncă este sub influența substanțelor interzise, împărtășiți-vă preocupările cu managerul dumneavoastră.

UGI FĂRĂ VIOLENȚĂ

Compania noastră are toleranță zero pentru amenințări sau acte de violență. Cu excepția cazului în care legea prevede altfel, nu permitem niciunei persoane să dețină arme de orice fel (autorizate sau fără licență) la sediile Companiei. În plus, angajaților li se interzice să poarte arme de orice fel în timp ce își îndeplinesc îndatoririle în cadrul UGI sau atunci când vizitează sediile clienților în numele companiei.



Exemple de amenințări sau acte de violență includ ...

- Amenințări verbale sau fizice;
- Agresiune (comportament înjositor, umilitor);
- Comunicarea aprobării utilizării necorespunzătoare a armelor de foc sau a armelor albe;
- Comportament amenințător sau intimidant;
- Stalking sau altă formă de comportament care poate provoca o amenințare reală sau percepută de vătămare sau disconfort personal și
- Distrugerea intenționată a echipamentelor sau a proprietăților UGI.

PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI A SIGURANȚEI continuă

CE PUTEȚI FACE?

- Cunoașteți și respectați toate regulile, procedurile și manualele de securitate și siguranță care se referă la funcția dvs. și completați toate instruire necesare.
- Divulgați imediat toate situațiile de leziuni, boli sau condiții nesigure la locul de muncă, managerului dvs., oricărui membru al conducerii, reprezentantului dumneavoastră local pentru Resurse umane, Departamentului de securitate sau Grupului de Compliance UGI. Situații de urgență? Contactați imediat serviciile locale de urgență.
- Urmați recomandările noastre privind siguranța fizică. Fiți vigilenți și raportați toate incidentele de securitate, comportament violent sau prezența de persoane neautorizate în structurile noastre.



PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII ȘI A SIGURANȚEI continuă



Î: Managerul meu mi-a cerut să distribui propan dintr-un rezervor. Nu am fost instruit să fac acest lucru, dar am văzut alții să facă acest lucru, și sunt sigur că pot îndeplini această sarcină în siguranță. Ar trebui să fac așa cum cere managerul meu?

R: Nu. Niciodată nu ar trebui să îndepliniți o sarcină pentru care nu ați primit o pregătire corespunzătoare în materie de siguranță. Anunțați-vă managerul că nu ați primit instruirea de siguranță necesară pentru a îndeplini această sarcină, astfel încât să poată direcționa solicitarea către cineva care dispune de aceasta.

Î: Munca mea include manipularea utilajelor grele. Cu toate acestea, am luat medicamente prescrise de medic sau alte medicamente care îmi induc puțină somnolență. Ce ar trebui să fac?

R: Discutați cu managerul dvs. sau cu reprezentantul local de resurse umane. UGI nu se așteaptă să informați UGI despre medicamentele obișnuite fără rețetă (de exemplu, aspirină), dar trebuie să informați întotdeauna managerul sau reprezentantul local al resurselor umane dacă vi s-a prescris sau dacă luați medicamente care vă pot împiedica să vă îndepliniți munca în condiții de siguranță. Nu trebuie să dezvăluiți starea dumneavoastră medicală de bază.



Î: Am ajuns la serviciu în același timp cu o persoană de livrare, care transporta o cutie mare. După ce am intrat, i-am ținut ușa, astfel încât să nu mai fie nevoită să aștepte persoana de la recepție. Probabil că nu ar fi trebuit să fac acest lucru, dar mi s-a părut nepoliticos să-l las să rămână în picioare cu mâinile ocupate. Am făcut ceea ce trebuie?

R: Nu. Aceasta ar fi putut fi într-adevăr o persoană de livrare, dar ar fi putut fi și cineva care nu a fost autorizat să intre în clădire și aștepta doar oportunitatea de a avea acces. Cel mai bun mod de a asigura securitatea structurilor noastre - și a tuturor persoanelor ce se află în ele - ar fi să vă scuzați și să informați persoana care livrează să știe că nu puteți lăsa pe nimeni să intre fără o autorizare corespunzătoare.



MENTȚINEREA UNUI LOC DE MUNCĂ RESPECTUOS

DIVERSITATE ȘI EGALITATE DE ȘANSE

Angajații noștri sunt resursa noastră cea mai valoroasă.

SĂRBĂTORIM DIVERSITATEA NOASTRĂ

Fiecare dintre noi - și diversitatea de studii, experiențe și abilități pe care le aducem la locul de muncă – contribuie la creșterea și succesul UGI. Fiți respectuos cu ceilalți și aduceți-vă contribuția proprie pentru a crea un mediu de lucru de ansamblu.

Fiind o companie care operează în întreaga lume, ne așteptăm să fiți profesioniști în orice moment și să desfășurați activitățile într-un mod care să se reflecte pozitiv asupra UGI. Respectați diferențele culturale ale angajaților, ale partenerilor de afaceri și ale clienților noștri.

EGALITATE DE ȘANSE LA ANGAJARE

Suntem un angajator care oferă egalitate de șanse la angajare. Respectăm toate legile și reglementările aplicabile în materie de muncă și nu tolerăm discriminarea împotriva nimănui pe baza unor caracteristici protejate de lege.



Exemple de „caracteristici protejate prin lege” pot include ...

- Vârstă;
- Rasă;
- Religie;
- Sex;
- Stare civilă;
- Naționalitate;
- Statut de veteran;
- Handicap și
- Orientare sexuală.



MENTȚINEREA UNUI LOC DE MUNCĂ RESPECTUOS DIVERSITATE ȘI EGALITATE DE ȘANSE

CE PUTEȚI FACE?

- Promovați diversitatea și incluziunea. Fiți deschis față de – și respectați – puncte de vedere care diferă de ale dvs.
- Fiți corect. Bazați-vă deciziile de angajare (cum ar fi angajarea, instruirea, promovările, și salarizarea) pe nevoile companiei, cerințele postului și calificările individuale, și nu pe caracteristicile protejate de lege.
- Exprimați-vă îngrijorarea dacă simțiți că sunteți victima unei discriminări sau suspectați că altcineva este victima discriminărilor.

INTEGRITATE ZILNICĂ

Î: Am solicitat o funcție de conducere și am participat la interviu, dar nu am primit slujba. Cred că nu am fost selectat din cauza vârstei mele - poziția a fost oferită unei persoane care este mult mai tânără decât mine. Ce ar trebui să fac?

R: Trebuie să contactați reprezentantul local pentru Resurse umane pentru a discuta problemele dvs. Faptul că a fost selectat un candidat mai tânăr nu constituie neapărat o discriminare - este posibil ca celălalt candidat să fi fost mai bine calificat pentru funcție - dar trebuie să vă simțiți confortabil să întrebați cu privire la decizia de angajare.



MENTINEREA UNUI LOC DE MUNCĂ RESPECTUOS ANTI-HĂRȚUIRE

Nu tolerăm hărțuirea.

DEMNIȚATE ȘI RESPECT

Fiecare persoană fizică are dreptul să lucreze în absență de hărțuire (inclusiv hărțuire sexuală), agresiune și conduită abuzivă. Hărțuirea poate lua multe forme și poate fi verbală, fizică sau vizuală - toate acestea fiind interzise în cadrul UGI. Verificați politicile noastre pentru a vă asigura că știți să recunoașteți și să denunțați comportamentul hărțuitor. Amintiți-vă că managerii trebuie să raporteze reclamațiile pe care le primesc, comportamentul pe care îl observă sau presupusa activitate care le este raportată ca o potențială încălcare a politicilor noastre. Nerespectarea raportului poate fi motivată pentru acțiuni corective.

FIȚI VIGILENT

Hărțuirea poate avea loc la locul de muncă, la evenimente legate de muncă sau în afara muncii. Se poate manifesta între membri de același sex sau de sex opus. Se poate manifesta între angajați și parteneri de afaceri.

Nu permiteți ca aceasta să se manifeste.

Dacă vedeți sau suspectați un caz de hărțuire, denunțați-l. Dacă nu vă simțiți confortabil să îl semnalizați direct, spuneți ceva reprezentantului dumneavoastră local de Resurse umane, Departamentului Juridic, oricărui membru al conducerii sau grupului de Compliance UGI. Alternativ, puteți contacta serviciul de asistență pentru integritate UGI/AmeriGas.



Exemple de hărțuire pot include ...

- Îmbrățișări neașteptate, atingeri sau avansuri sexuale;
- Intimidare verbală sau fizică sau comportament agresiv, cum ar fi împingerea, îmbrânceala sau împiedicarea sau punerea la colț/blocarea cuiva;
- Observații ofensive sau derogatorii, glume, imagini sau porecle;
- Aluzii rasiale sau comentarii necorespunzătoare; și
- Afișare de schițe, desene animate sau imagini de natură sexuală (inclusiv pornografie).



CE PUTEȚI FACE?

- Faceți ce vă stă în putere să promovați un loc de muncă pozitiv. Nu ignorați hărțuirea, conduita abuzivă sau agresiunea.
- Dacă vedeți sau suspectați un caz de hărțuire, nu vă fie teamă să îl semnalizați. UGI nu tolerează represaliile asupra nimănui care semnalează o problemă cu bună credință.

MENTȚINEREA UNUI LOC DE MUNCĂ RESPECTUOS

ANTI-HĂRȚUIRE continuă



I: În ultimele săptămâni, am auzit în mod frecvent comentarii sexuale sugestive de la unul dintre colegii mei direcționate către o altă persoană. Comentariile m-au făcut să mă simt stânjenit/ă, dar simt că nu este treaba mea. Persoana care este ținta acelor observații ar spune ceva dacă ar deranja-o, nu?

