



POWERED BY INTEGRITY

UGI – LIIKETOIMINNAN EETTINEN OHJEISTO

UGI
CORPORATION



SISÄLLYSLUETTELO

KUNNIOITAMME PERINTÖÄMME

Viesti Yhtiön johdolta	4
Tehtävämme, visiomme ja arvomme	5
UGI-perhe	6

NOUDATAMME OHJEISTOA

Yhteinen sitoumus	8
Velvollisuutemme	9
Oikeiden valintojen tekeminen	11
Huolenaiheiden raportointi	12

YMMÄRRÄMME VELVOLLISUUTEMME MUITA KOHTAAN

Terveiden ja turvallisuuden edistäminen	15
Kunnioittavan työympäristön ylläpitäminen	
Monimuotoisuus ja yhtäläiset mahdollisuudet	18
Häirinnänvastaisuus	20
Vuorovaikutus	
asiakkaiden,	22
kolmansien osapuolten ja	23
valtiovallan kanssa	24

HARJOITAMME LIIKETOIMINTAA VASTUULLISESTI

Reilu kilpailu	26
Lahjonnan ja korruption torjunta	28
Sopimukset julkishallinnon kanssa	30
Sisäpiirikauppojen välttäminen	32
Valppaus rahanpesun varalta	34
Yli rajojen tapahtuva liiketoiminta	35

PIDÄMME HUOLTA MAINEESTAMME

Taloudellisen koskemattomuuden ylläpitäminen	37
Suojelemme:	
fyysistä ja tietoteknistä omaisuutta	39
luottamuksellisia tietoja	41
Eturistiriitojen välttäminen	45
Lahjoja ja kestitystä koskevien sääntöjen tunteminen	48
UGI:n viestintä	51

TUEMME YHTEISÖÄ

Ympäristönsuojelu	54
Ihmisoikeuksien kunnioittaminen	55
Vapaaehtoistyö ja vastuullinen tuki	56

LOPPUSANAT

HYÖDYLLISIÄ RESURSSSEJA



KUNNIOITAMME PERINTÖÄMME

VIESTI YHTIÖN JOHDOLTA

TEHTÄVÄMME, VISIONME JA ARVOMME

UGI-PERHE



VIESTI YHTIÖN JOHDOLTA

Rehellisyys ohjaa kaikkea UGI:n toimintaa – ja se on ohjannut toimiamme joka päivä perustamisestamme lähtien, yli 135 vuoden ajan. Liiketoiminnan eettinen ohjeistomme vahvistaa sitoutumistamme rehellisyyteen. Se on yhteenveto normeista, joita sovelletaan kaikkialla, missä harjoitamme liiketoimintaa, ja se auttaa meitä suunnistamaan entistä monimutkaisemmassa maailmassa. Se korostaa myös "avoimien ovien" kulttuuriamme, tukeamme avoimelle viestinnälle ja huolenaiheiden raportoinnille.

Ole hyvä ja lue Ohjeisto ja palaa siihen usein. Kannustamme sinua – itse asiassa luotamme että teet sen – ottamaan yhteyttä johtoryhmän jäseniin tai UGI/AmeriGas Etiikkalinjalle, jos sinulla on kysyttävää tai näet jotain, mikä vain ei tunnu oikealta.

Jatkamme yhdessä UGI:n kehittämistä yhdeksi kaikkein arvostetuimmista yrityksistä omalla alallamme ja myös muualla.

Ystävällisin terveisin,

The UGI Leadership Team

TEHTÄVÄMME, VISIOMME JA ARVOMME

TEHTÄVÄMME

UGI:n suuri tavoite on olla johtava energianjakeluyritys kohdennetuilla globaaleilla markkinoillamme, missä tarjoamme asiakkaillemme erinomaisen valikoiman energiatuotteita ja -palveluja.

VISIOMME

Uskomme UGI:ssa, että turvallinen, luotettava ja tehokas energiansaanti on asiakkaillemme ja yhteisöillemme perustava tarve. Pyrimme täyttämään tämän perustarpeen tarjoamalla ensiluokan turvallisuuden, operaatiot, tuotteet ja palvelut ja samalla kertaa vaikuttamme myönteisesti työntekijöidemme, asiakkaidemme ja palvelemiemme yhteisöjen elämään. Tehdessämme tämän sitoudumme kunnioittamaan alla kuvattuja arvojamme.

ARVOMME



Turvallisuus – Turvallisuus on meille elämäntapa. Varaamme aikaa turvallisuudelle, suojelemme toisiamme ja asetamme turvallisuuden etusijalle vuorovaikutuksessamme työtoverien, asiakkaiden ja yhteisöjen kanssa.



Rehellisyys – Toimimme oikeudenmukaisesti ja rehellisesti. Toimimme eettisesti ja olemme luotettavia kaikissa suhteissamme.



Kunnioitus – Hyväksymme yksilöiden ja kulttuurien monimuotoisuuden ja ainutlaatuisuuden sekä sen tarjoamat monipuoliset näkökulmat. Ymmärrämme, että menestyksemme riippuu työntekijöidemme sitoutumisesta ja kyvystä tuottaa kaikille lisäarvoa.



Vastuullisuus – Olemme sitoutuneet kestäviin liiketoimintakäytäntöihin ja kasvattamaan Yhtiötä ympäristöystävällisesti. Maakaasu ja nestekaasu ovat puhtaasti palavia, tehokkaita, kustannustehokkaita ja runsaasti saatavilla olevia energianlähteitä. Pyrimme innovatiivisiin ja tehokkaisiin energiaratkaisuihin hyödyttääksemme asiakkaitamme ja yhteisöjämme.



Luotettavuus – Olemme luotettava palveluntarjoaja, jolla on pitkä kokemus aktiivisesta osallistumisesta yhteisössä. Ymmärrämme, että asiakkaamme luottavat tuotteisiimme ja palveluihimme. Tuemme vastavuoroisesti yhteisöjä, joita palvelemme: sijoitamme tärkeään infrastruktuuriin ja tiimimme sitoutuu hyväntekeväisyyteen.



Erinomaisuus – Olemme sitoutuneet poikkeukselliseen suoritukseen harkitun kasvun, toteutuksen ja jatkuvan parantamisen kautta. Tavoitteenamme on tuottaa parasta mahdollista arvoa **sijoittajille** korkeatuottoisen sijoituksen ja **asiakkaille** ensiluokaisen palvelun muodossa, tarjota **työntekijöille** erinomainen työpaikka ja olla **yhteisöille** arvostettu naapuri.



UGI-PERHE

UGI on kansainvälinen energianjakelu- ja -palveluyritys, joka tarjoaa erinomaista palvelua toimittamalla erilaisia energiatuotteita. Toimimme ensiluokkaisena palveluntarjoajana, joka tarjoaa loistavan työpaikan, palvelee yhteisöjämme ja tuottaa arvoa sijoittajille. Pyrimme vaikuttamaan myönteisesti asiakkaidemme, työntekijöidemme, yhteisöjemme ja sijoittajien elämään.

UGI on suorituskykyinen yrityserhe, joka liiketoimintayksiköidensä kautta:

- toimittaa ja markkinoi maakaasua, nestemäisiä polttoaineita, sähköä ja uusiutuvaa energiaa
- toimittaa propaania ja butaania vähittäiskaupan, kiinteistöjen, kaupan, teollisuuden asiakkaille sekä moottoripolttoaineisiin keskittyville asiakkaille kaikkialla Yhdysvalloissa ja Euroopassa
- toimittaa, varastoi, kuljettaa ja markkinoi energiatuotteita ja niihin liittyviä palveluja ja
- tarjoaa lämmitykseen, ilmanvaihtoon, ilmastointiin, jäähdytykseen ja sähkönkäyttöön liittyviä palveluja.

Menestyksemme perustuu rikkaaseen perintöön, selkeään visioon ja jokaisen UGI-työntekijämme ahkeraan työhön kaikissa toimipaikoissa.

UGI Corporation (NYSE: UGI) on holdingyhtiö, jolla on seuraavat liiketoimintayksiköt.



Kun ajat nuppia tai työskentelet lastauslaiturilla, vastaat asiakaskyselyyn, hallitset projektia, valvot rakennusta tai teet satoja muita tehtäviä UGI:llä, pyrit samalla yhdessä kaikkien meidän kanssa kohti samaa tavoitetta: **tuot joka päivä mukavuutta miljoonien ihmisten elämään kotona, töissä, vapaa-aikana ja yhteisössä.**



NOUDATAMME OHJEISTOA

YHTEINEN SITOUMUS

VELVOLLISUUTEMME

OIKEIDEN VALINTOJEN TEKEMINEN

HUOLENAIHEIDEN RAPORTOINTI

YHTEINEN SITOUMUS

PALJON TYÖNTEKIJÖITÄ. YKSI OHJEISTO.

Liiketoiminnan eettinen ohjeisto ("Ohjeisto") edustaa sitoutumista – sitoutumista työskennellä yhdessä kaikissa liiketoimintayksiköissämme palvellaksemme asiakkaitamme, toimiaksemme arvojemme mukaisesti ja rakentaaksemme menestystämme... seuraavien 135 vuoden ajan ja myös sen jälkeen.

Ohjeistostamme löydät:

 tietoja, jotka auttavat sinua noudattamaan käytäntöjämme ja lakia, missä tahansa toimitkin

 apua arkisissa eettisissä tilanteissa, joita saatat kohdata työssäsi

 resursseja käytettävissä kaikkiin kysymyksiin vastaamiseksi.

Et toki löydä Ohjeistosta vastausta jokaiseen kysymykseen tai tilanteeseen – mikään asiakirja ei voisi tarjota sinulle sitä. Ohjeistomme antaa kuitenkin sinulle työkalut, joita tarvitset oikean päätöksen tekemiseen eteesi tulleesta haasteesta riippumatta.

Ohjeisto määrittää UGI:n odotukset ja asettaa normit päivittäiselle päätöksenteolle.

KENEN TÄYTYY NOUDATTAA OHJEISTOAMME?

Ohjeistomme velvoittaa kaikkia UGI Corporationin, sen liiketoimintayksiköiden ja toimintojen työntekijöitä, mukaan lukien konsolidoidut tytäryhtiöt ("UGI"). Tähän sisältyvät hallituksen jäsenet, toimihenkilöt sekä osa-aikaiset, kausi- ja väliaikaiset työntekijät. Odotamme myös kolmansien osapuolten konsulttien, urakoitsijoiden, myyjien ja palveluntarjoajien noudattavan Ohjeistomme odotuksia.

MITÄ TAPAHTUU, JOS JOKU RIKKOO OHJEISTOAMME?

Rikkomukset vahingoittavat mainettamme ja heikentävät ihmisten luottamusta meihin. Siksi rikkomukset voivat johtaa kurinpitotoimiin ja jopa työsuhteen päättämiseen. Teon vakavuudesta riippuen henkilöön ja/tai UGI:hen voi kohdistua myös siviili- tai rikosoikeudellisia seuraamuksia.



A: Haluaisin keskustella uudesta laista, joka saattaa vaikuttaa alaamme. Mistä saan vastauksia kysymyksiini?

A: Ota yhteyttä lakiosastoon, jos sinulla on kysymyksiä tai huolenaiheita. Rohkaisemme keskustelemaan laeista ja määräyksistä, koska koulutetut työntekijät saavat aikaan parempia liiketoimintakäytäntöjä.

VELVOLLISUUTEMME

LAIN NOUDATTAMINEN

Jokaisella meistä on työtehtävästä tai työn suorituspaikasta riippumatta velvollisuus harjoittaa liiketoimintaa laillisesti ja eettisesti. Ja koska yrityksemme toimii erittäin säännellyllä toimialalla, meillä on myös velvollisuus noudattaa kaikkia lakeja, sääntöjä tai määräyksiä, joita sovelletaan tehtäviimme tai toimintaamme UGL:ssä.

Entä jos Ohjeistomme ja paikallisten lakien tai käytäntöjen välillä on ristiriita? Paras strategia on pyytää neuvoa lakiosastolta.

MITÄ MUUTA TYÖNTEKIJÖILTÄ ODOTETAAN?

Sen lisäksi, että noudatat Ohjeistoamme, käytäntöjämme ja lakia, sinulla on velvollisuus:

-  toimia ammattimaisesti, olla rehellinen ja eettinen kaikissa Yhtiön puolesta harjoittamissasi toiminna.
-  et saa koskaan antaa jonkun toisen henkilön tai menestymispaineen houkutellessa sinua tekemään asioita, joiden tiedät olevan väärin.
-  vahvistaa vuosittain, että olet lukenut Ohjeiston ja noudatat sitä.
-  raportoida viipymättä kaikista tekemistäsi toiminna, joihin voitaisiin epäillä liittyvän eturistiriitoja, vaikka olisit aiemmin ilmoittanut siitä vuotuisen varmennusprosessin aikana käytäntömme vaatimusten mukaisesti.
-  suorittaa kaikki vaadittavat etiikka- ja määräystenmukaisuuskoulutukset.
-  tehdä ilmoitus, jos näet tai epäilet epäeettistä tai laitonta toimintaa, ilmoittaa Yhtiön käytäntöjen rikkomuksista (epäillyistä tai havaituista) ja myös tehdä yhteistyötä väitetyn (tai epäillyn) väärinkäytöksen tutkimuksissa.





VELVOLLISUUTEMME jatkuu

MITÄ ESIMIEHILTÄ ODOTETAAN?

