



POWERED BY INTEGRITY

KÓDEX OBCHODNÉHO SPRÁVANIA A ETIKY SPOLOČNOSTI UGI

UGI
CORPORATION

OBSAH

CTÍME SI SVOJE DEDIČSTVO

Odkaz od vedenia	4
Naša misia, vízia a hodnoty	5
Rodina UGI	6

DODRŽIAVAME NÁŠ KÓDEX

Spoločný záväzok	8
Naše povinnosti	9
Správny výber	11
Podelenie sa o obavy	12

ROZUMIEME SVOJIM POVINNOSTIAM VOČI INÝM

Ochrana zdravia a bezpečnosť	15
Udržiavanie rešpektu na pracovisku	
Rozmanitosť a rovnosť príležitostí	18
Boj proti obťažovaniu	20
Komunikácia s:	
zákazníkmi	22
tretími stranami	23
zástupcami vlády	24

OBCHODUJEME ZODPOVEDNE

Férová hospodárska súťaž	26
Predchádzanie podplácaniu a korupcii	28
Uzatváranie zmlúv s vládou	30
Vyhýbanie sa obchodovaniu s využitím dôverných informácií	32
Upozornenie na pranie peňazí	34
Obchodovanie za hranicami	35

UDRŽIAVAME SI SVOJE DOBRÉ MENO

Zachovávanie finančnej integrity	37
Ochrana:	
fyzického a elektronického majetku	39
Dôverné informácie	41
Predchádzanie konfliktom záujmov	45
Poznanie pravidiel týkajúcich sa darov a zábavy	48
Komunikovanie o spoločnosti UGI	51

PODPORUJEME SPOLOČNOSŤ

Ochrana životného prostredia	54
Dodržiavanie ľudských práv	55
Dobrovoľníctvo a zodpovedné prispievanie	56

ZÁVEREČNÉ ZAMYSLENIE

UŽITOČNÉ ZDROJE



CTÍME SI SVOJE DEDIČSTVO

ODKAZ OD VEDENIA

NAŠA MISIA, VÍZIA A HODNOTY

RODINA UGI

ODKAZ OD VEDENIA

V spoločnosti UGI robíme všetko s morálnou zásadovosťou – a robíme to tak každý deň už od svojho založenia pred viac ako 135 rokmi. Náš Kódex obchodného správania a etiky posilňuje náš záväzok k morálnej zásadovosti. Sumarizuje normy, ktoré platia všade, kde pôsobíme, a pomáha nám sa orientovať v stále zložitejšom svete. Takisto zdôrazňuje kultúru „otvorených dvier“ a našu podporu otvorenej komunikácie a zdieľania obáv.

Prečítajte si ho a často sa k nemu vracajte. Podporujeme vás a skutočne sa spoliehame na to, že v prípade akýchkoľvek otázok, alebo ak uvidíte niečo, čo sa vám nezdá, sa obrátite na jedného z členov vedúceho tímu, alebo budete kontaktovať linku pomoci pre morálnu zásadovosť spoločnosti UGI/AmeriGas.

Spolu dokážeme naďalej udržať spoločnosť UGI ako jednu z najrešpektovanejších spoločností v našom odvetví aj mimo neho.

S úctou



Roger Perreault

Prezident a výkonný riaditeľ, UGI Corporation



NAŠA MISIA, VÍZIA A HODNOTY

NAŠA MISIA

Misia spoločnosti UIG je stať sa poprednou distribučnou spoločnosťou energie na našich cieľových globálnych trhoch prostredníctvom poskytovania lepšieho portfólia výrobkov a služieb v oblasti energií svojim zákazníkom.

NAŠA VÍZIA

V spoločnosti UGI veríme, že bezpečná, spoľahlivá a efektívna energia je nevyhnutnosťou pre našich zákazníkov a verejnosť. Snažíme sa túto základnú potrebu poskytovať prostredníctvom najvyššej bezpečnosti vo svojej triede, operáciami, výrobkami a službami a zároveň pozitívne ovplyvňovať životy svojich zamestnancov, zákazníkov a verejnosti, ktorým slúžime. Toto robíme prostredníctvom svojich hodnôt, ktoré sú popísané nižšie.