R: Nu neapărat. Uneori, persoanele se tem să semnaleze un comportament hărțuitor. Puteți promova un loc de muncă respectuos, purtând o conversație cu acestea și încurajându-le să vorbească despre aceste comentarii. Sau puteți vorbi direct cu colegul/a care face comentarii. Dacă nu vă simțiți confortabil cu oricare dintre aceste abordări, puteți împărtăși preocupările dvs. direct managerul-ului dvs., oricărui membru de conducere, reprezentantului local de Resurse umane, Grupului de Compliance UGI sau Liniei de asistență pentru integritate UGI/AmeriGas.



I: Managerul meu face frecvent comentarii sugestive despre aspectul meu și mă atinge în moduri care mă fac să mă simt stânjenit/ă. I-am cerut în repetate rânduri să se oprească, dar nu o face. M-am gândit să raportez comportamentul, dar va ști că eu am spus ceva - și mi-e teamă că dacă vorbesc va afecta calificativele bune de performanță pe care le câștig sau sarcinile pe care mi le oferă?

R: Aveți dreptul să vă faceți munca fără să fiți supus/ă la un comportament intimidant, ostil sau jignitor din partea oricui, inclusiv a managerului dvs., și noi considerăm acest comportament ca fiind o hărțuire. Raportați comportamentul către un alt membru de conducere, către reprezentantul dvs. local pentru Resurse Umane, Grupul de Compliance UGI sau Linia de asistență pentru integritate UGI/AmeriGas. UGI nu tolerează represaliile asupra nimănui care semnalează o problemă cu bună credință.



INTERACȚIONAREA CU CLIEȚII

Ne-am angajat să depășim așteptările clienților.

CLIEȚII SUNT ÎN CENTRUL ACTIVITĂȚII NOASTRE

Clienții noștri sunt motivul pentru care venim la muncă în fiecare zi. Străduiți-vă să oferiți clienților o experiență care nu este doar pozitivă, ci și sigură, fiabilă și receptivă.

Construiți încrederea și acționați cu corectitudine. Profitând pe nedrept de cineva manipulând, ascunzând sau prezentând greșit faptele? Noi nu facem afaceri în acest fel!

PUBLICITATE ȘI MARKETING

Există legi și regulamente care reglementează modul în care facem publicitate și comercializăm produsele și serviciile noastre, iar noi ne conformăm.

Fiți corect și precis în prezentarea tuturor materialelor de publicitate, de vânzări și de materiale promoționale. Asigurați-vă că informațiile pe care le furnizați reflectă cu exactitate calitatea, caracteristicile, disponibilitatea și prețul serviciilor pe care le oferim și ale produselor pe care le comercializăm. Utilizați ghidul de marcă aprobat. Dacă aveți întrebări despre cum să faceți publicitate și să comercializați în mod responsabil, contactați Departamentul de marketing respectiv sau Departamentul Juridic.

CE PUTEȚI FACE?

- Faceți din fiecare interacțiune cu clientul o experiență pozitivă:
 - Fiind profesionist, politicos și prietenos;
 - Urmând toate procedurile de siguranță;
 - Furnizând clientului servicii de neegalat și produse de calitate;
 - Abordând întrebări, preocupări și nevoi în timp util și
 - Consultându-vă cu managerul dvs. dacă nu puteți răspunde în mod adecvat la o întrebare a clientului.
- **Protejând datele clientului și datele clienților potențiali.** Nu le folosiți în scopuri de marketing decât dacă clienții și-au dat acordul. Dacă cineva nu mai vrea să fie contactat de Compania noastră, respectați această solicitare.



INTERACȚIUNEA CU TERȚE PĂRȚI

Alegem partenerii terți potriviți.

ÎNCREDERE ȘI RESPECT RECIPROC

Relațiile pozitive, productive cu terțe părți, fac mai mult decât să ne ajute să ne îndeplinim obligațiile. Ele sunt esențiale pentru creșterea și succesul nostru. Apreciem partenerii noștri terțe părți și ne-am angajat să acționăm în mod corect și sincer în interacțiunile noastre cu aceștia.

LUAREA DE DECIZII RESPONSABILE

În selectarea unui partener parte terță, urmați politicile și deciziile noastre de bază pe criterii obiective, cum ar fi calitatea, prețul și serviciile. Fiți atenți la **conflictele de interes** – nu lăsați niciodată ca relațiile și activitățile personale să interfereze cu judecata dvs. cu privire la ceea ce este potrivit pentru companie.

Acordurile cu terțele părți trebuie să fie în scrise și aprobate de Departamentul nostru juridic sau de consilierul dvs. local extern desemnat de Departamentul Juridic. Asigurați-vă că orice terță parte pe care o angajăm primește o copie a Codului nostru și înțelege cerințele noastre înainte de a semna un acord scris cu aceasta.

RISC REPUTAȚIONAL

Amintiți-vă că reputația UGI este determinată de propriile noastre acțiuni, precum și de acțiunile celor cu care facem afaceri. O decizie greșită sau slabă a unei terțe părți poate avea consecințe legale asupra Companiei noastre și are un impact negativ asupra reputației pentru care am muncit atât de mult pentru a o câștiga. Acesta este motivul pentru care este esențială selectarea partenerilor potriviți - cei care împărtășesc standardele noastre înalte.



Exemple de terțe părți includ ...

- Furnizori;
- Vândători;
- Antreprenori;
- Consultanți și
- Agenți.



CE PUTEȚI FACE?

- Asigurați-vă că terții își respectă obligațiile care le revin în baza contractelor noastre și că noi ni le îndeplinim pe ale noastre.
- Protejați **informațiile confidențiale și dreptul de proprietate al părților noastre terțe** în același mod în care le protejăm pe cele ale UGI.
- Dacă vedeți sau suspectați un comportament care încalcă Codul nostru, politicile noastre sau legea, raportați-l imediat.

INTERACȚIUNEA CU GUVERNUL

Apreciem o relație deschisă și transparentă cu guvernul și oficialii de reglementare.

ANCHETE, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚII

Este posibil să primim solicitări de anchete sau informații în legătură cu un audit sau o investigație. Dacă sunteți contactat de un oficial guvernamental, contactați imediat Departamentul Juridic pentru asistență. Și dacă sunteți responsabil pentru furnizarea informațiilor pentru Departamentul Juridic pentru a răspunde în numele UGI, cooperați total și fiți veridic, precis și complet.

PROTOCOLUL RAID DAWN

Protocolul Dawn Raid este un set de instrucțiuni destinate să vă ghideze acțiunile în cazul unei inspecții neanunțate a sediilor noastre de către o autoritate de concurență (adică, Comisia Europeană sau Autoritatea Națională a Concurenței). Dacă sunteți abordat ca parte a unui protocol Raid Dawn, rămâneți calm și faceți partea dvs. pentru a ajuta inspecția să continue fără probleme, păstrând drepturile și interesele companiei. Dacă aveți întrebări despre rolul și responsabilitățile dvs., consultați Departamentul Juridic.

CE PUTEȚI FACE?

- Dacă sunteți contactat de un oficial al guvernului, contactați imediat Departamentul Juridic sau consilierul extern local.
- Susțineți standardele noastre ridicate - nu interveniți niciodată și nu influențați în mod necorespunzător un audit sau o investigație.
- Luați în serios toate anchetele, împreună cu orice solicitare de percheziție a unei unități a companiei. Nu trebuie să obstrucționați o anchetă (chiar și o anchetă sau o inspecție neanunțată), dar puteți solicita un mandat de percheziție valabil sau o citație valabilă. Dacă aveți îndoieli, contactați imediat Departamentul Juridic.



FACEM AFACERI ÎN MOD RESPONSABIL

CONCURENȚĂ CORECTĂ

PREVENIREA LUĂRII DE MITĂ ȘI A CORUPȚIEI

CONTRACTAREA CU GUVERNUL

EVITAREA TRANZACȚIONĂRII INFORMAȚIILOR
PRIVILEGIATE

ÎN ALERTĂ CU PRIVIRE LA SPĂLAREA BANILOR

DESFĂȘURAREA AFACERILOR DINCOLO DE GRANIȚE



CONCURENȚA CORECTĂ

Credem într-o piață liberă și deschisă și în protejarea consumatorilor împotriva comportamentelor anticoncurențiale.

LEGEA ANTITRUST ȘI LEGEA CONCURENȚEI

Majoritatea țărilor au legi concepute pentru a menține piața globală în plină prosperitate, iar noi ne-am angajat să le respectăm, oriunde funcționăm. Deși aceste legi pot fi complexe și variază de la o țară la alta, este important să înțelegeți cum vă afectează munca zilnică și să evitați conduita care ar putea sugera o incorectitudine.

Legile antitrust și legea concurenței ajută, de asemenea, să împiedice orice companie să monopolizeze ilegal un anumit sector.



Ce este ... Obligația?

Este o practică anticoncurențială de a vinde un produs sau serviciu ca o cerință pentru achiziționarea unui alt produs sau serviciu, ceea ce duce la restrângerea concurenței și nu oferă niciun beneficiu pentru client.

CE TREBUIE EVITAT

Concurați întotdeauna în mod legal și evitați orice tip de acord (formal sau informal) cu concurenții care ar putea limita concurența liberă și deschisă.