Arvojemme noudattamisen ja Ohjeistomme edistämisen suhteen esimiehillä on vielä suurempi velvollisuus. Jos olet esimies, odotamme että:



toimit hyvänä esimerkkinä ja edistät rehellisyyden ja kunnioituksen kulttuuria.



tuet tiimiäsi – autat heitä ymmärtämään, mitä heiltä odotetaan.



harjoitat avoimien ovien lähestymistapaa ja asennetta, jotta työntekijät tuntevat voivansa kertoa sinulle huolenaiheensa.



kuuntelet ensin ja ryhdyt sitten toimiin huolehtiaksesi kysymyksistä tai huolenaiheista. Esimiehenä sinun on suojeltava UGI:tä sinänsä, ja sinun täytyy ilmoittaa kaikesta laittomasta, epäeettisestä tai Ohjeistoa ja käytäntöjämme loukkaavasta toiminnasta.



otat yhteyttä toisiin, jos olet epävarma jostakin käytännöstämme – kysyt toisilta ohjeita, jos olet epävarma.



et koskaan kosta itse tai salli muiden ryhtyä kostotoimiin niitä vastaan, jotka kertovat huolenaiheista vilpittömässä mielessä.



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

K: Olen esimies, enkä tiedä, mitkä ovat velvollisuuteni, jos joku kertoo minulle epäilevänsä väärinkäytöstä – ja entä jos asiaan liittyy ylempi johtaja?

V: Olet ensisijaisesti vastuussa valvonnassasi olevista tiimin jäsenistä ja liikekumppaneista, mutta jos tiedät väärinkäytöksistä missä tahansa Yhtiön sisällä, olet velvollinen ryhtymään toimiin. Jos sinusta on jostain syystä epämiellyttävää raportoida tietylle henkilölle, voit keskustella kenen tahansa johtotason jäsenen, paikallisen henkilöstöhallinnon edustajan, UGI Compliance Groupin tai Yhtiön muun resurssin kanssa (katso [Huolenaiheiden raportointi](#) -osiosta käytettävissä olevat resurssit).



OIKEIDEN VALINTOJEN TEKEMINEN

EETTINEN PÄÄTÖKSENTEKO

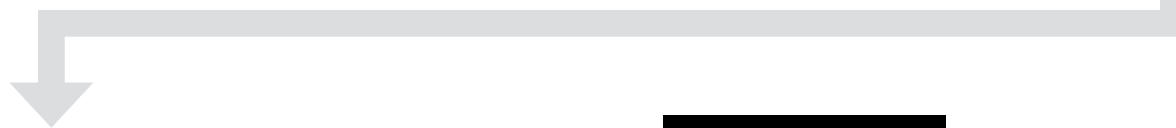
Jos annat arvojemme ohjata päätöksiäsi, teet yleensä oikean valinnan. Joskus oikea valinta ei ehkä kuitenkaan ole selvä. Näissä tilanteissa voi auttaa, kun kysyt itseltäsi joitain avainkysymyksiä



Onko se laillista?



Onko se arvojemme mukaista?



Onko se Ohjeiston ja käytäntöjemme mukaista?



Toiminko oikein asiakkaidemme, sijoittajien ja palvelemiemme yhteisöjen kannalta?



Voisinko tuntea oloni mukavaksi, jos toimintani julkaistaisiin?



Jos vastaat "**KYLLÄ**" kaikkiin näihin kysymyksiin, voit todennäköisesti hyvin jatkaa. Mutta jos vastaat "**EI**" tai "**en ole varma**" johonkin kysymykseen, pysähdy ja hanki ohjeita.



HUOLENAIHEIDEN RAPORTOINTI

"AVOIMIEN OVIE" KULTTUURIMME

Jos sinulla on kysyttävää tai et ole varma oikeista toimenpiteistä, kysy joltakin. Jos näet jotain, joka ei tunnu oikealta, sano jotain. Tee jotain asian suhteen. "Avoimien ovien" kulttuurimme tarkoittaa avointa viestintää.

Aloita esimiehestäsi. Hän saattaa parhaiten ymmärtää ja käsitellä ongelmaasi. Jos sinusta on epämukavaa puhua esimiehesi kanssa tai olet aiemmin kertonut huolenaiheesta, johon ei mielestäsi puututtu asianmukaisesti, hae apua joltakin seuraavista resursseista:

- [kuka tahansa johtotason edustaja](#)
- [paikallisen henkilöstöosaston edustaja](#)
- [Yhtiön henkilöstöhallinto](#)
- [Yhtiön lakiosasto](#)
- [UGI Compliance Group](#) tai
- [UGI/AmeriGas Etiikkalinja.](#)

Riippumatta siitä, mihin resurssiin otat yhteyttä, huolenaiheesi käsitellään nopeasti ja hienovaraisesti.

UGI/AMERIGAS ETIIKKALINJA

UGI/AmeriGas Etiikkalinja on käytettävissä milloin tahansa, päivällä tai yöllä, ja voit soittaa tai raportoida huolenaiheen verkossa. Etiikkalinjan palvelua hoitaa riippumaton ulkopuolinen yritys, ja voit pysytellä nimettömänä, jos laki sen sallii. Käännöspalvelu on myös saatavilla.

Kun otat yhteyttä Etiikkalinjalle, ammattihaastattelija tai mukautettu verkkolomake kerää huolenaiheesi tiedot ja välittää raportin UGI Compliance Groupille jatkotoimia varten.

UGI/AMERIGAS ETIIKKALINJA 24 TUNTIA VUOROKAUDESSA / 7 PÄIVÄÄ VUOROKAUKSI



RAPORTOI HUOLENAIHEESTA VERKOSSA:

<https://ugiamerigasethicshelpline.tnwreports.com>



RAPORTOI HUOLENAIHEESTASI PUHELIMITSE:

Yhdysvalloissa
voit soittaa maksutta: 866-384-4272

Kaikkia muita maita koskevat
soitto-ohjeet saat täältä:

<https://ugiamerigasethicshelpline.tnwreports.com/Phone>

HUOLENAIHEIDEN RAPORTOINTI jatkuu

KUN OLET TEHNYT ILMOITUKSEN

Riippumatta siitä, keneen otat yhteyttä tai minkä resurssin valitset, kaikki raportoimasi huolenaiheet tarkistetaan viipymättä, ja tarvittaessa ne tutkii tiimi, jolla on asiantuntemusta kyseisestä aiheesta. Tietoja jaetaan vain ihmisille, joiden on syytä tietää asiasta tutkintaa ja ongelman ratkaisua varten.

Jos havaitsemme, että Ohjeistoa, jotain käytäntöä tai lakia on rikottu, ryhdymme asianmukaisiin korjaustoimiin.

EI KOSTOTOIMIA

UGI kieltää tiukasti kaikenlaiset kostotoimet kaikkia niitä kohtaan, jotka ilmoittavat epäilyistä lainvastaisesta tai laittomasta toiminnasta tai kysyvät siitä vilpittömällä mielellä. Sama suoja myönnetään työntekijöille, jotka osallistuvat tutkintaan tai siihen liittyvän asian käsittelyyn. Jos sinusta tuntuu, että sinä tai työtoverisi olette joutuneet kostotoimien kohteeksi, sinun pitää ottaa yhteys esimieheesi, UGI Compliance Groupiin tai johonkuhun **Hyödylliset resurssit** -osaston edustajaan. Otamme nämä asiat erittäin vakavasti, emmekä suvaitse tällaista toimintaa.



Mitä on... vilpittömässä mielessä?

Huolenaiheesta ilmoittaminen vilpittömässä mielessä tarkoittaa sitä, että uskot rehellisesti ja vilpittömästi, että Ohjeistoamme, käytäntöjämme tai lakia on mahdollisesti rikottu.





YMMÄRRÄMME VELVOLLISUUTEMME MUITA KOHTAAN

TERVEYDEN JA TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN

KUNNIOITTAVAN TYÖYMPÄRISTÖN YLLÄPITÄMINEN
MONIMUOTOISUUS JA YHTÄLÄISET
MAHDOLLISUUDET
HÄIRINNÄNVASTAISUUS

VUOROVAIKUTUS:
ASIAKKAAT
KOLMANNET OSAPUOLET
JULKISHALLINTO

TERVEYDEN JA TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN

Työntekijöidemme, asiakkaidemme ja yhteisöjemme turvallisuus on ensisijainen tavoitteemme.

JOKAINEN IHMINEN, JOKA PÄIVÄ

Riippumatta siitä, missä työskentelet tai mitä työtä teet, sinulla on velvollisuus edistää UGI:n turvallisuutta. Tämä vastuu ulottuu erityisesti määrättyjä turvatoimia pidemmälle. Siihen kuuluu tietoisuus siitä, mitä ympärilläsi tapahtuu, ennakoiva puuttuminen mahdollisiin vaaroihin ja raportointi tilanteesta, joka saattaa altistaa ihmiset sairaudelle tai tapaturmalle.

Älä koskaan jousta turvallisuuden suhteen.

PIDÄ HUOLI HYVÄSTÄ KUNNOSTA

Päihteiden väärinkäyttö voi uhata työpaikan turvallisuutta ja vaikuttaa kielteisesti sinuun, työtovereihisi ja muihin UGI:n työntekijöihin. Sinulla ei saa olla laittomia, valvottuja tai kiellettyjä aineita työpaikalla, etkä saa käyttää etkä jakaa niitä.

Älä koskaan suorita työtehtäviä alkoholin tai huumaavien aineiden vaikutuksen alaisena (mukaan lukien resepti- ja muut lääkkeet tai laittomat aineet, jotka voivat vahingoittaa sinua). Jos epäilet työtoverisi olevan niiden vuoksi kyvytön työskentelemään, kerro huolestasi esimiehellesi.

VÄKIVALLASTA VAPAA UGI

Yhtiössämme on nollatoleranssi uhkailujen ja väkivaltaisen toiminnan suhteen. Ellei laissa toisin säädetä, emme salli kenenkään pitävän hallussaan minkäänlaisia (rekisteröityjä tai rekisteröimättömiä) aseita Yhtiön toimipaikoissa. Työntekijät eivät myöskään saa kantaa mitään asetta suorittaessaan tehtäviään UGI:n palveluksessa tai käydessään asiakkaiden toimipaikoissa Yhtiön puolesta.



Esimerkkejä uhkauksista tai väkivallasta ovat...

- sanallinen tai fyysinen uhkailu
- kiusaaminen (halventava, nöyryyttävä toiminta)
- ampuma-aseiden epäasianmukaista käyttöä tukevat kommentit
- uhkaava tai pelottava käyttäytyminen
- vaaniminen tai muunlainen käytös, joka todennäköisesti aiheuttaa uhan, joka on todellinen tai koettu, ja tuottaisi vahinkoa ja henkilökohtaisia hankaluuksia ja
- UGI:n laitteiden tai omaisuuden tahallinen tuhoaminen.

TERVEYDEN JA TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN jatkuu

MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Tunne kaikki tehtäviisi liittyvät turvallisuusmääräykset, -menettelyt ja -oppaat, noudata niitä ja suorita mahdollisesti tarvittava koulutus.
- Ilmoita heti kaikista työtapaturmista, sairauksista tai vaarallisista olosuhteista esimiehellesi, johdon jäsenelle, paikalliselle henkilöstöosaston edustajalle, turvallisuusosastolle tai UGI Compliance Groupille. Häätätilanne? Ota heti yhteyttä paikalliseen hätäpalveluun.
- Noudata fyysisen turvallisuuden ohjeitamme. Ole valpas ja ilmoita kaikista turvallisuustilanteista, väkivaltaisesta käytöksestä tai luvattomista henkilöistä tiloissamme.



TERVEYDEN JA TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN jatkuu



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

K: Esimieheni pyysi minua jakamaan propaania säiliöstä. Minua ei ole koulutettu tekemään sitä, mutta olen nähnyt, kuinka muut tekevät sen ja olen varma, että osaan suorittaa tehtävän turvallisesti. Pitäisikö minun noudattaa esimieheni pyyntöä?

V: Ei. Älä koskaan suorita tehtävää, johon et ole saanut asianmukaista turvallisuuskoulutusta. Kerro esimiehellesi, että et ole saanut tehtävän suorittamiseen vaadittua turvallisuuskoulutusta. Hän voi sitten ohjata pyynnön jollekin, jolla on se.

K: Työhöni kuuluu raskaiden koneiden käsittelyä. Olen kuitenkin ottanut lääkärin määräämiä tai muita lääkkeitä, jotka tekevät minusta hieman uneliaan. Mitä minun pitäisi tehdä?

V: Keskustele esimiehesi tai paikallisen henkilöstöosaston edustajan kanssa. UGI ei odota sinun ilmoittavan UGI:lle yleisistä reseptivapaista lääkkeistä (esim. aspiriini), mutta sinun pitää aina ilmoittaa esimiehellesi tai paikalliselle henkilöstöosaston edustajalle, jos sinulle on määrätty tai otat lääkkeitä, jotka saattavat estää sinua suorittamasta työtäsi turvallisesti. Sinun ei tarvitse paljastaa taustalla olevaa sairauttasi.



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

K: Tulin töihin samanaikaisesti jakeluhenkilön kanssa, jolla oli iso laatikko. Kirjaututtuani kortillani sisään pidin hänelle ovea auki, jotta hänen ei tarvitsisi odottaa henkilöä vastaanotossa. Minun ei todennäköisesti olisi pitänyt tehdä sitä, mutta tuntui epäkohteliaalta jättää hänet seisomaan ulos kädet täynnä. Teinkö oikein?