NAŠE HODNOTY



Bezpečnosť – Bezpečnosť je pre nás spôsob života. Vždy si nájdeme chvíľku, aby sme sa uistili, že sme v bezpečí, chránili druhých a posunuli bezpečnosť na popredné miesto pri spolupráci s našimi kolegami, zákazníkmi a verejnosťou.



Morálna zásadovosť – Správame sa správne a konáme čestne. Postupujeme eticky a dôveryhodne vo všetkých svojich vzťahoch.



Rešpekt – Víťame rozmanitosť a jedinečnosť jednotlivcov a kultúr a rôzne perspektívy, ktoré prinášajú. Chápeme, že náš úspech závisí od oddanosti a schopnosti našich zamestnancov vytvárať vyššie hodnoty pre všetkých.



Zodpovednosť – Sme odhodlaní presadzovať udržateľné obchodné postupy a rast spoločnosti ekologickým spôsobom. Zemný plyn a LPG majú dokonalé spaľovanie, sú efektívne, nákladovo efektívne a hojne dostupné zdroje energie. Snažíme sa využívať inovatívne a efektívne zdroje energie, z ktorých budú mať úžitok naši zákazníci aj verejnosť.



Spoľahlivosť – Sme spoľahlivým poskytovateľom s dlhodobou históriou aktívnej angažovanosti v spoločnosti. Chápeme, že zákazník sa spolieha na naše výrobky a služby. Na oplátku podporujeme verejnosť, v ktorých pôsobíme, investovaním do dôležitej infraštruktúry a oddanosťou nášmu tímu vo filantropickej oblasti.



Excelentnosť – Sme odhodlaní dosiahnuť vynikajúce výsledky vďaka disciplinovanému rastu, realizácii a neustálemu zlepšovaniu sa. Naším cieľom je prinášať tú najvyššiu hodnotu **investorom** vo forme najlepšie využitých investícií, **zákazníkom** ako poskytovateľ služieb, ktorý je najlepší vo svojej triede, **zamestnancom** ako vynikajúce pracovisko a **verejnosti** ako cenený sused.

RODINA UGI

Spoločnosť UGI je medzinárodným distribútorom energie a služieb, ktorá poskytuje nadpriemerné služby pri predaji veľkého portfólia výrobkov z oblasti energie. Pôsobíme ako poskytovateľ služieb, ktorý je najlepší vo svojom odvetví, ponúkame skvelé miesto na prácu, slúžime verejnosti a prinášame hodnotu investorom. Naším cieľom je pozitívne vplývať na životy našich zákazníkov, zamestnancov, verejnosti a investorov.

Spoločnosť UGI je rodinou silných spoločností, ktorá prostredníctvom svojich obchodných jednotiek:

- **dodáva a predáva na trhu zemný plyn, kvapalné palivá, elektrickú energiu a obnoviteľné zdroje energie,**
- **distribuuje propán a bután do maloobchodu, obytných, komerčných a priemyselných oblastí a motorové palivo zákazníkom po celých Spojených štátoch a Európe,**
- **distribuuje, skladuje, prepravuje a predáva na trhu výrobky z oblasti energie a s tým súvisiace služby a**
- **dodáva kúrenie, ventiláciu, klimatizáciu, mraziace zariadenia a zmluvné služby v oblasti elektriny.**

Základom nášho úspechu je bohaté dedičstvo, jasná vízia a tvrdá práca každého z vás, našich zamestnancov, na všetkých miestach, kde pôsobíme.

Korporácia UGI (NYSE: UGI) je holdingová spoločnosť s týmito obchodnými jednotkami.