Legile în acest domeniu sunt complexe; când aveți îndoieli, contactați Departamentul Juridic pentru îndrumare. Exemple de comportament anticoncurențial pot include acorduri cu o altă parte pentru:



A crește, stabili, menține, a nu acorda reduceri sau orice alte acțiuni cu privire la prețuri



A împărți segmentele de clienți, geografice sau de piață



A limita producția, vânzările sau randamentul



A boicota sau a refuza să vă ocupați de un anumit concurent, furnizor sau client



A împiedica accesul altor companii pe piață



A interfera cu, a influența sau a măslui procesul de ofertare competitiv



A comunica salariul salariaților sau informațiile despre beneficii unii cu alții sau a fi de acord să nu angajați unii angajați (fără un interes legal de afaceri)

De asemenea, este important să aveți grijă de ceea ce spuneți despre concurenții noștri. Nu faceți niciodată afirmații false despre produsele și serviciile acestora.

CONCURENȚA CORECTĂ continuă



CE PUTEȚI FACE?

- Faceți o competiție corectă, energică, și în respectul legii. Fiți întotdeauna sincer în legătură cu cine sunteți și pentru cine lucrați.
- Fiți atenți la orice interacțiune cu un concurent real sau potențial, inclusiv la conferințe și demonstrații comerciale. Nu discutați cu concurenții despre prețuri, costuri, clienți, condiții de vânzare sau strategii de marketing. Dacă un concurent aduce în discuție unul dintre aceste subiecte, întrerupeți imediat conversația, comunicați concurentului că nu puteți discuta despre aceste subiecte și raportați incidentul Departamentului Juridic.
- Adunați informații despre concurenții noștri de la surse publice, cum ar fi știri și articole din jurnal, dar niciodată prin înșelăciune, prezentare greșită, furt sau orice alt mijloc lipsit de etică.
- Fiți conștienți: Sancțiunile pentru încălcări ale legii antitrust și ale legii concurenței pot fi severe atât pentru dvs. cât și pentru UGI, și pot ajunge inclusiv la pedepse penale și la pedepse cu închisoarea. Dacă aveți neclarități în privința responsabilităților dvs., solicitați asistență la Departamentul Juridic.



INTEGRITATE ZILNICĂ

Î: Pot pretinde că sunt un client pentru a obține informații despre prețuri de la concurenții noștri?

R: Nu. Obținerea de informații despre un concurent prin prezentarea greșită a identității dvs. sau prin manipularea unui angajat al concurentului sau a unei terțe părți să divulge informații confidențiale (nepublice) este împotriva politicii noastre. Obținerea de informații despre concurenții noștri este o activitate legitimă de afaceri atunci când este realizată în manieră legală și etică. Cu siguranță, nu căutăm prin coșul de gunoi al concurenților noștri și nu le permitem altora să facă acest lucru în ceea ce ne privește. Cu toate acestea, este acceptabil să revizuiți rapoartele de analiză ale industriei, informațiile neconfidențiale ale clienților sau a furnizorilor sau alte informații publice despre concurenții noștri.

PREVENIREA LUĂRII DE MITĂ ȘI A CORUPȚIEI

Ne desfășurăm activitățile cu integritate - nu oferim mită, nu acceptăm mită și nu rugăm pe cineva să mituiască în numele nostru.

TOLERANȚĂ ZERO

Mita și corupția pot dăuna clienților noștri, dăunând comunităților noastre și dăunând pieței globale, astfel încât respectăm cu strictețe legile concepute pentru prevenirea acestora, oriunde am opera. Nu oferim, nu dăm, nu promitem și nu acceptăm nimic de valoare - direct sau indirect - pentru a obține contracte, pentru a menține contracte sau pentru a obține un avantaj neloial.

DEFINIREA UNEI MITE

Mita poate fi altceva decât o sumă în numerar, inclusiv:



Cadouri care sunt excesive sau fastuoase



Contribuții caritabile sau politice



Oferte de muncă



Acțiuni sau investiții



Împrumuturi sau favoruri

În general, ar putea fi considerată mită orice valoare care se oferă pentru a influența o decizie. Deci, indiferent de practicile locale sau de practicile altor companii, asigurați-vă că evitați chiar și apariția unei activități necorespunzătoare.



Ce este ... o facilitare a plății?

O plată de o mică sumă, uneori denumită plată „mită” făcută oficialilor guvernamentali de nivel redus pentru a accelera acțiunile guvernamentale de rutină, cum ar fi:

- Procesarea permiselor, licențelor, vizelor și a ordinelor de lucru;
- Obținerea autorizației vamale;
- Furnizare de servicii telefonice, energetice și alimentarea cu apă și
- Încărcarea și descărcarea mărfii.

Deși pot fi legale în unele țări, facilitarea plăților este interzisă de către UGI.

FUNCȚIONARI GUVERNAMENTALI

Legile privind mituirea diferă de la o țară la alta, iar unele țări impun penalități mai severe pentru mituirea funcționarilor guvernamentali, dar politica noastră este simplă: Nu mituiți pe nimeni, la orice nivel, la nicio organizație. Nu folosiți niciodată contactele dvs. guvernamentale sau conexiunile cu persoane din autoritate pentru a obține favoruri necuvenite sau tratament preferențial în schimbul plății - aceasta este cunoscută sub numele de trafic de influență și încalcă politicile și legea.

PREVENIREA LUĂRII DE MITĂ ȘI A CORUPȚIEI continuă

CE PUTEȚI FACE?

- Alegeți terțele părți cu înțelepciune. S-ar putea să fim responsabili pentru acțiunile terților care își desfășoară activitatea în numele nostru, deci stabilim așteptări clare și monitorizăm activ activitatea celor care fac afaceri cu noi. Nu îndrumați niciodată una parte terță să facă ceva pe care nu ați putea să chiar dvs. din punct de vedere legal.
- Să fiți în măsură să recunoașteți o mită atunci când vedeți o asemenea situație. Înainte de a oferi sau accepta ceva de valoare, verificați politicile noastre și cereți îndrumări dacă nu sunteți sigur ce să faceți.
- Dacă este permisă o ofertă de către politicile noastre, fiți precis și completați-o în înregistrarea plăților și a cheltuielilor din documentele și fișierele noastre.

INTEGRITATE ZILNICĂ

Î: Echipa mea vrea să ofere un cadou unui ofițer de poliție locală, în semn de mulțumire. Acest lucru ar fi pentru patrularea regulată în timp ce facem inspecții de serviciu. Este potrivit acest lucru?

R: Nu. Nu ar trebui să oferiți ofițerului de poliție un cadou în numele Companiei. Aceasta ar putea fi considerată mită pentru un tratament favorizat.

Î: Managerul meu mi-a cerut să trimit o plată unui funcționar guvernamental. Aceasta este de a ajuta la facilitarea procesului de obținere a permiselor și a licențelor pentru compania noastră pentru a opera într-o altă țară. Pot face această plată?

R: În unele țări, aceste tipuri de plăți sunt permise de lege, dar sunt interzise de UGI. Contactați Departamentul Juridic pentru a vă orienta cu privire la modul de a procesa.



CONTRACTAREA CU GUVERNUL

Lucrăm pentru a fi partener responsabil și pentru a ne îndeplini obligațiile contractuale.

ANGAJAMENTUL NOSTRU

Contractarea cu guvernul este complexă și puternic reglementată pentru a se asigura îndeplinirea obiectivelor politicii publice și pentru ca contribuabilii să primească cea mai bună valoare pentru bunuri și servicii. Înțelegem acest lucru și înțelegem responsabilitatea pe care o avem de a respecta termenii contractelor noastre și a legilor, inclusiv a reglementărilor.