V: Et. Tämä olisi saattanut olla laillinen jakeluhenkilö, mutta se olisi voinut olla joku, jolla ei ollut lupaa päästä rakennukseen ja joka odotti mahdollisuutta päästä sisään. Paras tapa varmistaa tilojemme – ja kaikkien niissä olevien turvallisuus – olisi ollut pahoitella ja kertoa jakeluhenkilölle, että et voi päästää ketään sisään ilman asianmukaista lupaa.



KUNNIOITTAVAN TYÖYMPÄRISTÖN YLLÄPITÄMINEN

MONIMUOTOISUUS JA YHTÄLÄISET MAHDOLLISUUDET

Työntekijämme ovat arvokkain voimavaramme.

JUHLIKAAMME MONIMUOTOISUUTTA

Jokainen meistä – sekä taustamme, kokemustemme ja työpaikalle tuomiemme taitojen monimuotoisuus – antaa lisänsä UGL:n kasvuun ja menestykseen. Ole kunnioittava toisia kohtaan ja anna oma panoksesi osallistavan työympäristön syntymiseen.

Olemme eri puolilla maailmaa toimiva yritys ja odotamme sinulta aina ammattimaista käytöstä ja sitä, että harjoitat liiketoimintaa tavalla, joka edustaa UGL:tä myönteisesti. Kunnioita työntekijöidemme, liikeyhteistyöparien ja asiakkaiden kulttuurieroja.

YHTÄLÄISET MAHDOLLISUUDET

Olemme yhtäläisten työllistymismahdollisuuksien työnantaja. Noudatamme kaikkia sovellettavia työhön liittyviä lakeja ja määräyksiä, emmekä salli keneenkään lain suojaamien ominaisuuksien perusteella kohdistuvaa syrjintää.



**Esimerkkeihin
lain suojaamista
ominaisuuksista voivat
kuulua...**

- ikä
- rotu
- uskonto
- sukupuoli
- siviilisääty
- kansallinen alkuperä
- veteraanistatus
- vammaisuus ja
- seksuaalinen suuntaus.



YLLÄPIDÄMME KUNNIOITTAVAA TYÖYMPÄRISTÖÄ MONIMUOTOISUUS JA YHTÄLÄISET MAHDOLLISUUDET jatkuu

MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Edistä monimuotoisuutta ja osallistamista. Ole avoin – ja kunnioita – näkökulmia, jotka eroavat sinun mielipiteistäsi.
- Ole oikeudenmukainen. Tee työsuhteita koskevat päätökset (kuten työhönotto, koulutus, ylennykset ja palkat) Yhtiön tarpeiden, työn vaatimusten ja henkilökohtaisen pätevyyden, eikä lain suojaamien ominaisuuksien perusteella.
- Raportoi huolestasi, jos tunnet itse joutuneesi syrjinnän kohteeksi tai epäilet jonkun muun joutuneen.

KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

K: Hain johtotason tehtävään ja minua haastateltiin, mutta en saanut työtä. Uskon, että minua ei valittu ikäni vuoksi – työpaikka tarjottiin henkilölle, joka on minua paljon nuorempi. Mitä minun pitäisi tehdä?

V: Ota yhteyttä paikallisen henkilöstöosaston edustajaan ja keskustele huolestasi. Nuoremman ehdokkaan valinta ei välttämättä tarkoita syrjintää – toinen ehdokas on saattanut olla pätevämpi työtehtävään – mutta sinun pitäisi voida ilman paineita kysyä työhönottopäätöksestä.



KUNNIOITTAVAN TYÖYMPÄRISTÖN YLLÄPITÄMINEN HÄIRINNÄNVASTAISUUS

Emme salli häirintää.

IHMISARVO JA KUNNIOITUS

Jokaisella henkilöllä on oikeus työskennellä ilman häirintää (mukaan lukien seksuaalinen häirintä), tulematta kiusatuksi tai loukatuksi. Häirintää voi olla monenlaista, ja se voi olla sanallista, fyysistä tai visuaalista – kaikki nämä ovat kiellettyjä UGI:ssä. Tarkista käytäntömme niin, että osaat varmasti tunnistaa häiritsevän käytöksen ja raportoida siitä. Muista, että esimiesten on ilmoitettava saamistaan valituksista, havaitsemastaan käytöksestä tai väitetystä toiminnasta, jonka on kerrottu mahdollisesti rikkovan käytäntöjämme. Ilmoittamatta jättäminen voi olla perusteena kurinpidollisille toimille.

OLE VALPAS

Häirintää voi esiintyä työssä, työhön liittyvissä tapahtumissa tai työn ulkopuolella. Sitä voi tapahtua saman sukupuolen tai vastakkaisen sukupuolen edustajien välillä. Sitä voi tapahtua työntekijöiden ja liikeyhteistyöpaneiden välillä.

Älä anna sen tapahtua

Jos näet tai epäilet häirintää, kerro siitä. Jos et halua sanoa jotain suoraan, kerro siitä jotain paikallisen henkilöstöhallinnon edustajalle, lakiosastolle, johdon jäsenelle tai UGI Compliance Groupille. Vaihtoehtoisesti voit ottaa yhteyttä UGI/AmeriGas Etiikkalinjalle.



Häirintään voivat kuulua...

- ei-toivottu halaaminen, koskettelu tai seksuaaliset ehdotukset
- sanallinen tai fyysinen pelottelu tai aggressiivinen käyttäytyminen, kuten työntäminen, töniminen tai kamppaaminen tai jonkun ajaminen nurkkaan/kulun estäminen
- loukkaavat tai halventavat huomautukset, vitsit, kuvat tai nimittely
- rasistiset herjaukset tai sopimattomat kommentit ja
- seksuaalisten piirustusten, sarjakuvien tai kuvien (mukaan lukien pornografia) näyttäminen.



MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Edistä osaltasi myönteistä työympäristöä. Älä vaikene häirinnästä, loukkaavasta käytöksestä äläkä kiusaamisesta.
- Jos näet tai epäilet häirintää, ilmoita siitä ilman pelkoa. UGI kieltää vastatoimenpiteet kaikkia niitä kohtaan, jotka raportoivat huolenaiheen vilpittömällä mielellä.



KUNNIOITTAVAN TYÖYMPÄRISTÖN YLLÄPITÄMINEN

HÄIRINNÄNVASTAISUUS jatkuu



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

K: Olen viime viikkojen aikana kuullut sivusta yhden työtoverini tekävän toiselle henkilölle seksuaalisia huomautuksia. Huomautukset olivat minusta ahdistavia, mutta minusta tuntuu, että asia ei kuulu minulle. Henkilö, joka on näiden huomautusten kohteena, puhuisi, jos ne häiritsivät häntä, eikö vain?

V: Ei välttämättä. Joskus ihmiset pelkäävät ilmoittaa häiritsevistä käytöksistä. Voit edistää kunnioittavaa työympäristöä keskustelemalla hänen kanssaan ja kannustamalla häntä ilmoittamaan huomautuksista. Voit myös puhua suoraan työtoverille, joka tekee huomautuksia. Jos et pidä kummastakaan lähestymistavasta, voit kertoa huolenaiheesi suoraan esimiehellesi, johdon jäsenelle, paikalliselle henkilöstöosaston edustajalle, UGI Compliance Groupille tai UGI/AmeriGas Etiikkalinjalle.



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

K: Esimieheni tekee usein vihjailevia huomautuksia ulkonäöstäni ja koskettelee minua tavalla, joka on minusta epämiellyttävää. Olen toistuvasti pyytänyt häntä lopettamaan, mutta hän ei tee niin. Olen ajatellut raportoida käytöksestä, mutta hän tietäisi, että juuri minä kerroin siitä – entä jos raportointi vaikuttaa hyviin suoritusarvoihini tai työtehtäviin, joita hän antaa minulle?

V: Sinulla on oikeus tehdä työtäsi ilman esimerkiksi esimiehesi pelottavaa, vihamielistä tai loukkaavaa käyttäytymistä, ja katsomme tällaisen käytöksen olevan häirintää. Raportoi käytöksestä toiselle johdon jäsenelle, paikalliselle henkilöstöosaston edustajalle, UGI Compliance Groupille tai UGI/AmeriGas Etiikkalinjalle. UGI ei salli kostotoimia missään muodossa ketään vastaan, joka ilmaisee huolensa vilpittömässä mielessä.



VUOROVAIKUTUS ASIAKKAIDEN KANSSA

Olemme sitoutuneet ylittämään asiakkaiden odotukset.

ASIAKKAAT OVAT TOIMINTAMME KESKIÖSSÄ

Asiakkaamme ovat syy, jonka vuoksi tulemme töihin joka päivä. Pyrimme tarjoamaan asiakaskokemuksen, joka ei ole pelkästään myönteinen, vaan myös turvallinen, luotettava ja toimiva.

Rakenna luottamusta ja toimi oikeudenmukaisesti. Hyötyisimmekö epäreilusti jostakusta manipuloimalla häntä tai salaamalla tai vääristämällä tosiseikkoja? Niin emme todellakaan harjoita liiketoimintaa.

MAINONTA JA MARKKINOINTI

Tuotteiden ja palvelujen mainontaa ja markkinointia säädellään laeilla ja määräyksillä, ja me noudatamme niitä.

Ole rehellinen ja tarkka kaikissa mainos-, myynti- ja markkinointimateriaaleissa. Varmista, että antamasi tiedot heijastavat tarkalleen tarjoamiemme palvelujen ja myymiemme tuotteiden laatua, ominaisuuksia, saatavuutta ja hintaa. Käytä hyväksyttyjä tuotemerkkiohjeita. Jos sinulla on kysyttävää siitä, kuinka mainostetaan ja markkinoidaan vastuullisesti, ota yhteyttä asianomaiseen markkinointiosastoon tai lakiosastoon.

MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Luo asiakkaan kohtaamisesta joka kerta myönteinen kokemus:
 - käyttäydy ammattimaisesti, ole kohtelias ja ystävällinen
 - noudata turvallisia menettelytapoja
 - tarjoa ainutlaatuista asiakaspalvelua ja laatutuotteita
 - huolehdi kysymyksistä, huolenaiheista ja tarpeista viivyttämättä ja
 - kysy neuvoa esimieheltäsi, jos et kykene antamaan pätevää vastausta asiakkaan kysymykseen.
- **Suojele asiakkaan ja mahdollisten asiakkaiden tietoja.** Älä käytä niitä markkinointitarkoituksiin, elleivät he ole antaneet suostumustaan. Jos joku ei enää halua, että Yhtiömme ottaa häneen yhteyttä, noudata pyyntöä.



VUOROVAIKUTUS KOLMANSIEN OSAPUOLTEN KANSSA

Valitsemme oikeat kolmannen osapuolen kumppanit.

KESKINÄINEN LUOTTAMUS JA KUNNIOITUS

Myönteiset, tuottavat suhteet kolmansien osapuolten kanssa auttavat meitä huolehtimaan velvoitteistamme. Ne ovat välttämättömiä kasvullemme ja menestyksellemme. Arvostamme ulkopuolisia kumppaneitamme ja olemme sitoutuneet reiluun ja rehelliseen toimintaan heidän kanssaan.

VASTUULLINEN PÄÄTÖKSENTEKO

Kun valitset kolmannen osapuolen kumppania, noudata käytäntöjämme ja perusta päätöksesi objektiiviselle pohjalle, kuten laatu, hinta ja palvelu. Ole valpas **eturistiriitojen** suhteen – älä koskaan anna henkilökohtaisten suhteiden ja toimintojen häiritä arviointiasi siitä, mikä on oikein Yhtiön kannalta.

Kolmansien osapuolten kanssa tehtävien sopimusten on oltava kirjallisia ja lakiosastomme tai sen nimeämän paikallisen ulkopuolisen neuvonantajan hyväksymiä. Varmista, että kaikki kolmannet osapuolet, jotka otamme mukaan, saavat kopion Ohjeistostamme ja ymmärtävät vaatimuksemme, ennen kuin allekirjoitat heidän kanssaan kirjallisen sopimuksen.

MAINEEN HAAVOITTUVUUS

Muista, että UGL:n maine perustuu omiin tekoihimme ja myös niiden tekoihin, joiden kanssa toimimme. Yhdellä kolmannen osapuolen virheellä tai huonolla päätöksellä voi olla oikeudellisia seurauksia yrityksellemme ja kielteinen vaikutus maineeseen, jonka ansaitaksemme olemme työskennelleet niin kovasti. Siksi on tärkeää valita oikeat kumppanit – ne, jotka noudattavat korkeita normejamme.



Kolmansia osapuolia voivat olla...

- alihankkijat
- myyjät
- urakoitsijat
- konsultit ja
- edustajat.



MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Varmista, että kolmannet osapuolet täyttävät sopimustemme mukaiset velvollisuutensa ja että me teemme samoin.
- Suojele kolmansien osapuolten **luottamuksellisia tietoja ja immateriaalista omaisuutta** samalla tavalla kuin me teemme UGL:n suhteen.
- Jos havaitset tai epäilet toimintaa, joka rikkoo Ohjeistoa, käytäntöjämme tai lakia, raportoi välittömästi asiasta.



VUOROVAIKUTUS VALTIONHALLINNON KANSSA

Arvostamme avointa ja läpinäkyvää suhdetta valtion virkamiesten ja sääntelyviranomaisten kanssa.