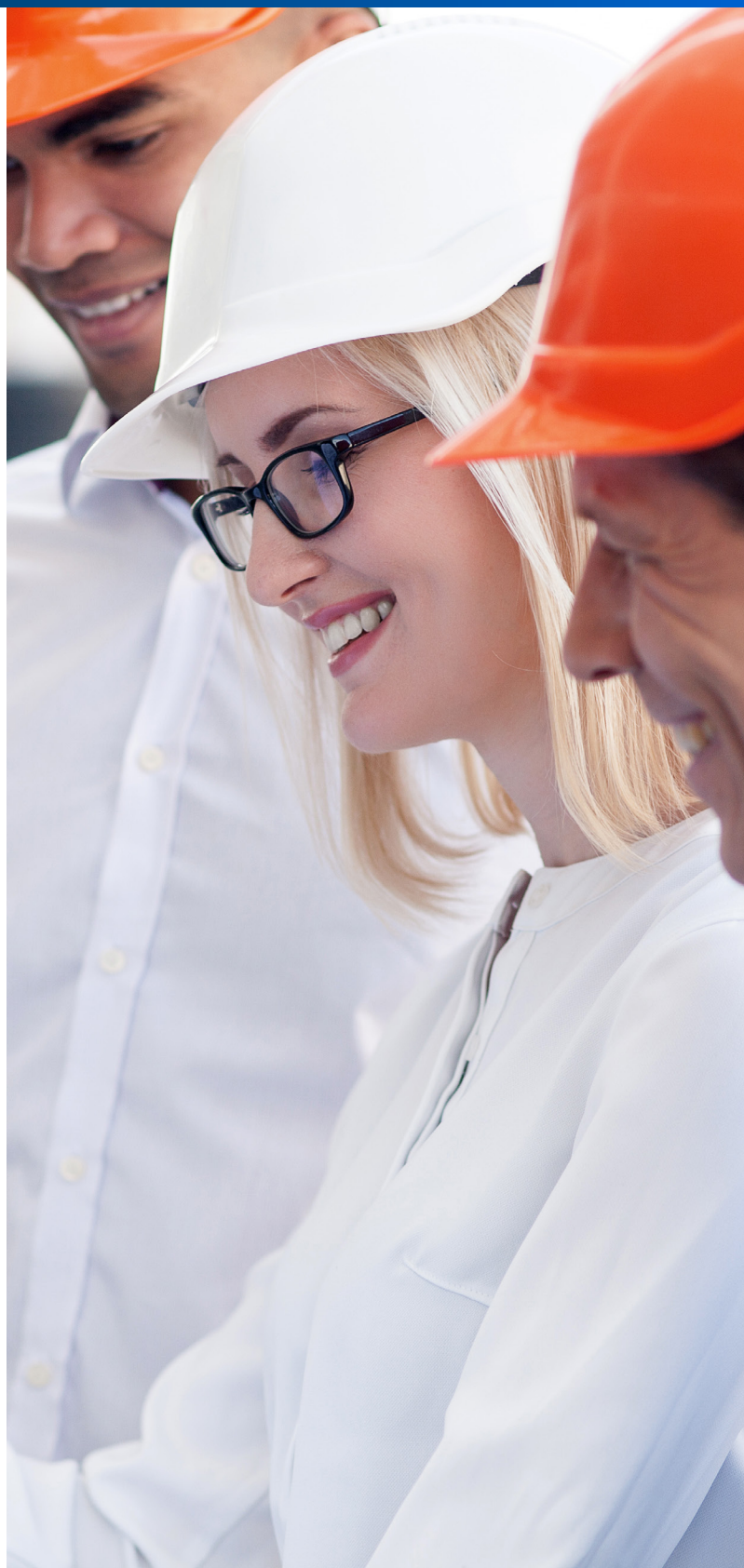
INTEGRITATEA ACHIZIȚIILOR

Dacă UGI participă la o licitație sau pregătește o propunere pentru un contract guvernamental, urmați regulile aplicabile (de exemplu, orice solicitare de linii directe pentru propuneri, după caz). Faceți o competiție corectă și etică și respectați atât litera cât și spiritul legilor concepute pentru a promova concurența deplină și deschisă.

Transparența, responsabilitatea și deschiderea sunt cheia de succes nu numai pentru a câștiga, dar și pentru a păstra afacerile noastre guvernamentale.

CADOURI ȘI CURTOAZII PROFESIONALE

Legile care guvernează ceea ce putem oferi partenerilor noștri guvernamentali sunt foarte stricte. Nu oferiți nimic de valoare, inclusiv cadouri, spectacole, sau o masă unui funcționar guvernamental fără a primi aprobarea în prealabil de la Departamentul Juridic. „Orice de valoare” înseamnă orice - chiar și articole promoționale la prețuri reduse pot reprezenta o problemă.



CONTRACTAREA CU GUVERNUL continuă



Fiți vigilenți...

Mită - aceasta poate lua forma de solicitări de la un funcționar guvernamental, de exemplu, că le găsiți un loc de muncă la UGI, aduceți o contribuție politică sau utilizați un anumit furnizor în schimbul unui contract;

Conflicte de interes - dacă aveți o relație personală cu un angajat al unei agenții guvernamentale, trebuie să o dezvăluiți și

Comportamentul anticoncurențial - discutarea prețurilor sau acordul cu un concurent sau un funcționar cu privire la cine va câștiga (o practică cunoscută sub numele de „aranjarea ofertelor”) este atât neloială cât și ilegală.



CE PUTEȚI FACE?

- Dacă locul de muncă implică contractarea cu guvernul sau participarea la audituri sau investigații guvernamentale, faceți astfel încât să fiți un partener bun, responsabil.
- Protejați orice proprietate guvernamentală sau informațiile clasificate - dacă aveți o autorizație de securitate, nu uitați că vi s-a impus o obligație specială.



EVITAREA TRANZACȚIONĂRII INFORMAȚIILOR PRIVILEGIATE

Nu facem tranzacții - și nu dăm sfaturi altora, astfel încât să poată schimba informații materiale, nepublice („privilegiate”).

CE ESTE TRANZACȚIONAREA INFORMAȚIILOR PRIVILEGIATE?

Ca angajat al UGI, este posibil să fiți expus informațiilor despre Compania noastră - sau companii cu care facem afaceri - care nu sunt disponibile publicului și ar fi considerate „materiale” în ceea ce privește influențarea unui investitor pentru a cumpăra, vinde sau deține acțiuni sau alte titluri în cadrul acelei companii. Tranzacțiile pe baza acestor informații se numesc „tranzacționare privilegiată” și sunt ilegale.

Transmiterea unui „sfat” către o persoană care apoi îl folosește pentru o tranzacție este, de asemenea, o formă de tranzacționare privilegiată.

NU FACEȚI TRANZACȚII, NU DAȚI SFATURI.

Cunoașteți tipurile de informații considerate „informații interne” și urmați politicile noastre pentru a vă asigura că informațiile sunt protejate de utilizarea sau dezvăluirea ilegală.



Exemplele de informații privilegiate pot include informații materiale nepublice despre ...

- Finanțele noastre, incluzând profituri și venituri;
- Volumul vânzărilor, marjele și prognozele;
- Fuziuni potențiale, achiziții sau societăți mixte;
- Produse sau servicii noi;
- Schimbări în conducerea executivă;
- Câștigul sau pierderea clienților sau furnizorilor și
- Legislație potențială care ar avea impact asupra activității noastre.



CE PUTEȚI FACE?

- Nu vă asumați riscurile. Dacă nu sunteți sigur dacă informațiile sunt informații privilegiate, tratați-le ca și cum ar fi și solicitați ajutor de la Departamentul Juridic înainte de a face orice tranzacție pe seama acestora sau de a recomanda altor persoane să le folosească la tranzacționare.
- Fiți conștienți că vi se interzice tranzacționarea informațiilor privilegiate, chiar dacă părăsiți UGI.

EVITAREA TRANZACȚIONĂRII INFORMAȚIILOR PRIVILEGIATE continuă



Î: Unul dintre furnizorii noștri cu care lucrez este o companie comercializată public. Aș dori să cumpăr o parte din acțiunile lor, deoarece cred că este o investiție bună. Totuși, din cauza interacțiunilor de afaceri pe care le am cu aceștia, am aflat că Consiliul lor de administrație tocmai ce a aprobat un proiect mare de extindere a operațiunilor. Aceste informații mă fac și mai dornic să cumpăr ... dar nu am văzut nimic despre acest lucru la știri. Pot achiziționa acest stoc de acțiuni?

R: Nu, nu puteți cumpăra stocul de acțiuni. Informațiile pe care le-ați primit sunt considerate „informații materiale, nepublice” (adică informații importante pentru publicul investitor, dar nu sunt încă cunoscute la nivel public). Până la anunțarea publică a informațiilor de către furnizor, este ilegal să cumpărați acțiuni ale companiei respective și orice astfel de achiziție ar fi considerată „tranzacționare privilegiată”. Rețineți, de asemenea, că este ilegal să divulgați aceste informații sensibile oricui altcineva.



ÎN ALERTĂ CU PRIVIRE LA SPĂLAREA BANILOR

Ne cunoaștem clienții și semnalizăm o problemă atunci când bănuim o activitate ilegală.

CE ESTE SPĂLAREA DE BANI?

Spălarea de bani este un proces prin care fondurile generate prin activitatea infracțională - precum terorismul, traficul de droguri, traficul de persoane și fraudă - sunt mutate prin afaceri legitime pentru a-și ascunde originea infracțională. Respectăm legile anti-spălare de bani și antiterorism în țările în care ne desfășurăm activitatea.

AVERTISMENTE

Recunoașteți semnele de avertizare privind spălarea banilor și monitorizați tranzacțiile și activitățile din munca dvs. care pot fi mai susceptibile la acte de spălare de bani.



Exemple de avertismente pentru spălarea banilor includ ...

- Plăți mari în numerar;
- Transferuri neobișnuite de fonduri către sau din țări străine și
- Un client sau furnizor care furnizează informații incomplete sau evită predarea evidențelor contabile.



CE PUTEȚI FACE?

- Găsiți-vă timp să cunoașteți partenerii noștri de afaceri și reputația lor pentru practici comerciale legale.
- Găsiți-vă timp să cunoașteți clienții noștri și utilizarea lor de produse și servicii ale noastre. Familiarizarea cu obiceiurile și practicile clienților ar putea să vă ușureze capacitatea de observa ceva în neregulă sau suspect.
- Raportați orice activitate neobișnuită managerului dvs. Departamentului Juridic.

DESFĂȘURAREA AFACERILOR DINCOLO DE GRANIȚE

Deservim clienții, angajăm parteneri de afaceri și respectăm legile comerciale din întreaga lume.

IMPORTURI ȘI EXPORTURI

Respectăm toate legile, reglementările și restricțiile aplicabile în importul sau exportul produselor, a serviciilor, informațiilor sau tehnologiei noastre în fiecare locație geografică în care ne desfășurăm activitatea. Sunteți responsabil pentru înțelegerea și respectarea legilor din țara (sau țările) în care lucrați, precum și orice alte legi care pot fi legate de operațiunile dvs. de import și export.

De asemenea, ne așteptăm ca actorii din lanțul nostru de aprovizionare să cunoască și să înțeleagă cerințele care se aplică produselor, serviciilor și tehnologiilor lor.

Trebuie să înțelegeți că într-o singură tranzacție transfrontalieră se pot aplica legile mai multor țări.

SANCTIUNI ECONOMICE ȘI EMBARGOURI

În calitate de companie cu sediul în SUA, nu desfășurăm afaceri cu țări, companii sau persoane care fac obiectul embargourilor impuse de Statele Unite sau a altor embargouri comerciale aplicabile sau a sancțiunilor economice și nu participăm la boicoturi, în cazul în care acest lucru ar încălca legislația aplicabilă a Statelor Unite.

CE PUTEȚI FACE?

- Asigurați-vă că tot ce importăm sau exportăm este clasificat în mod corespunzător în avans în funcție de țara de origine, de destinație, utilizarea finală și utilizatorul final. De asemenea, asigurați-vă că toate documentațiile necesare (inclusiv etichetarea, licențierea, permisele și aprobările) sunt completate.
- Dacă primiți o solicitare de a respecta un boicot (sau solicitați furnizarea de informații legate de boicot), contactați Departamentul Juridic.



NE MENȚINEM REPUTAȚIA

MENȚINEREA INTEGRITĂȚII FINANCIARE

**PROTEJĂM:
ACTIVE FIZICE ȘI ELECTRONICES
INFORMAȚII CONFIDENȚIALE**

SĂ EVITAȚI CONFLICTELE DE INTERESE

**CUNOAȘTEREA REGULILOR DESPRE CADOURI
ȘI DIVERTISMENT**

COMUNICARE DESPRE UGI



MENTINEREA INTEGRITĂȚII FINANCIARE

„Fișierele” exacte și complete ajută UGI să ia decizii de afaceri importante.

O RESPONSABILITATE COMUNĂ

Precizia în evidența contabilă nu este doar pentru contabili și auditori, ci pentru noi toți.

Fiecare acțiune de afaceri pe care o întreprindem - foile de timp completate, rapoartele de cheltuieli pe care le depunem, comenzile de vânzări pe care le procesăm și livrările pe care le acceptăm - implică un aspect al raportării sau înregistrării. Asigurați-vă că ceea ce raportați reflectă adevărata natură a tranzacției. Urmați controalele noastre interne, fiți corect și exhaustiv și furnizați documentația de sprijin atunci când vi se cere.



RAPORTAREA FINANCIARĂ

În calitate de companie tranzacționată public, avem obligații atât pentru investitorii actuali, cât și pentru cei potențiali. Dacă sunteți responsabil pentru divulgarea informațiilor către autoritățile de reglementare, respectați cerințele de raportare financiară aplicabile și asigurați-vă că informațiile furnizate sunt complete, exacte și depuse în timp util.

Cooperăm cu solicitările de informații din partea agențiilor guvernamentale și de reglementare. Dacă sunteți contactat direct de o agenție guvernamentală, informați Departamentul Juridic pentru informații despre modul în care ar trebui să răspundeți, iar dacă vi se solicită de către UGI să participați la un audit sau o investigație guvernamentală, cooperați pe deplin. Pentru mai multe informații, consultați secțiunea **Interacțiunea cu guvernul.**

GESTIONAREA FIȘELOR

Crearea, stocarea, întreținerea și eliminarea responsabilă a fișierelor este un alt aspect important al menținerii integrității financiare. Respectați politicile unității de business în ceea ce privește

gestionarea corectă a fișierelor.

Fișierele de afaceri bune determină decizii comerciale de succes – deciziile comerciale de succes inspiră încredere.

Pot exista ocazii când, din motive legale, UGI trebuie să dețină datele de audit sau de investigare. Dacă primiți o notificare de „deținere legală” de la Departamentul Juridic, nu

distrugeți sau nu aruncați informațiile care ar putea fi necesare - chiar dacă aceasta se află în perioada de eliminare a politicii de păstrare și dispunere a unității de business. Urmați instrucțiunile prezentate în notificare și păstrați datele solicitate intacte și sigure.



Fiți vigilenți...

- Prezentarea greșită sau omiterea informațiilor;
- Furarea, delapidarea sau folosirea greșită a fondurilor;
- Înregistrări false sau plăți improprii;
- Conturi necunoscute sau neînregistrate și
- Frauda.

MENTINEREA INTEGRITĂȚII FINANCIARE continuă



CE PUTEȚI FACE?

- Furnizați întotdeauna date care sunt complete, exacte și la timp.
- Nu reprezentați niciodată în mod greșit fapte și nu vă compromiteți judecata dreaptă.
- Nu uitați, nimeni nu are autoritatea să vă oblige să faceți ceva ilegal. Nu modificați, compromiteți sau evitați sistemele sau controalele noastre, chiar dacă managerul dvs. sau cineva cu mai multă vechime vă solicită acest lucru.
- Dacă aveți întrebări sau îngrijorări cu privire la fișierele Companiei sau la dezvăluirile publice, semnalizați-le.



INTEGRITATE ZILNICĂ

Î: La sfârșitul trimestrului, managerul meu mi-a cerut să înregistrez unele cheltuieli suplimentare, chiar dacă nu am primit facturile de la furnizor, iar lucrarea nu a început încă. Sunt sigur că lucrarea va fi finalizată în trimestrul următor, deci am făcut așa cum mi s-a cerut. Acum mă întreb dacă am făcut ceea ce trebuia.

R: Nu, nu ați făcut ceea ce trebuia. Costurile trebuie înregistrate în perioada în care sunt suportate. Prezentarea greșită a faptelor în acest fel a denaturat adevăratul lanț de evenimente și, în funcție de circumstanțe, ar putea însemna o fraudă. Raportați incidentul unui membru al conducerii, grupului de compliance UGI sau la linia de asistență pentru integritate UGI/AmeriGas.



PROTEJAREA ACTIVELOR FIZICE ȘI ELECTRONICE

Protecția activelor companiei ne ajută să ne executăm lucrările, să ne deservim clienții și să ne îmbunătățim compania.

UGI DEPINDE DE DVS.

În fiecare zi la locul de muncă, utilizați sau accesați activele Companiei și sunteți responsabil pentru îngrijirea corespunzătoare a acestora. Aceasta înseamnă protejarea acestora împotriva pierderilor, furtului, abuzurilor și a utilizării neautorizate.



Ce sunt ... Activele Companiei?

Tot ceea ce avem nevoie pentru a desfășura activitățile UGI, inclusiv:



Active fizice, cum ar fi structurile în care lucrăm, vehiculele companiei pe care le conducem și echipamentele, instrumentele și consumabilele pe care le folosim;



Active tehnologice, cum ar fi cum ar fi telefoane mobile și dispozitive mobile, hardware, software, date, rețele și acces la internet, precum și



Active financiare, cum ar fi numerar, carduri de credit ale companiei, carduri de achiziție și marfa în inventar.



CE PUTEȚI FACE?

- Utilizați activele UGI numai pentru afacerile UGI. Nu le împrumutați, dați, vindeți sau acordați niciodată decât dacă sunteți autorizat/ă să faceți acest lucru. Dacă aveți un card de credit al Companiei sau un card de achiziție, trebuie să îl utilizați numai pentru cheltuielile legate de munca dvs.
- Rețineți că utilizarea personală a telefoanelor și computerelor date în dotare de către UGI este OK, atâta timp cât utilizarea dvs. este limitată, ocazională și nu interferează niciodată cu timpul, munca și energia pe care le aduceți la locul de muncă și nu încălcă politicile noastre. Cu toate acestea, nu trebuie să aveți nicio așteptare privind confidențialitatea atunci când utilizați sistemele noastre -informațiile pe care le creați, le distribuiți sau le descărcați în sistemele UGI aparține UGI și ne rezervăm dreptul de a vă monitoriza utilizarea în orice moment, în măsura permisă de lege.

PROTEJAREA ACTIVELOR FIZICE ȘI ELECTRONICE continuă



Î: Lucrez la un proiect personal la mine acasă în weekend și aș dori să împrumut unele instrumente deținute de companie. Ar fi acest lucru permis?

R: Nu, utilizarea echipamentelor deținute de companie pentru uz personal nu este permisă.

Î: Trebuie să mă grăbesc la o întâlnire scurtă cu managerul meu. Îmi pot lăsa computerul deblocat și nesupravegheat dacă este doar pentru câteva minute?

R: Nu, dacă trebuie să vă îndepărtați de computer, puteți să îl lăsați pornit. Cu toate acestea, blocați ecranul pentru a împiedica accesul neautorizat la fișierele dvs.

CE PUTEȚI FACE?

- Respectați obiceiurile bune privind siguranța. Respectați politicile noastre pentru a preveni accesul neautorizat nu numai la clădirile și vehiculele noastre, ci și la rețelele și sistemele noastre. Păstrați protejate cheile, cardurile ID, cardurile de acces și parolele.
- Respectați practicile de securitate cibernetică bune pentru a evita phishing-ul, malware-ul, ransomware-ul și alte forme de atac care ar putea pune în pericol operațiunile noastre.

PROTEJAREA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE

Informațiile sunt la baza a tot ceea ce facem - de aceea fiecare dintre noi are responsabilitatea de a le colecta, a le folosi și de a le gestiona în mod responsabil.

INFORMAȚII DESPRE OAMENI

Protejarea informațiilor personale ale colegilor, clienților și a terțelor părți este o altă modalitate pentru a face ceea ce trebuie. Este încă o modalitate prin care arătăm respect față de cei care se bazează pe noi.

În calitate de companie, UGI respectă toate legile și reglementările aplicabile în ceea ce privește confidențialitatea datelor și se angajează să manipuleze informațiile în mod corect. În calitate de angajat, sunteți responsabil pentru protejarea confidențialității persoanelor care v-au furnizat informațiile personale, precum și pentru a ajuta la reducerea riscului unei pierderi de date sau a unei încălcări de confidențialitate, prin respectarea politicilor unității de business, deoarece acestea se referă la:



Colectarea informațiilor personale



Clasificarea informațiilor personale



Utilizarea și schimbul de informații personale



Stocarea și eliminarea informațiilor personale



Ce sunt ... Informațiile personale?