TIETOPYYNNÖT, AUDITOINNIT JA TUTKINNAT

Saatamme vastaanottaa haastattelu- tai tietopyyntöjä auditoinnin tai tutkinnan yhteydessä. Jos valtion virkamies ottaa sinuun yhteyttä, ota heti yhteyttä lakiosastoon. Ja jos sinulla on vastuu tietojen luovuttamisesta lakiosastolle UGI:n puolesta annettavaa vastausta varten, tee täydellistä yhteistyötä ja ole totuudenmukainen, täsmällinen ja anna täydelliset tiedot.

DAWN RAID -TUTKINTAPROTOKOLLA

Dawn Raid -tutkintaprotokolla on kokoelma ohjeita, joiden tarkoituksena on ohjata toimintaasi, jos kilpailuviranomainen (ts. Euroopan komissio tai kansallinen kilpailuviranomainen) tarkastaa toimitilamme ilman ennakkoaroitusta. Jos sinua lähestytään Dawn Raid -tutkinnan yhteydessä, pysy rauhallisena ja auta omalta osaltasi tarkastusta sujumaan joustavasti samalla kun suojelet Yhtiön oikeuksia ja etuja. Jos sinulla on kysyttävää tehtävästäsi ja velvollisuuksistasi, ota yhteyttä lakiosastoon.

MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Jos valtion virkamies ottaa sinuun yhteyttä, ota heti yhteyttä lakiosastoon tai paikalliseen ulkopuoliseen neuvonantajaan.
- Noudata korkeita normejamme – älä koskaan sekaannu tutkintaan tai tutkimukseen, äläkä vaikuta siihen asiattomasti.
- Ota vakavasti kaikki tutkinnat ja kaikki Yhtiön tiloja koskevat etsintäpyynnöt. Et saa estää tutkintaa (edes ennalta ilmoittamatonta tutkintaa tai tarkastusta), mutta voit pyytää voimassa olevaa etsintämääräystä tai haastetta. Jos olet epävarma, ota heti yhteyttä lakiosastoon.





ME HARJOITAMME LIIKETOIMINTAA VASTUULLISESTI

KILPAILEMME REILUSTI

LAHJONNAN JA KORRUPTION TORJUNTA

SOPIMUKSET VALTIONHALLINNON KANSSA

SISÄPIIRIKAUPAN VÄLTÄMINEN

VALPPAUS RAHANPESUN VARALTA

LIIKETOIMINNAN HARJOITTAMINEN YLI RAJOJEN



REILU KILPAILU

Uskomme vapaisiin ja avoimiin markkinoihin ja kuluttajien suojelemiseen kilpailunvastaiselta käytökseltä.

KILPAILUNRAJOITUKSET JA REILU KILPAILU

Useimmissa maissa on lakeja, joiden tavoittena on ylläpitää kukoistavia globaaleja markkinoita, ja olemme sitoutuneet noudattamaan kyseisiä lakeja kaikkialla, missä toimimme. Vaikka nämä lait voivat olla monimutkaisia ja vaihdella maittain, on tärkeää ymmärtää, miten ne vaikuttavat päivittäiseen työhösi, ja välttää toimintaa, joka voisi viitata väärinkäytöksiin.

Antitrusti- ja kilpailulait estävät myös osaltaan yksittäistä yritystä hankkimasta itselleen laitonta monopolia jollain toimialalla.



Mitä on... kytkeykauppa?

Se on kilpailunvastainen käytäntö, jolla yhden tuotteen tai palvelun ostaminen on edellytyksenä toisen tuotteen tai palvelun ostamiselle – mikä johtaa kilpailun rajoittamiseen eikä hyödytä mitenkään asiakasta.

MITÄ PITÄÄ VÄLTTÄÄ

Kilpaile aina laillisesti ja vältä kilpailijoiden kanssa tehtäviä sopimuksia (virallisia tai epävirallisia), jotka voisivat rajoittaa vapaata ja avointa kilpailua.

Tämän aihealueen lait ovat monimutkaisia; jos olet epävarma, pyydä lakiosastolta opastusta. Esimerkkejä kilpailunvastaisesta toiminnasta voivat olla toisen osapuolen kanssa tehdyt sopimukset seuraavista:



hinnan korotus, määräytyminen, sama hinta, ei alennuksia ja muita hinnoitteluun liittyviä toimia



asiakkaiden, maantieteellisten alueiden tai markkinasegmenttien jakaminen



tuotannon, myynnin tai jakelun rajoittaminen



tietyn kilpailijan, toimittajan tai asiakkaan boikotointi tai kieltäytyminen sen kanssa tehtävistä kaupoista



toisen yrityksen markkinoille pääsyn estäminen



tarjouskilpailuun sekaantuminen, vaikuttaminen tai sen manipulointi



työntekijöiden palkka- tai etuustietojen vaihtaminen tai sopimus olla palkaamatta toistensa työntekijöitä (ilman laillista liiketoimintatavoitetta)

On myös tärkeää varoa, mitä sanot kilpailijoistamme. Älä koskaan esitä virheellisiä väitteitä niiden tuotteista ja palveluista.

REILU KILPAILU jatkuu

MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Kilpaile reilusti, vahvasti ja laillisesti. Ole aina rehellinen sen suhteen, kuka olet ja kenen hyväksi työskentelet.
- Ole varovainen ollessasi vuorovaikutuksessa todellisen tai potentiaalisen kilpailijan kanssa myös konferensseissa ja messuilla. Älä keskustele kilpailijoiden kanssa hinnoittelusta, kustannuksista, asiakkaista, myyntiehtoista tai markkinointistrategioista. Jos kilpailija ottaa esiin jonkin näistä aiheista, lopeta keskustelu välittömästi, ilmoita kilpailijalle, että et voi keskustella näistä aiheista, ja raportoi tapaus lakiosastolle.
- Kerää tietoja kilpailijoistamme julkisten lähteiden, kuten uutisjuttujen ja ammattilehtien artikkelien välityksellä, mutta älä koskaan vilpillisellä, harhaanjohtamalla, varastamalla tai muulla epäeettisellä tavalla.
- Ole tietoinen: Rangaistukset antitrusti- ja kilpailulakien rikkomuksista voivat olla ankarat sekä sinulle että UGI:lle, ja sisältävät rikosoikeudellisia seuraamuksia ja vankeusrangaistuksia. Jos et ole varma velvollisuuksistasi, pyydä apua lakiosastolta.

KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

K: Voinko teeskennellä olevani asiakas saadakseni hintatietoja kilpailijoistamme?

V: Et. Käytäntömme ei salli sinun hankkia tietoja kilpailijasta väärän henkilöllisyyden turvin tai houkuttelemalla kilpailijan työntekijä tai kolmas osapuoli paljastamaan luottamuksellisia (ei-julkisia) tietoja. Kilpailijoiden tietojen kerääminen on laillista liiketoimintaa, kun sitä tehdään laillisesti ja eettisesti. Emme todellakaan kaivele kilpailijoidemme roskia tai anna muiden tehdä niin meidän puolestamme. On kuitenkin hyväksyttävää käydä läpi alan analyytikkojen raportteja, asiakkaan tai alihankkijan ei-luottamuksellisia tietoja tai muita julkisia tietoja kilpailijoistamme.



LAHJONNAN JA KORRUPTION TORJUNTA

Harjoitamme liiketoimintaa rehellisesti – emme tarjoa lahjuksia, ota vastaan lahjuksia emmekä pyydä ketään lahjomaan puolestamme.

NOLLATOLERANSSI

Lahjonta ja korruptio voivat vahingoittaa asiakkaitamme, yhteisöjämme ja maailmanmarkkinoita, joten noudatamme tiukasti niiden torjuntaa koskevia lakeja kaikkialla, missä toimimme. Älä tarjoa, anna, lupaa tai ota vastaan mitään arvokasta – suoraan tai välillisesti – liiketoiminnan saamiseksi tai ylläpitämiseksi tai epäoikeudenmukaisen edun vastineeksi.

LAHJONNAN MÄÄRITELMÄ

Lahjus voi olla myös jotain muuta kuin käteistä rahaa, mukaan lukien:



lahjat, jotka ovat liiallisia tai hyvin runsaita



hyväntekeväisyys ja poliittinen tuki



työtarjoukset



osakkeet tai sijoitukset



lainat tai palvelukset

Mitä tahansa arvokasta, mitä tarjotaan päätöksentekoon vaikuttamisen vastineeksi, voidaan yleensä pitää lahjuksena. Riippumatta paikallisista tai muiden yritysten käytännöistä, sinun pitää siis varmistaa, ettet anna edes vaikutelmaa väärästä toiminnasta.



Mikä on voitelumaksu?

Pieni maksu, joka voidaan joskus suorittaa alemman tason virkamiehille jouduttamaan valtionhallinnon rutiinitoimia:

- lupien, lisenssien, viisumien ja työmääräysten käsittely
- tulliselvitysten hoitaminen
- puhelinpalvelun, sähkön tai vedenjakelun järjestäminen ja
- lastaaminen ja lastin purkaminen.

UGI on kieltänyt voitelumaksut, vaikka ne saattavat olla laillisia joissakin maissa.

VALTION VIRKAMIEHET

Lahjontalait ovat erilaisia eri maissa, ja jotkut maat määräävät tiukempia rangaistuksia valtion virkamiesten lahjomisesta. Meidän käytäntömme on kuitenkin yksinkertainen: älä lahjo ketään millään tasolla missään organisaatiossa. Älä koskaan käytä julkishallinnon yhteyksiäsi tai mitään viranomaisyhteyksiäsi saadaksesi ansaitsemattomia palveluksia tai suosituimmuuskohtelua maksun vastineeksi – se olisi vaikutusvallan hyväksikäyttöä ja rikkoisi käytäntöjämme ja lakia.



LAHJONNAN JA KORRUPTION TORJUNTA jatkuu



MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Valitse kolmannet osapuolet viisaasti. Saatamme olla vastuussa kolmansien osapuolten puolestamme suorittamista toimista, joten aseta selkeät odotukset ja valvo aktiivisesti työtä, jota kanssamme liiketoimintaa harjoittavat tekevät. Älä koskaan ohjaa kolmansia osapuolia tekemään jotain, mitä et voi itse laillisesti tehdä.
- Opi tunnistamaan lahjus, kun näet sen. Ennen kuin tarjoat tai hyväksyt jotain arvokasta, tutustu käytäntöihimme ja kysy neuvoja, jos et ole varma, mitä pitäisi tehdä.
- Jos tarjous on sallittu käytäntöjemme nojalla, ole tarkkana ja kirjaa maksut ja kulut kirjanpitoon.



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

- K:** Tiimini haluaa antaa paikalliselle poliisille lahjan kiitollisuudenosoitukseksi. Kyse on säännöllisestä partioinnista palvelutarkastusten aikana. Onko tämä sopivaa?
- V:** Ei. Sinun ei pitäisi antaa poliisille lahjaa Yhtiön puolesta. Tämä voitaisiin katsoa suosivan kohtelun vastineena annettavaksi lahjukseksi.
- K:** Esimieheni on pyytänyt minua suorittamaan maksun valtion virkamiehelle. Tavoitteena on helpottaa Yhtiön tarvitsemien lupien ja lisenssien saamista toisessa maassa tapahtuvaa liiketoimintaa varten. Voinko suorittaa tämän maksun?
- V:** Joissakin maissa tämän tyyppiset maksut ovat lain sallimia, mutta UGI kieltää ne. Ota yhteyttä lakiosastoon saadaksesi ohjeet jatkotoimista.



SOPIMUKSET JULKISHALLINNON KANSSA

Pyrimme olemaan vastuullinen kumppani ja huolehtimaan sopimusvelvoitteistamme.

SITOUMUKSEMME

Julkishallinnon kanssa tehdyt sopimukset ovat monimutkaisia ja tiukasti säänneltyjä sen varmistamiseksi, että julkishallinnon tavoitteet täytetään ja veronmaksajat saavat parhaan vastineen tavaroille ja palveluille. Ymmärrämme asian samoin kuin vastuun, jota meidän on kannettava sopimuksistamme ja laeista sekä määräyksistä.