Definiția poate varia foarte mult, în funcție de locația dvs., dar include în general toate datele care ar putea - direct sau indirect - identifica pe cineva, cum ar fi:

- Nume;
- Adresă;
- E-mail;
- Număr de telefon;
- Informații bancare sau carduri de credit;
- Număr de identificare;
- Data nașterii;
- Beneficii, plată sau informații de performanță sau
- adresa IP, geolocalizare, parolele contului, informații biometrice și informații casnice.



PROTEJAREA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE continuă

INFORMAȚII DESPRE UGI

În funcție de locul de muncă, este posibil să aveți acces la informații confidențiale ale companiei, inclusiv date despre clienți, planuri de afaceri și marketing, politici și practici privind prețurile, informații financiare nepublice, bugete și prognoze, planuri de achiziție și strategice și politici și practici de operare.

Când protejați aceste informații, precum și proprietatea intelectuală a UGI, ne ajutați să avem succes și să menținem o poziție de lider pe piață. Descoperirile, invențiile, conceptele, materialele scrise și secretele comerciale care sunt create folosind timpul, resursele sau materialele din Companie sunt, de asemenea, proprietatea UGI.

INFORMAȚII DESPRE TERȚE PĂRȚI

Dar informațiile care nu sunt ale noastre? Avem responsabilitatea de a respecta informațiile comerciale confidențiale și proprietatea intelectuală a clienților, furnizorilor, a partenerilor noștri și altor terțe părți.

Dacă aveți acces la informațiile acestora, gestionați-le cu același nivel de îngrijire pe care îl aplicați informațiilor și proprietății intelectuale a UGI. Respectați toate acordurile de confidențialitate și nedivulgare și faceți tot ce depinde de dvs. pentru a proteja confidențialitatea terțelor părți și a informațiilor acestora împotriva pierderii sau divulgării neautorizate.



Ce este ... Proprietatea intelectuală?

Invenții, descoperiri sau materiale scrise care sunt unice pentru UGI și ne reprezintă în ceea ce suntem, inclusiv:

- Secrete comerciale;
- Drepturi de autor;
- Mărci comerciale;
- Modele industriale;
- Logo-uri și
- Alte informații de proprietate specifice companiei.



PROTEJAREA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE continuă

CE PUTEȚI FACE?

- Respectați confidențialitatea tuturor persoanelor și luați-vă angajamentul de a lua măsurile adecvate pentru a proteja informațiile personale împotriva accesului neautorizat.
- Colectați informații confidențiale și personale prin mijloace legale și corecte și, utilizați-le, prelucrați-le și păstrați-le doar în scopuri legitime de afaceri. Accesați numai informațiile de care aveți nevoie pentru a finaliza activitatea dvs. și păstrați-le (sau distrugeți-le) în conformitate cu procedurile de păstrare și distrugere din unitatea de business.
- Partajați informații confidențiale numai la nevoie, limitând accesul doar la persoanele din interiorul sau din afara UGI - care necesită informații pentru a-și îndeplini propriile sarcini. Asigurați-vă că există un acord de confidențialitate sau de dezvăluire în vigoare înainte de a partaja informații cu oricine din afara UGI.

CE PUTEȚI FACE?

- Raportați imediat toate utilizările abuzive suspecte de date sau furtul sau pierderea informațiilor personale și/sau confidențiale (sau dispozitive cu informații personale și/sau confidențiale stocate pe acestea) către managerul dvs. și departamentul IT.
- Dacă va trebui să părăsiți UGI, înapoiati toate informațiile de proprietate aflate în posesia dvs. și nu divulgați informațiile noastre confidențiale noului dvs. angajator. Nu uitați, obligația dvs. de a ne proteja informațiile confidențiale este pentru totdeauna.
- În cazul în care informațiile confidențiale și personale se califică pentru a fi distruse, urmați procedurile aplicabile pentru eliminarea acestor informații, respectând toate cerințe legale asociate cu tipul de informații (hârtie sau electronice).

Dacă aveți întrebări legate de confidențialitatea datelor, vă rugăm să contactați responsabilul cu protecția datelor (DPO) al UGI la Privacy@ugicorp.com.

PROTEJAREA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE continuă



Î: Cred că este posibil să fi dat clic pe un link extern care îmi cere autentificarea și parola profesională. Ce ar trebui să fac?

R: Contactați imediat departamentul IT respectiv pentru a-l informa cu privire la problemă. Puteți contacta, de asemenea, linia de asistență pentru integritate.

Î: Păstrez multe dosare cu documente care au informații despre clienți. Este în regulă să las aceste documente în vehiculul meu de serviciu?

R: Luați precauții responsabile pentru a proteja aceste informații. Dacă trebuie să transportați dosare cu documente care au date confidențiale, păstrați documentele într-un loc care nu este vizibil din afara vehiculului și blocați toate ușile vehiculului.

Î: Un coleg de serviciu mi-a trimis din greșeală un e-mail care conține informații personale despre unii dintre clienții noștri. Nu sunt autorizat să am informațiile pe care le-a trimis. Ce ar trebui să fac?

R: Ar trebui să raportați problema imediat și, între timp, nu citiți informațiile și nu le distribuiți mai departe. Trimiterea informațiilor personale ale clienților noștri către cineva care nu este autorizat ar putea provoca daunări acestor clienți și reputației UGI.



Î: Telefonul mobil care mi-a fost dat de Companie mi-a fost furat. Ce ar trebui să fac?

R: Raportați imediat toate echipamentele pierdute sau furate sau materiale tipărite care conțin informații confidențiale despre companie sau informații personale ale colegilor, clienților sau părților terțe la Departamentul IT respectiv.

Î: Am trimis din greșeală un fișier care conține datele personale ale unui client către un alt client. Ce ar trebui să fac?

R: Contactați imediat managerul dvs. și departamentul IT pentru a raporta incidentul. Rezolvarea incidentelor care au ca rezultat pierderea, dispariția sau utilizarea greșită a informațiilor personale cât mai curând posibil ajută la reducerea impactului posibil asupra persoanelor în cauză, precum și asupra UGI.

EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

Acționăm în interesul UGI și evităm tipurile de situații în care pot apărea conflicte de interese.

CE ESTE UN CONFLICT DE INTERESE?

Un conflict de interese apare atunci când interesele dvs. personale sunt lezate - sau pot fi percepute de alții ca fiind lezate - prin deciziile pe care le luați în calitate de angajat al UGI. Conflictele de interese pot avea un efect dăunător asupra încrederii pe care persoanele o au în dvs. și în Compania noastră, de aceea este important să recunoașteți un conflict atunci când îl observați.

Deși nu este posibil să enumerați fiecare scenariu de conflict de interese, există anumite situații în care acestea se întâmplă frecvent. Să fiți atenți la aceste tipuri de situații, vă poate ajuta să le evitați:



Utilizarea activelor UGI sau a poziției dvs. pentru câștig personal



Profitarea directă de o afacere sau o oportunitate de afaceri pe care ați descoperit-o prin activitatea dvs. la UGI



Acceptarea unui al doilea loc de muncă, care intră în conflict cu munca pe care o depuneți la UGI



Profitarea de poziția dvs. la UGI pentru a angaja, promova sau superviza membri ai familiei sau prietenii apropiați



Realizarea unei investiții financiare de mari dimensiuni la furnizorii, antreprenorii sau clienții majori ai UGI



Activitatea pentru un concurent sau o companie care (sau dorește) să facă afaceri cu UGI



Acceptarea unui rol de membru al comitetului sau al consiliului care interferează cu obligațiile pe care le aveți față de UGI



Oferirea sau acceptarea de cadouri, mese sau divertisment care ar putea fi percepute ca frecvente, excesive sau luxoase și pot crea o așteptare de tip schimb reciproc pentru UGI



EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESET continuă

DEZVĂLUIREA UNUI CONFLICT

Dacă bănuiți că puteți avea un conflict, dezvăluiți situația Grupului de compliance UGI sau Departamentului Juridic. Multe conflicte pot fi evitate sau gestionate dacă sunt dezvăluite prompt.

CE PUTEȚI FACE?

- Găsiți-vă timp pentru a examina politica noastră privind conflictele de interese și fiți conștienți că politica noastră, în funcție de situație, se poate extinde și la activitățile prietenilor apropiați și ai membrilor familiei dvs.
- Dacă încă nu sunteți sigur/ă dacă o situație ar putea genera un conflict de interese, întrebați-vă următoarele:
 - Acest lucru ar putea afecta capacitatea mea de a lua o decizie obiectivă în numele UGI?
 - Acțiunile mele ar face ca alte persoane - din cadrul sau din afara UGI - să pună la îndoială motivele mele sau loialitatea mea față de UGI?
- Dacă cursul corect de acțiune nu este clar, discutați situația cu Grupul de Compliance UGI sau cu Departamentul Juridic.



Î: Soția mea a solicitat un loc de muncă la una dintre unități de business ale UGI. Este foarte calificată pentru funcție. Pot informa managerul de angajare despre acreditările sale?

R: Da, este posibil să recomandați un membru de familie sau un prieten apropiat pentru un loc de muncă - UGI apreciază întotdeauna sesizarea unor persoane cu înaltă calificare - dar nu puteți fi implicat în procesul de angajare sau de supraveghere a unui membru al familiei. De asemenea, trebuie să vă asigurați că soția dvs. dezvăluie relația cu dvs. atunci când solicită locul de muncă.

Î: Angajatul meu deține o afacere laterală care prestează o varietate de servicii (inclusiv curățarea de birouri, cosirea gazonului și deszăpezirea). Este permis ca acest angajat să lucreze și ca antreprenor pentru locația noastră?

R: Ar trebui să solicitați îndrumare de la Departamentul Resurse Umane, Departamentul Juridic sau Grupul de compliance UGI cu privire la această situație, deoarece deciziile sunt luate de la caz la caz.

EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESET continuă



Î: Mă gândesc la o afacere externă, care vinde suplimente nutritive. Pot folosi tablele de anunțuri ale companiei sau e-mail-urile pentru a-mi face publicitate printre colegii mei?

R: Nu. Nu puteți să vă promovați produsele sau serviciile în timpul orelor Companiei sau pe proprietatea Companiei și nu puteți utiliza facilitățile, resursele sau numele UGI pentru a vă susține activitatea personală de afaceri.

Î: Managerul meu și cu mine avem o relație minunată - lucrăm bine împreună și împărtășim o mulțime de aceleași interese. Ar fi contrar politicii companiei să îi propun o întâlnire?

R: Da. Întâlnirea cu managerul tău poate reprezenta un conflict de interese sau măcar să dea aspectul unuia din moment ce deciziile pe care le ia (cu privire la tipurile de misiuni, condiții de muncă sau promoții pe care vi le oferă) ar putea fi privite de alții ca tratament preferențial sau nedrept. Dacă aveți întrebări cu privire la un potențial conflict de interese, solicitați îndrumări de la Grupul de Compliance UGI sau de la Resurse Umane. Pentru mai multe informații, consultați secțiunea **Mentținerea unui loc de muncă respectuos: Anti-hărțuire**.



Î: Împreună cu frații mei dețin o afacere și intenționăm să licităm pentru un proiect pentru UGI. Ce ar trebui să fac?

A: Ar trebui să solicitați îndrumare din partea managerului sau a Grupului de compliance UGI cu privire la divulgările necesare înainte ca dvs. sau frații dvs. să depună o ofertă pentru proiect.



CUNOAȘTEREA REGULILOR DESPRE CADOURI ȘI DIVERTISMENT

Avem reguli în vigoare care guvernează cadourile și divertismentul pentru a evita chiar și percepția a ceva necorespunzător.

AMABILITATE ÎN AFACERI SAU MITĂ?

Un cadou ieftin de mulțumire, o cină informală după o întâlnire, o ofertă pentru a participa la un eveniment sportiv local - acestea sunt modalități normale și obișnuite de a construi și menține relații de afaceri. Dar când un cadou sau o ofertă merge prea departe sau este oferit prea frecvent, poate crea un conflict de interese. De aceea, UGI dispune de orientări în vigoare pentru a vă ajuta să determinați ce este potrivit ... și ce nu.

Respectând aceste orientări și punând întrebări oricând nu sunteți sigur, vă mențineți obiectivitatea și încurajați relații de afaceri etice și corecte.

DECLINAREA UNUI CADOU SAU A UNEI OFERTE

Dacă vi se oferă un cadou care nu se conformează regulilor noastre, refuzați respectuos și politicos cadoul și explicați politica UGI.

Dacă sunteți îngrijorat/ă că refuzul cadoului ar fi considerat ca lipsit de respect (din motive culturale, de exemplu), acceptați cadoul în numele Companiei și contactați-vă managerul și Grupul de Compliance UGI, astfel încât să putem determina dispoziția corectă. Adesea, aceste cadouri pot fi donate unei organizații de caritate în numele Companiei.



Ce este ... un cadou?

De obicei, un element tangibil, cum ar fi:

- O sticlă de vin cu un preț modest;
- O cutie de bomboane;
- Un buchet de flori sau
- Un tricou promoțional.



Ce este ... un divertisment?

De obicei, un eveniment în timpul căruia are loc o discuție de afaceri, cum ar fi:

- O masă la un restaurant;
- Un eveniment sportiv sau
- Un eveniment cultural.

Un cadou sau o ofertă de divertisment care vă plasează sub o anumită obligație sau care influențează luarea deciziilor dvs. este întotdeauna inadecvat/ă.

CUNOAȘTEREA REGULILOR DESPRE CADOURI ȘI DIVERTISMENT continuă

CE PUTEȚI FACE?

- Asigurați-vă că știți ce este acceptabil.
 - Cadourile trebuie să fie legale, cu valoare nominală și să fie aliniate la standardele și politicile noastre și
 - Divertismul trebuie să fie lipsit de excesiv, rezonabil și nefrecvent. Atât partenerul de afaceri, cât și angajatul UGI responsabil pentru relația de afaceri trebuie să participe la eveniment împreună (nu puteți transmite bilete unui angajat care nu are o afiliere directă cu partenerul de afaceri sau să participați la eveniment fără partenerul de afaceri).
- Asigurați-vă că știți ce **nu** este acceptabil.
 - Cadourile nu sunt acceptabile niciodată dacă sunt:
 - » Excesiv sau frecvent;
 - » Numerar sau echivalente de numerar (de exemplu, carduri cadou);
 - » Interzise de lege sau
 - » O ofertă la schimb (adică, îmi dai asta și eu îți voi oferi ceva la schimb).

CE PUTEȚI FACE?

- Divertismul nu este acceptabil dacă este:
 - » Un bilet special pentru un eveniment sportiv precum Super Bowl sau Cupa Mondială;
 - » O formă de divertisment pentru „adulti” (de exemplu, cluburi de striptease) sau
 - » O ofertă la schimb.
- Regulile pentru ceea ce ați putea oferi unui funcționar guvernamental sunt extrem de stricte - nu oferiți și nu dați nimic de valoare (direct sau indirect) unui funcționar guvernamental fără a obține aprobare în prealabil de la Grupul de compliance UGI sau de la Departamentul Juridic (pentru mai multe informații, consultați secțiunile **Prevenirea luării de mită și corupția** și **Contractarea cu guvernul** ale Codului pentru mai multe informații).



CUNOAȘTEREA REGULILOR DESPRE CADOURI ȘI DIVERTISMENT continuă



Î: O angajată pe care o supervizez a dorit să mă felicite pentru o promoție. Ea mi-a oferit un card cadou de 200 \$. Este un cadou acceptabil de la o persoană pe care o supervizez direct?

R: Nu, nu ar trebui să acceptați acest cadou. În primul rând, cardurile cadou sunt considerate echivalente de numerar și nu sunt permise de orientările noastre. În al doilea rând, suma de 200 USD este considerată generoasă. Și în sfârșit, faptul că a fost dat după o promoție poate determina pe alții să vadă acest lucru ca o mită.

Î: Un furnizor m-a invitat la un eveniment sportiv local și mi-a oferit un bilet gratuit. Pot să particip la partidă?

R: Da, cu condiția ca furnizorul să vi se alăture în timpul partidei și considerând celelalte fapte care înconjoară această invitație, cum ar fi frecvența acestor bilete care vă sunt oferite, astfel încât să nu dați impresia unui conflict de interese sau a unei influențe nepotrivite. De asemenea, vă rugăm să rețineți importanța unui joc de sezon regulat (spre deosebire de Campionatul Mondial sau Cupa Mondială).



Î: Am fost invitat la o conferință de sector sponsorizată și plătită de unul dintre furnizorii noștri. Aceasta va avea loc într-o stațiune, iar furnizorul va plăti toate cheltuielile, inclusiv călătoria și cazarea. Scopul conferinței este de a demonstra noua linie de software a furnizorului. Pot participa la această conferință?

R: În cazul în care există un scop comercial și un beneficiu pentru Compania noastră, participarea poate fi permisă; cu toate acestea, Compania noastră ar trebui să plătească toate cheltuielile. Trebuie să evitați apariția oricărui conflict de interese și să nu vă puneți niciodată în situația de a datora ceva unui anumit furnizor. Consultați-vă cu managerul sau cu Grupul de Compliance UGI pentru instrucțiuni.



COMUNICAREA DESPRE UGI

Ne bazăm pe purtătorii de cuvânt ai companiei pentru a furniza informații despre UGI pentru a asigura coerența și exactitatea acestora.

SOLICITĂRI EXTERNE

În calitate de companie comercializată public, declarațiile publice ale UGI trebuie gestionate cu atenție pentru a asigura exactitatea și respectarea cerințelor legale. Cu excepția cazului în care sunteți un purtător de cuvânt desemnat, nu vorbiți în numele UGI și nu dați impresia că opiniile dvs. reprezintă cele ale companiei.

Dacă sunteți contactat de mass-media, investitori sau analiști de piață și sunteți solicitat să discutați despre activitățile Companiei, faceți cunoscut persoanei fizice că nu sunteți autorizat să răspundeți și indicați-le la resursa corespunzătoare.

Pentru întrebări de la terțe părți externe, contactați echipa Relații cu Investitorii UGI la Investors@ugicorp.com.



COMUNICARE DESPRE UGI continuă

SOCIAL MEDIA

Rețelele de socializare oferă o platformă valoroasă pentru schimbul de informații și menținerea relațiilor personale și de afaceri. Dar folosiți o judecată bună pentru utilizarea acestora. Amintiți-vă, sunteți responsabil de ceea ce postați - asigurați-vă că utilizarea dvs. nu încalcă Codul nostru, politicile noastre sau legea, și clarificați că orice opinii pe care le exprimați despre Compania noastră sunt personale, nu reprezintă opiniile oficiale ale UGI.

Dacă vedeți postări pe rețelele de socializare despre care credeți că sunt inexacte sau reprezintă UGI în mod incorect, nu încercați să corectați dezinformarea, ci contactați Departamentul dvs. de comunicații, astfel încât echipa respectivă să le rezolve.



CE PUTEȚI FACE?