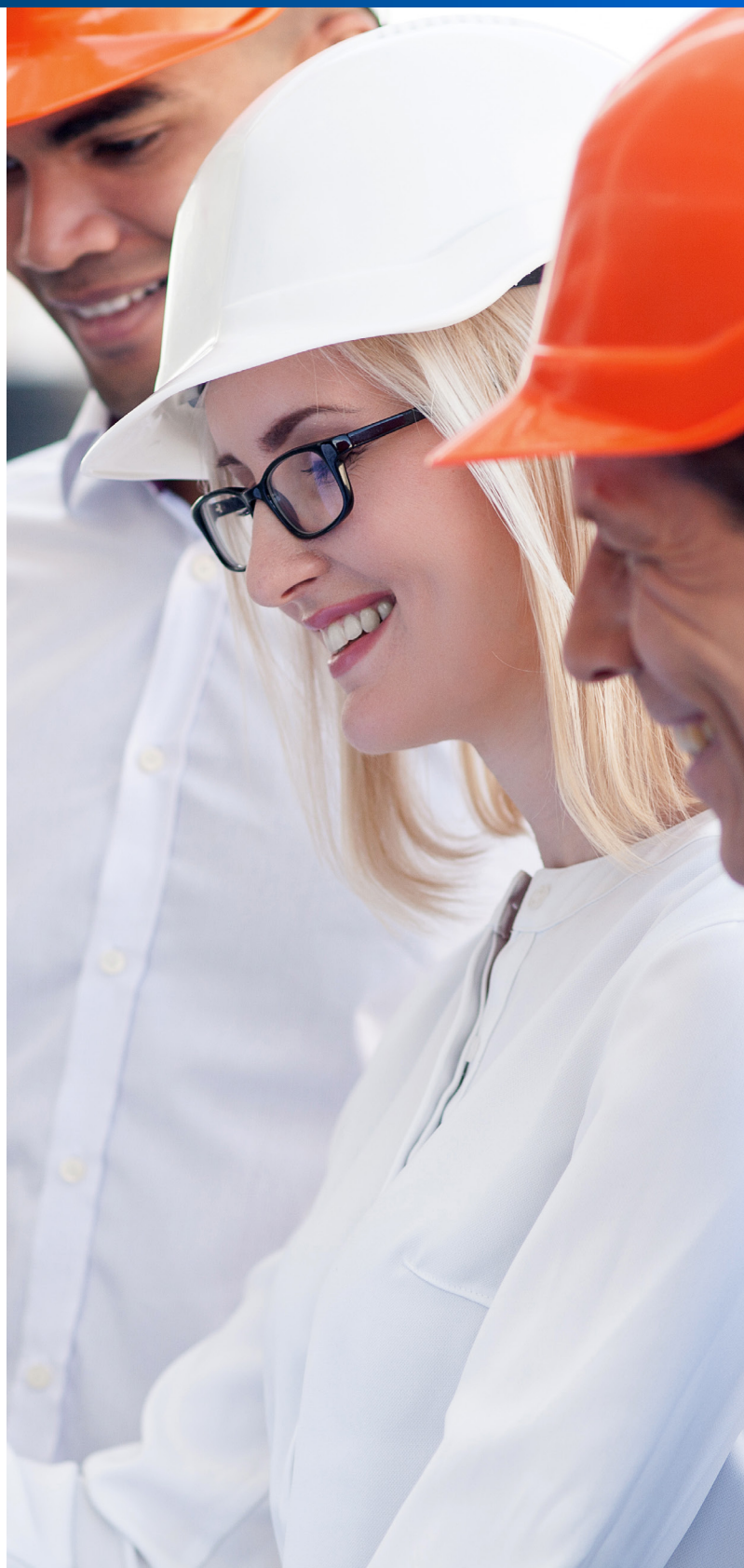
HANKINTOJEN REHELLISYYS

Jos UGI tekee tarjouksia tai valmistelee ehdotusta julkishallinnon kanssa tehtävästä sopimuksesta, noudata sovellettavia hakusääntöjä (esimerkiksi tarjousohjeita koskevat pyynnöt). Kilpaile reilusti ja eettisesti ja noudata sekä lain kirjainta että sen henkeä, koska tarkoituksena on edistää täydellistä ja avointa kilpailua.

**Läpinäkyvyys,
vastuuvollisuus ja avoimuus
ovat avain voitettaessa
sopimuksia julkishallinnon
kanssa ja ylläpidettäessä niitä.**

LAHJAT JA KESTITYS

Erittäin tiukat lait säätelevät sitä, mitä voimme antaa julkishallinnon kumppaneillemme. Älä anna mitään arvokasta, mukaan lukien lahjoja, viihdytystä, tai ateriaa valtion virkamiehelle ilman lakiosaston etukäteishyväksyntää. "Mitään arvokasta" tarkoittaa mitä tahansa – jopa halpatuotteet voivat aiheuttaa ongelman.



SOPIMUKSET

JULKISHALLINNON KANSSA jatkuu



Ole valppaana seuraavien suhteen...

Lahjonta – tämä voi tapahtua niin, että valtion virkamies pyytää sinua järjestämään hänelle työpaikan UGI:ssä, antamaan poliittisen lahjoituksen tai käyttämään tiettyä myyjää sopimuksen vastineeksi

Eturistiriidat – jos sinulla on henkilökohtainen suhde valtion viraston työntekijään, sinun on kerrottava siitä ja

Kilpailunvastainen toiminta – kilpailijan tai valtion virkamiehen kanssa käytävät keskustelut hinnoista tai sopimukset siitä, kuka voittaa (tätä käytäntöä kutsutaan "tarjouskartelliksi") ovat sekä epäreilua että laitonta toimintaa.



MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Jos työhösi liittyy sopimuksia julkishallinnon kanssa tai osallistumista julkishallinnon tarkastuksiin tai tutkintoihin, ole hyvä, vastuullinen kumppani.
- Suojaa kaikkea valtion omaisuutta tai turvaluokiteltuja tietoja – jos sinusta on tehty luotettavuusselvitys, muista, että sinulle on asetettu erityinen velvoite.



SISÄPIIRIKAUPPOJEN VÄLTÄMINEN

Emme käy kauppaa – tai jaa vinkkejä toisille, jotta nämä voisivat käydä kauppaa – tärkeillä, ei-julkisilla ("sisäpiirin") tiedoilla.

MITÄ ON SISÄPIIRIKAUPPA?

UGI:n työntekijänä saatat saada Yhtiöstämme – tai yrityksistä, joiden kanssa harjoitamme liiketoimintaa – tietoja, joita ei ole julkisesti saatavilla ja joita pidetään "olennaisina" siltä osin kuin ne vaikuttavat sijoittajiin ja saavat nämä ostamaan, myymään tai pitämään hallussaan kyseisen yrityksen osakkeita tai muita arvopapereita. Näihin tietoihin perustuvaa kauppaa kutsutaan "sisäpiirikaupaksi", ja se on laitonta.

Sisäpiirikauppaa on myös "vinkin" antaminen jollekin toiselle, joka sitten käyttää sitä hyväkseen.

ÄLÄ KÄY KAUPPAA, ÄLÄ ANNA VINKKEJÄ

Tunnista "sisäpiiritietoina" pidettävät tiedot ja noudata käytäntöjämme sen varmistamiseksi, että tiedot suojataan laitonta käyttöä tai julkistamista vastaan.



Esimerkkejä sisäpiiritiedoista ovat ei-julkiset tiedot seuraavista:

- Yhtiön talous, mukaan lukien tulot ja tulokset
- myyntiluvut, katteet ja ennusteet
- mahdolliset fuusiot, yritysostot tai yhteisyritykset
- uudet tuotteet tai palvelut
- muutokset yrityksen johdossa
- hankitut tai menetetyt asiakkaat tai alihankkijat ja
- mahdollinen lainsäädäntö, joka vaikuttaisi liiketoimintaamme.



MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Älä ota riskiä. Jos et ole varma siitä, ovatko tiedot sisäpiiritietoja, käsittele niitä ikään kuin ne olisivat ja pyydä apua lakiosastolta ennen kuin käyt itse kauppaa tai annat muille vinkin kaupasta.
- Huomaa, että et saa käydä kauppaa sisäpiiritietojen perusteella, vaikka et olisi enää UGI:lla.

SISÄPIIRIKAUPPOJEN VÄLTÄMINEN jatkuu



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

K: Yksi alihankkijoistamme, joiden kanssa työskentelen, on julkinen pörssiyritys. Haluaisin ostaa muutamia osakkeista, koska minusta niillä on hyvä arvo. Olen heidän kanssaan käymieni liiketoimien yhteydessä saanut tietää, että yrityksen hallitus hyväksyi juuri suuren toiminnan laajentamista koskevan projektin. Nämä tiedot saavat minut entistä halukkaammaksi ostamaan... mutta en ole nähnyt asiasta mitään uutisissa. Voinko ostaa näitä osakkeita?

V: Et voi ostaa heidän osakkeitaan. Saamiasi tietoja pidetään "olennaisina, ei-julkisina tietoina" (ts. tietoina, jotka ovat tärkeitä sijoittajille, mutta joista ei vielä ole tietoa julkisuudessa). Ennen kuin toimittaja on julkistanut nämä tiedot, sinun on laitonta ostaa kyseisen yrityksen osakkeita, ja jokaista tällaista hankintaa pidettäisiin "sisäpiirikauppana". Muista myös, että sinun on laitonta jakaa tätä arkaluontoista tietoa kenellekään muulle.





VALPPAUS RAHANPESUN VARALTA

Tunnetta asiakkaamme ja ilmaisemme
huolestamme, kun epäilemme laitonta toimintaa.

MITÄ RAHANPESU ON?

Rahanpesu on prosessi, jossa rikollisen toiminnan – kuten terrorismin, huumekaupan, ihmiskaupan ja petosten – avulla tuotettuja varoja siirretään laillisten yritysten kautta varojen rikollisen alkuperän salaamiseksi. Noudatamme rahanpesun ja terrorismin vastaisia lakeja maissa, joissa toimimme.



Esimerkkejä rahanpesuun viittaavista varoitusmerkeistä ovat...

- suuret käteismaksut
- epätavalliset rahansiirrot ulkomaille tai ulkomailta ja
- asiakas tai toimittaja, joka antaa puutteellisia tietoja tai välttää kirjanpito vaatimuksia.

VAROITUSMERKIT

Tunne rahanpesun varoitusmerkit ja valvo työhösi liittyviä maksuja ja toimintaa, jotka saattavat olla tavallista alttiimpia rahanpesulle.



MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Varaa aikaa tutustua liikekumppaneihimme ja heidän laillisia liiketoimintatapoja koskevaan maineeseensa.
- Varaa aikaa tutustuaksesi asiakkaaseen, jotta tiedät, miten nämä käyttävät tuotteitamme ja palvelujamme. Asiakkaiden tapojen ja käytäntöjen tunteminen voi auttaa havaitsemaan jotain poikkeavaa tai epäilyttävää.
- Raportoi epätavallisesta toiminnasta esimiehellesi tai lakiosastolle.

YLI RAJOJEN TAPAHTUVA LIIKETOIMINTA

Palvelemme asiakkaita, toimimme liikeyhteistyöparien kanssa ja noudatamme kauppalakkeja kaikkialla maailmassa.

TUONTI JA VIENTI

Noudatamme kaikkia sovellettavia lakeja, säädöksiä ja rajoituksia tuotteidemme, palvelujen, tietojen tai tekniikan tuonnissa tai viennissä kaikilla maantieteellisillä alueilla, joilla toimimme. Olet vastuussa niiden maiden lakien ymmärtämisestä ja noudattamisesta, joissa työskentelet, samoin kuin kaikista muista laeista, jotka saattavat koskea tuontia ja vientiä.

Edellytämme myös, että toimitusketjumme tietävät ja ymmärtävät tuotteisiinsa, palveluihinsa ja teknologiaansa sovellettavat vaatimukset.

Huomaa, että useamman kuin yhden maan lakeja saatetaan soveltaa rajat ylittäviin liiketoimiin.

MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Varmista, että kaikki maahan tuotavat tai maasta vietävät tuotteet on luokiteltu etukäteen alkuperämaan, määränpään, loppukäytön ja loppukäyttäjän perusteella. Varmista myös, että kaikista vaadittavista asiakirjoista (mukaan lukien tuoteselosteet, lisenssit, luvat ja hyväksynnät) on huolehdittu.
- Jos saat pyynnön boikotin noudattamisesta (tai pyynnön toimittaa boikottiin liittyviä tietoja), ota yhteyttä lakiosastoon.

TALOUDELLISET PAKOTTEET JA KAUPPASAARROT

USA:ssa toimivana yrityksenä emme harjoita liiketoimintaa niiden maiden, yritysten tai henkilöiden kanssa, joille on asetettu Yhdysvaltojen tai muita sovellettavia kauppasaartoja tai taloudellisia pakotteita, emmekä osallistu boikotteihin, jos se rikkoisi sovellettavaa Yhdysvaltain lakia.





PIDÄMME HUOLTA MAINEESTAMME

TALOUDELLISEN KOSKEMATTOMUUDEN
YLLÄPITÄMINEN

SUOJELEMME:
FYYSINEN JA TIETOTEKNINEN OMAISUUS
LUOTTAMUKSELLISET TIEDOT

ETURISTIRIITOJEN VÄLTÄMINEN

LAHJOJA JA KESTITYSTÄ
KOSKEVIEN SÄÄNTÖJEN TUNTEMINEN

UGI:N VIESTINTÄ



TALOUDELLISEN KOSKEMATTOMUUDEN YLLÄPITÄMINEN

Tarkat ja täydelliset asiakirjat auttavat UGI:tä tekemään tärkeitä liiketoimintapäätöksiä.

YHTEINEN VASTUU

Kirjanpidon täsmällisyys ei koske vain kirjanpitäjiämme ja tilintarkastajiamme, vaan meitä kaikkia.

Jokainen liiketoimi – täyttämämme työtuntilistat, toimittamamme kuluraportit, käsittelemämme myyntitilaukset ja hyväksymämme toimitukset – niissä kaikissa on kyse jonkin ilmoittamisesta tai kirjaamisesta. Varmista, että raporttisi heijastaa tapahtuman todellista luonnetta. Noudata sisäisiä valvontaohjeita, ole tarkka ja täydellinen ja toimita tarvittaessa lisää asiakirja-aineistoa.



TALOUDELLINEN RAPORTOINTI

Pörssiyhtiönä meillä on velvoitteita sekä nykyisiä että mahdollisia sijoittajia kohtaan. Jos olet vastuussa tietojen ilmoittamisesta sääntelyviranomaisille, noudata sovellettavia talousraportointivaatimuksia ja varmista, että antamasi tiedot ovat täydelliset, oikeat ja ajantasaiset.

Teemme yhteistyötä julkishallinnon ja sääntelyviranomaisten tietopyyntöjen suhteen. Jos valtionvirasto ottaa sinuun yhteyttä suoraan, ota yhteyttä lakiosastoon tietääksesi, miten sinun pitäisi vastata. Jos UGI kehottaa sinua osallistumaan valtion tilintarkastukseen tai tutkintaan, tee täydellistä yhteistyötä. Lisätietoja on [Vuorovaikutus julkishallinnon kanssa](#) -osiossa.

ASIAKIRJAHALLINTO

Asiakirjojen vastuullinen luominen, tallennus, ylläpito ja hävittäminen on toinen tärkeä näkökohta taloudellisen koskemattomuuden

ylläpitämisessä. Noudata liiketoimintayksikkösi käytäntöjä, koska ne kuuluvat asianmukaiseen asiakirjahallintoon.

Joissakin tapauksissa UGI:n on säilytettävä tietoja laillisista, tarkastus- tai tutkintasyistä. Jos saat

"laillisen säilyttämismääräyksen" lakiosastolta, älä tuhoa tai hävitä tarvittavia tietoja – edes silloin, kun se on liiketoimintayksikkösi asiakirjojen säilyttämis- ja poistamiskäytäntöjen käsittelyajan mukaista. Noudata määräyksen ohjeita ja pidä pyydettyt tiedot ennallaan ja turvassa.

Moitteeton kirjanpito edistää hyviä liiketoimintapäätöksiä – hyvät päätökset herättävät luottamusta.



Ole valpas seuraavien suhteen:

- tietojen vääristely tai poisjättäminen
- varojen varastaminen, kavaltaminen tai väärinkäyttö
- virheelliset ilmoitukset tai väärät maksut
- julkistamattomat tai kirjaamattomat tilit ja petokset.

TALOUDELLISEN KOSKEMATTOMUUDEN YLLÄPITÄMINEN jatkuu

MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Anna aina täydelliset, tarkat ja oikea-aikaiset tiedot.
- Älä koskaan vääristele tosiasioita äläkä anna harkintakykyä vaarantua.
- Muista, että kenelläkään ei ole oikeutta pakottaa sinua tekemään jotain laitonta. Älä muuta, vaaranna tai kierrä järjestelmäämme tai tarkistuksia, vaikka johtaja tai joku vanhempi henkilö pyytäisi sinua tekemään niin.
- Jos sinulla on kysyttävää tai huolenaiheita Yhtiön asiakirjoista tai julkisista tiedoista, esitä kysymyksesi.

KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

K: Vuosineljänneksen lopussa esimieheni pyysi minua kirjaamaan lisäkustannuksia, vaikka emme olleet saaneet toimittajalta laskuja eikä työ ole vielä alkanut. Olen varma, että työ saadaan päätökseen seuraavalla vuosineljänneksellä, joten tein niin kuin minulta pyydettiin. Nyt mietin, teinkö oikein.

V: Et. Kustannukset olisi kirjattava sille jaksolle, jonka aikana ne syntyvät. Tosiseikkojen esittäminen tällä tavalla vääristi todellisen tapahtumaketjun ja olosuhteista riippuen se voisi olla petos. Ilmoita tapauksesta johdolle, UGI Compliance Groupille tai UGI/AmeriGas Etiikkalinjalle.





FYYSISEN JA TIETOTEKNISEN OMAISUUDEN SUOJAAMINEN

Yhtiön omaisuuden suojaaminen auttaa meitä tekemään työmme, palvelemaan asiakkaitamme ja rakentamaan entistä parempaa UGI:tä.

UGI LUOTTAU SINUUN

Käytät jokaisena työpäivänä Yhtiön omaisuutta ja olet vastuussa sen asianmukaisesta hoidosta. Tämä tarkoittaa omaisuuden suojaamista katoamiselta, varkauksilta, väärinkäytöltä ja luvattomalta käytöltä.



Mitä on... Yhtiön omaisuus?

Kaikki mitä tarvitsemme UGI:n liiketoiminnan harjoittamiseen, mukaan lukien:



aineellinen omaisuus, kuten tilat, joissa työskentelemme, yrityksen ajoneuvot, joita ajamme, ja laitteet, työkalut ja tarvikkeet, joita käytämme



teknologiavarat, kuten matkapuhelimet ja mobiililaitteet, tietokoneet, ohjelmistot, data, verkot ja internetyhteydet sekä



rahoitusvarat, kuten käteinen, yrityksen luottokortit, ostokortit ja varastot.



MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Käytä UGI-omaisuutta vain UGI:n liiketoimintaan. Älä koskaan lainaa, myy tai luovuta sitä, ellei sinua ole valtuutettu siihen. Jos sinulla on Yhtiön luotto- tai ostokortti, saat käyttää sitä vain yritystoimintaan liittyviin maksuihin.
- Huomaa, että UGI:n myöntämien matkapuhelimien ja tietokoneiden henkilökohtainen käyttö on luvallista, kunhan käyttö on rajoitettua, satunnaista eikä se koskaan häiritse työhösi käyttämääsi aikaa, kykyjä tai energiaa eikä riko käytäntöjämme. Sinulla ei kuitenkaan pitäisi olla mitään odotuksia yksityisyyden suhteen käytettäessäsi järjestelmiämme – UGI:n järjestelmiin luomasi, jakamasi tai lataamasi tiedot kuuluvat UGI:lle, ja varaamme oikeuden valvoa käyttöäsi milloin tahansa lain sallimissa puitteissa.



FYYSISEN JA TIETOTEKNISEN OMAISUUDEN SUOJAAMINEN jatkuu



MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Toimi oikein turvallisuuden takaamiseksi. Noudata käytäntöjämme ja estä luvaton pääsy rakennustemme ja ajoneuvojemme lisäksi verkkoihin ja järjestelmiin. Suojaa avaimet, henkilökortit, kulkukortit ja salasanat.
- Noudata hyvää verkkoturvallisuutta, jotta vältetään tietojen kalastelu, haittaohjelmat, kiristysohjelmat ja muut hyökkäykset, jotka voivat vaarantaa toimintamme.



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

- K:** Työskentelen viikonloppuisin henkilökohtaisen projektini parissa kotona ja haluaisin lainata joitain yrityksen omistamia työkaluja. Onko se sallittua?
- V:** Ei, yrityksen omistamien laitteiden käyttö henkilökohtaiseen tarkoitukseen ei ole sallittua.
- K:** Minun on tavattava lyhyesti esimieheni kanssa. Voinko jättää tietokoneeni auki ilman valvontaa, jos se vie vain muutaman minuutin?
- V:** Ei. Jos joudut kävelemään pois tietokoneen luota, voit jättää sen päälle. Lukitse kuitenkin näyttö estämään tiedostojesi luvaton käyttö.

LUOTTAMUKSELLISTEN TIETOJEN SUOJAAMINEN

Tiedot ohjaavat kaikkea mitä teemme – siksi jokaisella meistä on velvollisuus kerätä, käyttää ja käsitellä niitä vastuullisesti.

HENKILÖKOHTAISET TIEDOT

Työtovereidemme, asiakkaidemme ja kolmansien osapuolten henkilökohtaisten tietojen suojaaminen on meille yksi tapa toimia oikein. Se on jälleen yksi tapa osoittaa kunnioitusta niitä kohtaan, jotka luottavat meihin.

UGI noudattaa yrityksenä kaikkia sovellettavia tietosuojalakeja ja on sitoutunut käsittelemään tietoja oikealla tavalla. Työntekijänä olet vastuussa henkilötietonsa luovuttaneiden henkilöiden yksityisyyden suojelemisesta ja tietojen katoamisen tai varastamisen riskin pienentämisestä seuraamalla liiketoimintayksikkösi käytäntöjä, jotka koskevat seuraavia:

-  henkilökohtaisten tietojen kerääminen
-  henkilökohtaisten tietojen luokittelu
-  henkilökohtaisten tietojen käyttö ja jakaminen
-  henkilökohtaisten tietojen tallentaminen ja hävittäminen



Mikä on... henkilökohtaista tietoa?

Määritelmä voi vaihdella suuresti sijainnistasi riippuen, mutta sisältää yleensä kaikki tiedot, joiden perusteella voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa joku, kuten henkilön:

- nimi
- osoite
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- pankki- tai luottokorttitiedot
- henkilötunnus
- syntymäaika
- edut, palkka tai suoritustiedot tai
- IP-osoite, maantieteellinen sijainti, tilin salasanat, biometriset tiedot ja kotitalouden tiedot.





LUOTTAMUKSELLISTEN TIETOJEN SUOJAAMINEN jatkuu

TIETOJA UGI:STÄ

Työstäsi riippuen sinulla voi olla pääsy luottamuksellisiin yritystietoihin, mukaan lukien asiakastiedot, liiketoiminta- ja markkinointisuunnitelmat, hinnoittelukäytännöt ja -tavat, julkiset taloudelliset tiedot, budjetit ja ennusteet, osto- ja strategiset suunnitelmat sekä toimintatavat ja käytännöt.

Kun suojaat näitä tietoja sekä UGI:n immateriaalioikeuksia, autat meitä menestymään ja säilyttämään johtavan markkina-aseman. Löydöt, keksinnöt, konseptit, kirjallinen materiaali ja liikesalaisuudet, jotka on luotu käyttämällä Yhtiön työaikaa, resursseja tai materiaaleja, ovat myös UGI:n omaisuutta.

TIETOJA KOLMANSISTA OSAPUOLISTA

Entä tiedot, joita emme omista? Meillä on velvollisuus kunnioittaa asiakkaidemme, myyjien, liikekumppanien ja myös muiden kolmansien osapuolten luottamuksellisia liiketietoja ja immateriaalioikeuksia.

Jos sinulla on pääsy heidän tietoihinsa, käsittele niitä yhtä huolellisesti kuin UGI:n tietoja ja immateriaalioikeuksia. Kunnioita kaikkia luottamuksellisuutta ja salassapitoa koskevia sopimuksia ja suojaa osaltasi kolmansien osapuolten yksityisyyttä ja heidän tietojään katoamiselta tai luvattomalta paljastumiselta.



Mitä on... immateriaaliomaisuus?

Keksinnöt, löydöt tai kirjallinen materiaali, jotka ovat ainutlaatuisia UGI:lle ja tekevät meistä sen, mikä olemme, mukaan lukien:

- liikesalaisuudet
- tekijänoikeudet
- tuotemerkit
- mallit
- logot ja
- muut yrityskohtaiset omistusoikeudelliset tiedot.



LUOTTAMUKSELLISTEN TIETOJEN SUOJAAMINEN jatkuu

MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Kunnioita kaikkien henkilöiden yksityisyyttä ja sitoudu tarvittaviin toimenpiteisiin henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta käytöltä.
- Kerää luottamuksellisia ja henkilökohtaisia tietoja laillisilla ja oikeudenmukaisilla tavoilla ja käytä, käsittele ja säilytä niitä vain laillisiin liiketoiminnallisiin tarkoituksiin. Käytä vain tietoja, joita tarvitset työn suorittamiseen, ja säilytä tai hävitä ne liiketoimintayksikön tietojen säilyttämis- ja hävittämismenettelyjen mukaisesti.
- Jaa luottamuksellisia tietoja vain niille, joilla on oikeus tietää, ja rajoita oikeus tietoihin – UGI:n sisällä tai ulkopuolella – vain niille, jotka tarvitsevat tietoja työnsä suorittamiseen. Varmista, että luottamuksellisuus- tai salassapitosopimus on tehty, ennen kuin jaat tietoja kenellekään UGI:n ulkopuolella.

MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Ilmoita heti kaikista epäilyistä tietomurroista tai henkilökohtaisten ja/tai luottamuksellisten tietojen (tai henkilökohtaisia ja/tai luottamuksellisia tietoja sisältävien laitteiden) varkauksista tai katoamisista esimiehellesi ja IT-osastolle.
- Jos eroat UGI:stä, palauta kaikki hallussasi olevat omistusoikeudelliset tiedot, äläkä jaa luottamuksellisia tietoja uuden työnantajan kanssa. Muista, että velvollisuutesi suojata luottamuksellisia tietojamme jatkuu ikuisesti.
- Jos luottamuksellisia ja henkilökohtaisia tietoja päätetään hävittää, noudata niiden hävittämiseen sovellettavia menettelyjä ja tietotyyppin (paperi tai sähköinen) mukaisia lakisääteisiä vaatimuksia.

Jos sinulla on tietosuojaan liittyviä kysymyksiä, ota yhteyttä UGI:n tietosuojavastaavaan (DPO) osoitteessa Privacy@ugicorp.com.



LUOTTAMUKSELLISTEN TIETOJEN SUOJAAMINEN jatkuu



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

- K:** Luulen napauttaneeni ulkopuoista linkkiä, ja minulta pyydetään ammatillista käyttäjätunnustani ja salasanaani. Mitä minun pitäisi tehdä?
- V:** Ota heti yhteys asianomaiseen IT-osastoon ja kerro heille ongelmasta. Voit ottaa yhteyttä myös Etiikkalinjalle.
- K:** Minulla on paljon paperiasiakirjoja, joissa on asiakastietoja. Voinko jättää nämä paperit yrityksen autoon?
- V:** Ryhdy vastuullisiin varotoimiin näiden tietojen suojaamiseksi. Jos sinun on kannettava mukana paperiasiakirjoja, joissa on luottamuksellisia tietoja, säilytä paperit paikassa, jossa ne eivät ole näkyvissä ajoneuvon ulkopuolelta, ja lukitse kaikki ajoneuvon ovet.
- K:** Työtoveri lähetti minulle vahingossa sähköpostin, joka sisälsi henkilökohtaisia tietoja joistakin asiakkaistamme. Minulla ei ole valtuuksia saada hänen lähettämiä tietoja. Mitä minun pitäisi tehdä?
- V:** Sinun pitäisi ilmoittaa ongelmasta heti, etkä sillä välin saa lukea tietoja etkä jakaa niitä edelleen. Asiakkaidemme henkilökohtaisten tietojen lähettäminen valtuuttamattomalle henkilölle voi vahingoittaa kyseisiä asiakkaita ja UGI:n mainetta.