- Nu vorbiți în numele UGI decât dacă sunteți autorizat să faceți acest lucru - notificați toate întrebările la resursa corespunzătoare.
- Aveți grijă la utilizarea rețelelor de socializare:
 - Nu dezvăluiți niciodată informații de proprietate sau confidențiale despre UGI, clienților noștri sau partenerilor noștri de afaceri;
 - Evitați să postați ceva care să poată fi discriminatoriu sau să constituie hărțuire și
 - Gândiți-vă înainte de a apăsa „trimite” - nu uitați că ceea ce postați online se reflectă personal asupra dvs. și, eventual, și ca angajat, în pus comunicațiile online sunt accesibile pentru totdeauna.



SUȘȚINEM COMUNITATEA

PROTECȚIA MEDIULUI

RESPECTĂM DREPTURILE OMULUI

VOLUNTARIAT ȘI
CONTRIBUȚIE RESPONSABILĂ

PROTECȚIA MEDIULUI

Susținem și protejăm mediul în care trăim și lucrăm.

UN BUN ADMINISTRATOR

Valoarea noastră de responsabilitate se referă la angajamentul pe care UGI îl are în promovarea sustenabilității și utilizarea responsabilă a resurselor naturale ale Terrei. Respectăm toate legile și reglementările de mediu aplicabile în locațiile în care ne desfășurăm activitatea. Dar căutăm oportunități dincolo de ceea ce este obligatoriu din punct de vedere legal pentru a fi responsabil față de mediu în exploatarea structurilor noastre, pentru a investi în surse alternative de energie, a oferi consumatorilor sfaturi de economisire a energiei și a crea parteneriate cu alții pentru proiecte ecologice.

CE PUTEȚI FACE?

- Urmați toate regulile de siguranță pentru manipularea, transportarea și eliminarea deșeurilor periculoase.
- Raportați prompt orice problemă de mediu, inclusiv scurgeri, vărsări, infiltrări sau descărcări.
- Reduceți amprenta de mediu - aplicați reciclarea acolo unde este disponibilă și reduceți consumul personal de apă, energie și alte resurse.



RESPECTAREA DREPTURILOR OMULUI

Ne-am angajat să tratăm toate persoanele cu respect și demnitate.

FIȚI VIGILENȚI

Ne desfășurăm activitatea într-o manieră care respectă drepturile omului și demnitatea tuturor și susținem eforturile internaționale de promovare și protejare a drepturilor omului, inclusiv o opoziție absolută împotriva sclaviei și a traficului de persoane, a muncii copiilor și a muncii forțate.

Nu facem niciodată afaceri în cunoștință de cauză cu nicio persoană sau companie care încalcă legile privind ocuparea forței de muncă sau este angajată în abuzuri în domeniul drepturilor omului. De asemenea, ne așteptăm ca furnizorii noștri să comisioneze în mod responsabil, să își monitorizeze furnizorii și, acolo unde este necesar, să aplice acțiuni corective.

CE PUTEȚI FACE?

- Raportați orice suspiciune sau dovadă de abuzuri asupra drepturilor omului în operațiunile noastre sau în operațiunile furnizorilor noștri.
- Nu uitați că respectul pentru demnitatea umană începe prin interacțiunile noastre zilnice unul cu celălalt și cu furnizorii și clienții noștri. Acesta include promovarea diversității, asigurarea unor structuri rezonabile pentru persoanele cu dizabilități și acțiunea noastră pentru a proteja drepturile și demnitatea tuturor celor cu care facem afaceri.



VOLUNTARIAT ȘI CONTRIBUȚIE RESPONSABILĂ

Avem un impact pozitiv asupra comunităților marginalizate de pe întreg globul.

ACTIVITĂȚI CARITABILE

Apreciam angajații care fac schimbări pozitive în comunitățile în care trăiesc, muncesc și acționează.

Încurajăm implicarea personală în organizații și cauze caritabile. Doar asigurați-vă că activitățile dvs. sunt desfășurate fără a face presiuni asupra colegilor sau a parteneri de afaceri pentru a-i susține și că participarea dvs. este în conformitate cu toate politicile locale.

UGI sponsorizează, de asemenea, multe inițiative menite să sprijine comunitățile. Sunteți invitat/ă (dar nu vi se cere) să dedicați timp și talente avansării educației, dezvoltării comunității, răspunsului la dezastre și mediului.

Atunci când UGI sponsorizează un eveniment sau aduce o contribuție, acest lucru trebuie făcut cu aprobarea locală corespunzătoare. Contactați Departamentul Juridic pentru întrebări sau nelămuriri.

ACTIVITĂȚI POLITICE

UGI vă încurajează să vă exercitați datoria civică.

Activitățile politice personale ar trebui întreprinse în timpul liber, folosind fonduri și resurse proprii. Înțelegeți că opiniile și acțiunile dvs. nu reflectă cele ale UGI și nu solicitați sprijin - pentru candidații politici, partidele sau organizațiile comitetului - de la alte persoane cu care lucrați. Dacă intenționați să căutați sau să acceptați o funcție publică, anunțați-vă din timp managerul. Va trebui să discutați cu managerul dvs. și cu Grupul de Compliance UGI dacă sarcinile dvs. oficiale ar putea afecta munca dvs. în cadrul Companiei.

Comitetul de acțiune politică al UGI (UGI/PAC) permite angajaților eligibili să doneze voluntar fonduri personale pentru a sprijini colectiv candidații politici care înțeleg probleme importante pentru UGI și industria noastră din Statele Unite. Dar există reguli stricte și cerințe de notificare asociate cu aceste contribuții. Pentru mai multe informații, contactați Departamentul Juridic.



VOLUNTARIAT ȘI CONTRIBUȚIE RESPONSABILĂ continuă

CE PUTEȚI FACE?

- Aveți grijă să nu lăsați interesele personale să interfereze cu interesele dvs. profesionale. Evitați **conflictele de interese**. Activitățile dvs. caritabile și/sau politice nu ar trebui să afecteze niciodată timpul sau energia pe care o dedicați la locul de muncă în cadrul UGI.
- Obțineți aprobarea managerului dumneavoastră atunci când faceți voluntariat sau participați la evenimente de caritate în timpul programului de lucru.
- Fiți conștient/ă că nici UGI (și niciPAC) nu vă va rambursa nicio contribuție personală caritabilă sau politică pe care o faceți.
- Obțineți permisiunea Departamentului Juridic înainte de a vă angaja în activități de lobby.

INTEGRITATE ZILNICĂ

Î: Pot folosi imprimanta de birou pentru a crea pliante pentru un eveniment politic? Îl găzduiesc la centrul comunității mele locale.

R: Nu. Deși UGI încurajează implicarea dvs. în cursa candidaților și cauzele care sunt importante pentru dvs., nu puteți utiliza resursele Companiei pentru a alimenta interesele personale, cu excepția cazului în care ați primit aprobarea în prealabil de la conducerea Companiei pentru a face acest lucru.



GÂNDURILE DE CONCLUZIONARE

Vă mulțumim că ați citit Codul nostru și v-ați angajat să faceți lucruri corecte.

Lucrând împreună, vom menține reputația pe care am câștigat-o pentru depășirea așteptărilor clienților noștri, creând un loc minunat pentru a construi o carieră pentru angajații noștri și pentru a aduce valoare comunităților și investitorilor noștri.

Nu uitați, succesul nostru nu este dictat doar de produsele și serviciile de energie pe care le furnizăm. Depinde, de asemenea, de modalitățile cotidiene cu care le livrăm - este vorba de cum facem ceea ce facem. Acest lucru face din noi o mare companie.

În timp ce vă ocupați de responsabilitățile zilnice în calitate de angajat UGI, folosiți Codul ca resursă pentru răspunsuri la întrebări, acces la persoanele care vă pot ajuta și resurse pentru a vorbi despre o conduită incorectă.

Mă uit la fiecare membru al familiei UGI - prin conduită legală și etică - pentru a crea moștenirea companiei și pentru a pune bazele pentru a servi generațiile viitoare de clienți.

The UGI Leadership Team

RESURSE UTILE

Aveți nevoie de ajutor? Discutați cu managerul dvs., cu orice membru al conducerii sau cu reprezentantul local al Resurselor umane. Informații de contact pentru alte resurse cheie sunt listate mai jos.

CONTACT

INFORMAȚII DE CONTACT

Resursele umane din corporație

HumanResources@ugicorp.com

Departamentul de audit intern al corporației

InternalAudit@ugicorp.com

Relații cu investitorii în corporație

Investors@ugicorp.com

Departamentul Juridic din corporație

LawDepartment@ugicorp.com

Responsabil cu protecția datelor UGI

Privacy@ugicorp.com

Grupul de Compliance din UGI

Compliance@ugicorp.com

Linia de asistență pentru integritate UGI/AmeriGas

Comunicați îngrijorarea dvs. online:

<https://ugiamerigasethicshelpline.tnwreports.com>

Comunicați îngrijorarea dvs. prin telefon:

În Statele Unite, apel gratuit:

866-384-4272

Pentru toate celelalte țări, accesați instrucțiunile de apelare aici:

<https://ugiamerigasethicshelpline.tnwreports.com/Phone>

DEROGĂRI

Derogările sau excepțiile de la Cod necesită aprobare scrisă prealabilă specifică de la Directorul executiv, Șeful de Compliance, Consiliului de administrație al companiei sau de la Comitetul Consiliului înainte de a întreprinde orice acțiune sau activitate care altfel ar fi considerată o încălcare a codului. Orice derogare acordată va fi dezvăluită public, după cum este necesar.

În ceea ce privește angajații din SUA, nicio parte din prezentul Cod sau din oricare dintre politicile noastre nu este destinată să limiteze sau să interfereze cu dreptul de a se angaja în activități protejate în secțiunea 7 a S.U.A. Legea privind relațiile de muncă naționale, cum ar fi discuțiile legate de salarii, ore, condiții de muncă, pericole pentru sănătate și probleme de siguranță.