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

- K:** Hallussani ollut rityksen matkapuhelin on varastettu. Mitä minun pitäisi tehdä?
- V:** Ilmoita heti asianomaiselle IT-osastolle kadonneista tai varastetuista laitteista tai painetusta aineistosta, joka sisältää luottamuksellisia liiketietoja tai työtovereiden, asiakkaiden tai kolmansien osapuolten henkilökohtaisia tietoja.
- K:** Lähetin vahingossa erään asiakkaan henkilötiedot sisältävän tiedoston toiselle asiakkaalle. Mitä minun pitäisi tehdä?
- V:** Ota heti yhteyttä esimieheesi ja IT-osastoon ja ilmoita tapahtuneesta. Henkilökohtaisten tietojen menettämiseen, katoamiseen tai väärinkäyttöön johtavien tapausten ratkaiseminen mahdollisimman pian voi vähentää asianomaisiin henkilöihin ja UGI:hin mahdollisesti kohdistuvia vaikutuksia.

ETURISTIRIITOJEN VÄLTÄMINEN

Toimimme UGI:n etujen mukaisesti ja vältämme tilanteita, joissa voi esiintyä eturistiriitoja.

MIKÄ ON ETURISTIRIITA?

Eturistiriita syntyy, kun henkilökohtaiset etusi vaikuttavat – tai muut voivat kokea niiden vaikuttavan – UGI:n työntekijänä tekemiisi päätöksiin. Eturistiriidat voivat haitata ihmisten sinua ja Yhtiötämme kohtaan tuntemaa luottamusta, joten on tärkeää tunnistaa eturistiriita, kun se tulee eteesi.

Vaikka kaikkia eturistiriitoja ei ole mahdollista luetella, on tilanteita, joissa niitä esiintyy usein. Valppaus voi tämän tyyppisissä tilanteissa auttaa sinua välttämään niitä:



Käytät UGI:n omaisuutta tai asemaasi hyväksi henkilökohtaisen hyödyn saamiseksi



Otat itsellesi kaupan tai tilaisuuden, jonka olet havainnut työssäsi UGI:llä



Otat toisen työn, joka on ristiriidassa UGI:ssä tekemäsi työn kanssa



Hyödyntämällä asemaasi UGI:ssä palkkaat tai edesautat perhettä tai läheisiä ystäviä



Teet ison taloudellisen sijoituksen merkittäviin UGI:n alihankkijoihin, urakoitsijoihin tai asiakkaisiin



Työskentelet kilpailijalle tai yritykselle, joka harjoittaa (tai haluaa harjoittaa) liiketoimintaa UGI:n kanssa



Hyväksyt hallituksen tai komitean jäsenen tehtävän, joka häiritsee velvoitteitasi UGI:lle



Lahjojen, aterioiden tai kestityksen tarjoaminen tai vastaanottaminen, mikä voidaan nähdä toistuvaksi ja liialliseksi tai ylelliseksi ja mikä synnyttää quid pro quo -vastavuoroisuusodotuksia UGI:lle





ETURISTIRIITOJEN VÄLTÄMINEN jatkuu

RISTIRIIDAN PALJASTAMINEN

Jos epäilet, että sinulla on ristiriitatilanne, kerro siitä UGI Compliance Groupille tai lakiosastolle. Monet ristiriidat voidaan välttää tai hallita, jos ne paljastetaan nopeasti.



MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Varaa aikaa tarkistaaksesi eturistiriitakäytäntömme. Ota huomioon, että se voi tilanteen mukaan kattaa myös läheisten henkilökohtaisten ystävien ja perheenjäsenten toiminnan.
- Jos et vielääkään ole varma, voiko tilanne aiheuttaa eturistiriitoja, kysy itseltäsi:
 - Voisiko tämä vaikuttaa kykyyni tehdä puolueeton päätös UGI:n puolesta?
 - Voisivatko toimeni saada muut
 - UGI:n sisällä tai ulkopuolella
 - kyseenalaistamaan tarkoitukseni tai uskollisuuteni UGI:tä kohtaan?
- Jos oikea toimintatapa ei edelleenkään ole selvä, keskustele tilanteesta UGI Compliance Groupin tai lakiosaston kanssa.



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

K: Vaimoni haki työtä yhdestä UGI:n liiketoimintayksiköstä. Hän on erittäin pätevä työtehtävään. Voinko kertoa työhönottopäällikölle vaimoni suosituksista?

V: Kyllä, voit suositella virkaa perheenjäsenelle tai läheiselle ystävälle – UGI arvostaa aina todella pätevien henkilöiden suosittelemista – mutta et välttämättä ole mukana palkkausprosessissa tai perheenjäsenen esimiehenä. Sinun on myös varmistettava, että vaimosi kertoo suhteestaan sinuun, kun hän hakee työtä.

K: Työntekijäni omistaa sivuliiketoiminnan, joka tarjoaa erilaisia palveluja (mukaan lukien toimistosiiivous, nurmikonleikkuu ja lumenluonti). Annanko tämän työntekijän työskennellä myös urakoitsijana toimipaikassamme?

V: Sinun on pyydettävä tätä tilannetta varten ohjeita henkilöstöosastoltasi, lakiosastolta tai UGI Compliance Groupilta, koska päätökset tehdään tapauskohtaisesti.



ETURISTIRIITOJEN VÄLTÄMINEN jatkuu



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

- K:** Harkitsen ulkopuolista liikeyritystä, joka myy ravintolisiä. Voinko mainostaa tuotteitani työtovereille Yhtiön ilmoitustauluilla tai sähköpostitse?
- V:** Ei. Et saa mainostaa tuotteitasi tai palvelujasi työaikanasasi tai Yhtiön tiloissa, etkä saa käyttää UGI:n palveluja, resursseja tai nimeä tukemaan henkilökohtaista liiketoimintaasi.
- K:** Esimiehelläni ja minulla on hyvät suhteet – työskentelemme hyvin yhdessä ja meillä on paljon samoja kiinnostuksen kohteita. Olisiko Yhtiön käytännön vastaista pyytää häntä ulos?
- V:** Kyllä. Seurustelu esimiehesi kanssa voi aiheuttaa eturistiriitoja tai ainakin antaa sellaisen vaikutelman, koska hänen tekemänsä päätökset (sinun toimeksiantosi, työolosuhteesi tai ylennyksesi) saattavat toisten mielestä olla sinua suosivia tai epäreiluja. Jos sinulla on kysyttävää mahdollisesta eturistiriidasta, kysy neuvoa UGI Compliance Groupilta tai henkilöstöosastolta. Katso **Kunnioittavan työpaikan ylläpitäminen: Häirinnän torjunta** -osiosta lisätietoja.



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

- K:** Veljeni ja minä omistamme yrityksen ja aiomme tehdä tarjouksen UGI:n hankkeesta. Mitä minun pitäisi tehdä?
- V:** Sinun on pyydettävä esimieheltäsi tai UGI Compliance Groupilta ohjeita vaadittavista ilmoituksista, ennen kuin sinä tai veljesi teette tarjouksen hankkeesta.



LAHJOJA JA KESTITYSTÄ KOSKEVIEN SÄÄNTÖJEN TUNTEMINEN

Meillä on voimassa olevat säännöt, jotka ohjaavat lahjoja ja kestitystä, jotta vältetään vaikutelma jostain sopimattomasta.

LIIKETOIMINNAN KOHTELIAISUUDENOSOITUS VAI LAHJUS?

Halpa kiitoslahja, epävirallinen illallinen kokouksen jälkeen, tarjous osallistua paikallisiin urheilutapahtumiin – nämä ovat normaaleja ja tavallisia tapoja rakentaa ja ylläpitää liikesuhteita. Mutta kun lahja tai tarjous menee liian pitkälle tai tarjouksia tehdään liian usein, voi syntyä eturistiriita. Siksi UGL:n ohjeet auttavat sinua määrittämään, mikä on sopivaa ... ja mikä ei.

Noudattamalla näitä ohjeita ja esittämällä kysymyksiä – jos olet epävarma – ylläpidät objektiivisuuttasi ja edistät hyviä, eettisiä liikesuhteita.

LAHJAN TAI TARJOUKSEN TORJUMINEN

Jos sinulle tarjotaan lahjaa, joka ei noudata ohjeitamme, palauta lahja kunnioittavasti ja kohteliaasti ja selitä UGL:n käytäntö.

Jos sinua huolestuttaa, että lahjan torjuminen nähdään epäkunnioittavaksi (esimerkiksi kulttuurisista syistä), hyväksy lahja Yhtiön puolesta ja ota yhteyttä päällikkösi ja UGL Compliance Groupiin, jotta voimme selvittää lahjan asianmukaisen poistamisen. Usein nämä lahjat voidaan lahjoittaa hyväntekeväisyysjärjestölle Yhtiön puolesta.



Mikä on lahja?

Yleensä fyysinen esine, esimerkiksi:

- kohtuuhintainen pullo viiniä
- makeisrasia
- kukkakimppu tai
- t-paita.



Mitä on kestitys?

Tyypillisesti tapahtuma, jonka aikana käydään liikekeskustelu, esimerkiksi:

- ateria ravintolassa
- urheilutapahtuma tai
- kulttuuritapahtuma.

Lahja tai kestitystarjous, joka velvoittaa sinua johonkin tai vaikuttaa päätöksentekoon, on aina sopimaton.

LAHJOJA JA KESTITYSTÄ KOSKEVIEN SÄÄNTÖJEN TUNTEMINEN jatkuu

MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Varmista, että tiedät mikä on hyväksyttävää.
 - lahjojen on oltava laillisia, arvoltaan vähäisiä ja normiemme käytäntöjemme mukaisia.
 - kestityksen on oltava maltillista, kohtuullista ja satunnaista. Sekä liikekumppanin että liikesuhteesta vastaavan UGI:n työntekijän on osallistuttava tapahtumaan yhdessä (et voi siirtää lippuja työntekijälle, jolla ei ole suoraa suhdetta liikekumppaniin tai osallistua tapahtumaan ilman liikekumppania).
- Varmista, että tiedät mikä **ei** ole hyväksyttävää.
 - Lahjoja ei saa koskaan hyväksyä, jos ne ovat:
 - » runsaita tai toistuvia
 - » käteistä rahaa tai vastaavaa (esim. lahjakortit)
 - » laissa kiellettyjä tai
 - » quid pro quo (ts. Jos annat minulle tämän niin minä annan sinulle tuon) eli vastavuoroisuuteen pyrkiviä.

MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Kestitys ei ole hyväksyttävää, jos se on:
 - » erikoislippu urheilutapahtumaan, kuten Super Bowl tai World Cup
 - » "aikuisviihdettä" (esimerkiksi strippiklubit) tai
 - » quid pro quo -vastavuoroisuustarjous.
- Säännöt, jotka määrittelevät, mitä voit antaa valtion virkamiehelle, ovat erittäin tiukat: älä tarjoa tai toimita mitään arvokasta (suoraan tai välillisesti) valtion virkamiehelle saamatta etukäteishyväksyntää UGI Compliance Groupilta tai lakiosastolta (katso Ohjeiston [Lahjonnan ja korruption ehkäiseminen](#) ja [Julkishallinnon kanssa tehdyt sopimukset](#) -osioista lisätietoja).





LAHJOJA JA KESTITYSTÄ KOSKEVIEN SÄÄNTÖJEN TUNTEMINEN jatkuu



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

- K:** Työntekijä, johon olen esimiessuhteessa, halusi onnitella minua ylennyksestä. Hän antoi minulle 200 dollarin lahjakortin. Onko tämä hyväksyttävä lahja välittömältä alaiseltani?
- V:** Ei, sinun ei pitäisi hyväksyä tätä lahjaa. Ensinnäkin lahjakorttien katsotaan vastaavan käteistä rahaa, eikä se ole ohjeidemme mukaista ottaa niitä vastaan. Toiseksi 200 dollarin määrä katsotaan ylenmääräiseksi. Ja lopuksi se, että se annettiin ylennyksen jälkeen, voi saada muut pitämään tätä lahjuksena.
- K:** Alihankkija kutsui minut paikalliseen urheilutapahtumaan ja järjesti minulle ilmaisen lipun. Voinko osallistua peliin?
- V:** Kyllä, edellyttäen että alihankkija tulee mukaan katsomaan peliä ja muut kutsuun liittyvät asiat, kuten se, miten usein saat tällaisen lipun, eivät synnytä eturistiriidan tai sopimattoman vaikuttamisen vaikutelmaa. Huomaa myös, että pelin on oltava tavallinen runkosarjan peli (ei esim. World Series tai World Cup).



KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

- K:** Minut kutsuttiin teollisuusalan konferenssiin, jonka sponsoroi ja maksoi eräs alihankkijamme. Se järjestetään lomakeskuksessa, ja alihankkija maksaa kaikki kulut, myös matkan ja majoituksen. Konferenssin tarkoituksena on esitellä alihankkijan uusi ohjelmisto. Voinko osallistua tähän konferenssiin?
- V:** Jos osallistumisesta on Yhtiölle liiketoiminnallista merkitystä ja hyötyä yrityksellemme, se voidaan sallia. Yhtiömme pitäisi kuitenkin maksaa kaikki kulut. Sinun on vältettävä eturistiriitojen vaikutelmaa etkä saa koskaan antaa tietyn myyjän velvoittaa sinua johonkin. Kysy ohjeita esimieheltäsi tai UGI Compliance Groupilta.





UGI:N VIESTINTÄ

Valtuutamme yrityksen tiedottajat antamaan tietoja UGI:stä varmistaaksemme tietojen johdonmukaisuuden ja paikkansapitävyyden.

ULKOPUOLISET TIEDUSTELUT

UGI on pörssiyhtiö, ja Yhtiön julkisia lausuntoja on hallittava huolellisesti tarkkuuden ja laillisten vaatimusten noudattamisen varmistamiseksi. Ellet ole nimetty tiedottaja, älä puhu UGI:n puolesta äläkä anna mielikuvaa, että näkemyksesi edustavat Yhtiön näkemyksiä.

Jos tiedotusvälineet, sijoittajat tai markkina-analyytikot ottavat sinuun yhteyttä ja sinua pyydetään keskustelemaan Yhtiön liiketoiminnasta, kerro kyseiselle henkilölle, että sinulla ei ole valtuuksia vastata, ja opasta heidät oikean resurssin luo.

Jos sinulla on kysyttävää ulkopuolisilta osapuolilta, ota yhteyttä UGI:n sijoittajasuhdetiimiin osoitteessa Investors@ugicorp.com.





UGI:N VIESTINTÄ jatkuu

SOSIAALINEN MEDIA

Sosiaalinen media tarjoaa arvokkaan alustan tiedon jakamiselle ja henkilökohtaisten ja liikesuhteiden ylläpitämiselle. Harkitse kuitenkin tarkkaan, miten käytät sitä. Muista, että olet vastuussa julkaisemistasi tiedoista – varmista, että käyttösi ei loukkaa Ohjeistoa, käytäntöjämme tai lakia, ja tee selväksi, että kaikki Yhtiötämme koskevat mielipiteet ovat sinun, eivätkä UGI:n mielipiteitä.

Jos näet sosiaalisessa mediassa julkaisuja, jotka ovat mielestäsi epätarkkoja tai edustavat UGI:tä epäoikeudenmukaisesti, älä yritä korjata väärää tietoa, vaan ota sen sijaan yhteyttä viestintäosastoon, jotta he voivat puuttua asiaan.



MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Älä puhu UGI:n edustajana, ellei sinulla ole siihen valtuutusta – ohjaa kaikki kyselyt asianmukaisen resurssin käsiteltäväksi.
- Ole varovainen sosiaalisen median käytössä:
 - älä koskaan paljasta yksityisiä tai luottamuksellisia liiketietoja UGI:stä, asiakkaistamme tai liikekumppaneistamme
 - vältä julkaisemasta mitään, mikä voi olla syrjivää tai häiritsevää ja
 - ajattele ennen kuin painat "lähetä" – muista, että se, mitä julkaiset verkossa, heijastaa sinua henkilökohtaisesti ja mahdollisesti myös työntekijänä ja että verkkoviestintä elää ikuisesti.



TUEMME YHTEISÖÄ

YMPÄRISTÖN SUOJELEMINEN

IHMISOIKEUKSIEN KUNNIOITTAMINEN

VAPAAEHTOISTYÖ JA VASTUULLINEN TUKI

YMPÄRISTÖN SUOJELEMINEN

Tuemme ja suojelemme ympäristöä, jossa elämme ja työskentelemme.

VASTUULLINEN OPAS

UGI:n sitoutuminen kestävän kehityksen ja maapallon luonnonvarojen vastuullisen käytön edistämiseen kertoo meidän antavan arvoa vastuullisuudelle. Noudatamme kaikkia sovellettavia ympäristölakeja ja -määräyksiä toimipaikoissamme. Mutta etsimme myös mahdollisuuksia ylittää ympäristövastuun lailliset velvoitteet laitostemme toiminnassa eli tilaisuuksia investoida vaihtoehtoihin energialähteisiin, tarjota kuluttajille energiansäästövinkkejä ja luoda kumppanuuksia toisten kanssa ympäristöystävällisissä hankkeissa.

MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Noudata kaikkia vaarallisten jätteiden käsittelyä, kuljetusta ja hävittämistä koskevia turvallisuussääntöjä.
- Ilmoita viipymättä kaikista ympäristöongelmista, mukaan lukien vuodot, päästöt, dumptaukset tai purkaukset.
- Vähennä ympäristöä rasittavaa jalanjälkeäsi – harjoita kierrätystä mahdollisuuksien mukaan ja vähennä henkilökohtaista veden, energian ja muiden resurssien kulutustasi.





IHMISOIKEUKSIEN KUNNIOITTAMINEN

Olemme sitoutuneet kohtelevaan kaikkia ihmisiä
kunnioittaen ja arvokkaasti.

OLE VALPAS

Harjoitamme liiketoimintaamme tavalla, joka kunnioittaa ihmisoikeuksia ja kaikkien ihmisarvoa, ja tuemme kansainvälisiä pyrkimyksiä edistää ja suojella ihmisoikeuksia. Vastustamme ehdottomasti orjuutta, ihmiskauppaa sekä lapsityövoiman ja pakkotyön käyttöä.

Emme koskaan tietoisesti harjoita liiketoimintaa sellaisen henkilön tai yrityksen kanssa, joka rikkoo työlakeja tai syyllistyy ihmisoikeusrikkomuksiin. Edellytämme myös alihankkijoiden toimivan vastuullisesti, valvovan alihankkijoitaan ja vaativan tarvittaessa korjaavia toimia.

MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Ilmoita kaikista epäilyistä tai todetuista ihmisoikeusrikkomuksista meidän tai alihankkijoidemme toiminnassa.
- Muista, että ihmisarvon kunnioittaminen alkaa päivittäisestä vuorovaikutuksesta toinen toisemme, alihankkijoiden ja asiakkaiden kanssa. Siihen sisältyy monimuotoisuuden edistäminen ja kohtuullisten mukautusten tekeminen vammaisille. Pyrimme myös osaltamme suojelemaan kaikkien kanssamme toimivien ihmisten oikeuksia ja ihmisarvoa.



VAPAAEHTOISTYÖ JA VASTUULLINEN TUKI

Meillä on myönteinen vaikutus naapurustossa ja ympäri maailmaa sijaitseviin yhteisöihin.

HYVÄNTEKEVÄISYYSTOIMINTA

Juhlimme työntekijöitä, jotka vaikuttavat myönteisesti yhteisöihin, joissa he asuvat, työskentelevät ja viettävät vapaa-aikansa.

Kannustamme henkilökohtaista osallistumista hyväntekeväisyysjärjestöihin ja -hankkeisiin. Varmista vain, että et painosta työtovereita tai liikekumppaneita tukemaan asiaasi ja että osallistumisesi on paikallisten käytäntöjen mukaista.

UGI tukee monia aloitteita, jotka on suunniteltu tukemaan myös yhteisöjä. Sinua kannustetaan (mutta ei vaadita) käyttämään aikaasi ja kykyjäsi koulutuksen, yhteisökehityksen, katastrofivalmiuden ja ympäristön edistämiseksi.

Kun UGI sponsoroi tapahtumaa tai tekee lahjoituksen, sillä on oltava asianmukainen paikallinen hyväksyntä. Jos sinulla on kysyttävää tai huolenaiheita, ota yhteyttä lakiosastoon.

POLIITTINEN TOIMINTA

UGI kannustaa sinua suorittamaan kansalaisvelvollisuutesi.

Henkilökohtaisen poliittisen toiminnan pitäisi tapahtua omana aikanasi, omilla varoillasi ja resursseillasi. Tee selväksi, että näkemyksesi ja toimintasi eivät heijasta UGI:n näkemyksiä, äläkä pyydä poliittisten ehdokkaiden, puolueiden tai komiteoiden tukea muilta, joiden kanssa työskentelet. Jos aiot hakea julkista luottamustoimintaa tai otat sen vastaan, ilmoita siitä etukäteen esimiehellesi. Sinun on tarpeen keskustella esimiehesi ja UGI Compliance Groupin kanssa siitä, saattavatko virkavelvollisuutesi vaikuttaa työhösi Yhtiössä.

UGI:n poliittinen toimintakomitea (UGI/PAC) sallii kelpuutettavien työntekijöiden lahjoittaa vapaaehtoisesti henkilökohtaisia varoja sellaisten poliittisten ehdokkaiden tukemiseksi, jotka ymmärtävät UGI:n ja alan teollisuuden kannalta tärkeitä asioita Yhdysvalloissa. Näitä lahjoituksia koskevat kuitenkin tiukat säännöt ja raportointivaatimukset. Lisätietoja on saatavilla lakiosastolta.



VAPAAEHTOISTYÖ JA VASTUULLINEN TUKI jatkuu

MITÄ VOIT TEHDÄ?

- Huolehdi siitä, etteivät henkilökohtaiset etusi häiritse ammatillisia etujasi. Vältä **eturistiriitoja**. Hyväntekeväisyys- ja/tai poliittinen toimintasi ei saisi koskaan vaikuttaa haitallisesti UGI:n työhösi käyttämääsi aikaan tai energiaan.
- Pyydä hyväksyntä esimieheltäsi, kun teet vapaaehtoistyötä tai osallistut hyväntekeväisyystapahtumiin työaikana.
- Huomaa, ettei UGI (eikä PAC) korvaa sinulle henkilökohtaista, hyväntekeväisyys- tai poliittiselle toiminnalle antamaasi tukea.
- Hanki lupa lakiosastolta ennen kuin ryhdyt lobbaamaan.

KÄYTÄNNÖN REHELLISYYS

K: Voinko käyttää toimiston tulostinta luodakseni lentolehtiä poliittista tapahtumaa varten? Järjestän sen paikallisessa yhteisökeskuksessa.

V: Et voi. Vaikka UGI kannustaakin vuorovaikutusta ehdokkaiden kanssa ja toimintaasi sinulle tärkeiden tavoitteiden saavuttamiseksi, et saa käyttää yrityksen resursseja henkilökohtaisten etujesi edistämiseen, ellet ole saanut yrityksen johdolta etukäteen suostumusta siihen.





LOPPUSANAT

Kiitos, että luit Ohjeistomme ja sitoudut toimimaan oikein.

Työskentelemällä yhdessä ylläpidämme mainetta, jonka olemme ansainneet ylitettyämme asiakkaidemme odotukset. Tarjoamme työntekijöille loistavan paikan uran luomiseen ja palautamme arvoa yhteisöillemme ja sijoittajillemme.

Muista, että menestyksemme ei ole vain toimittamiemme energiatuotteiden ja palvelujen tulos. Menestys riippuu myös päivittäisistä tavoista, joilla toimitamme ne – *kuinka* teemme sen, mitä teemme. Se tekee meistä mahtavan yrityksen.

Kun huolehdit päivittäisistä velvollisuuksistasi UGI:n työntekijänä, käytä Ohjeistoa lähteenä, josta saat vastaukset kysymyksiin, löydät ihmiset, jotka voivat auttaa sinua ja myös resursseja raportoidaksesi väärinkäytöksistä.

Odotan jokaisen UGI-perheen jäsenen rakentavan – laillisen ja eettisen toiminnan puitteissa – Yhtiön perintöä ja luovan perustaa tulevien asiakassukupolvien palvelulle.

[The UGI Leadership Team](#)

HYÖDYLLISIÄ RESURSSEJA

Tarvitsetko apua? Keskustele esimiehesi, johtoryhmän jäsenen tai paikallisen henkilöstöosaston edustajan kanssa. Muiden avainresurssien yhteystiedot on lueteltu alla.

YHTEYS

YHTEYSTIEDOT

Yhtiön henkilöstöhallinto

HumanResources@ugicorp.com

Yhtiön sisäisen tarkastuksen osasto

InternalAudit@ugicorp.com

Yhtiön sijoittajasuhteet

Investors@ugicorp.com

Yhtiön lakiosasto

LawDepartment@ugicorp.com

UGI:n tietosuojavastaava

Privacy@ugicorp.com

UGI Compliance Group

Compliance@ugicorp.com

UGI/AmeriGas Etiikkalinja

Raportoi huolenaiheesi verkossa:

<https://ugiamerigasethicshelpline.tnwreports.com>

Raportoi huolenaiheesi puhelimitse.

Soita maksutta Yhdysvalloissa:

866-384-4272

Kaikkien muiden maiden soitto-ohjeet ovat täällä:

<https://ugiamerigasethicshelpline.tnwreports.com/Phone>

POIKKEUSLUVAT

Ohjeiston noudattamatta jättäminen tai siitä poikkeaminen edellyttävät toimitusjohtajan, UGI Compliance Groupin johtajan, Yhtiön hallituksen tai hallituksen komitean ennakoon antamaa kirjallista hyväksyntää ennen sellaisten toimenpiteiden tai toiminnan toteuttamista, joita muuten pidettäisiin Ohjeiston vastaisina. Myönnettyistä poikkeuksista ilmoitetaan julkisesti vaatimusten mukaisesti.

Koskee ainoastaan yhdysvaltalaisia työntekijöitä: mikään tässä Ohjeistossa tai missään käytännössä ei ole tarkoitettu rajoittamaan tai haittaamaan oikeutta harjoittaa Yhdysvaltojen kansallisen työsuhdelain 7 §:n nojalla suojattua toimintaa, kuten palkkoja, työaikaa, työolosuhteita, terveysriskejä tai turvallisuuskysymyksiä koskevia keskusteluja.