Či už jazdíte na nákladiaku, pracujeme v nakladačom doku, odpovedáte na zákaznícke otázky, vediete projekt, dozeráte na stavbu, alebo robíte jednu zo stoviek iných profesií v spoločnosti UGI ... všetci pracujeme na dosiahnutí jedného cieľa: **zabezpečenie pohodlia v životoch miliónov ľudí, každý deň, doma, v práci, pri hre a v spoločnosti.**



DODRŽIAVAME NÁŠ KÓDEX

SPOLOČNÝ ZÁVÄZOK

NAŠE POVINNOSTI

SPRÁVNÝ VÝBER

PODELENIE SA O OBAVY

SPOLOČNÝ ZÁVÄZOK

MNOHO ZAMESTNANCOV. JEDEN KÓDEX.

Náš kódex obchodného správania a etiky („kódex“) predstavuje záväzok – oddanosť spolupráci naprieč všetkými našimi obchodnými jednotkami, aby ste slúžili zákazníkom, prinášali hodnoty do života a stavali na našom úspechu ... ďalších 135 rokov a ešte viac.

V našom kódexe nájdete:



informácie, ktoré vám pomôžu pri dodržiavaní našich zásad a zákonov bez ohľadu na to, kde pôsobíte,



pomoc pri každodenných situáciách riešenia etických otázok, ktorým môžete v práci čeliť a



dostupné zdroje, v ktorých nájdete odpoveď na všetky otázky, ktoré máte.

V kódexe samozrejme nenájdete odpovede na všetky otázky, alebo scenáre, ale to nedokáže žiadny dokument. Kódex vám ale poskytne nástroje, ktoré môžete použiť pri správnom rozhodovaní bez ohľadu na problém, ktorému čelíte.

**Náš kódex definuje
očakávania spoločnosti
UGI a stanovuje normu pre
každodenné rozhodovanie.**

KTO MUSÍ DODRŽIAVAŤ NÁŠ KÓDEX?

Náš kódex platí pre všetkých zamestnancov korporácie UGI, jej obchodné jednotky a pozície, vrátane konsolidovaných pridružených spoločností („UGI“). To zahŕňa členov predstavenstva, funkcionárov, zamestnancov na čiastočný úväzok, sezónnych a dočasných zamestnancov. Takisto od konzultantov tretích strán, zmluvných strán, dodávateľov a poskytovateľov služieb očakávame, že budú naplňovať očakávania uvedené v kódexe.

ČO SA STANE, AK NIEKTO KÓDEX PORUŠÍ?

Porušenia kódexu škodia našej reputácii a znižujú dôveru, ktorú do nás ľudia vkladajú. Preto môžu mať takéto porušenia za následok disciplinárne konanie vrátane ukončenia pracovného pomeru. V závislosti od vážnosti konania môže byť dotknutá osoba a/alebo spoločnosť UGI vystavená civilným, alebo trestným následkom.



MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Rám by som prediskutoval nový zákon, ktorý môže ovplyvniť naše odvetvie. Na koho sa môžem so svojimi otázkami obrátiť?

A: So všetkými otázkami alebo obavami kontaktujte právne oddelenie. Podporujeme diskusie o zákonoch a nariadeniach, pretože vzdelaní zamestnanci budú vykonávať lepšie obchodné postupy.

NAŠE POVINNOSTI

DODRŽIAVANIE ZÁKONA

Každý z nás, bez ohľadu na prácu, ktorú robíme, alebo miesto, kde ju robíme, má zodpovednosť vykonávať obchodné operácie legálne a eticky. A pri podnikaní, ktoré sa uskutočňuje vo veľmi regulovanom odvetví, máme tiež zodpovednosť za dodržiavanie všetkých zákonov, pravidiel alebo nariadení, ktoré platia pre naše úlohy, alebo činnosti v spoločnosti UGI.

Čo ak existuje rozpor medzi kódexom a miestnymi zákonmi alebo postupmi? Najlepšou stratégiou je požiadať o pomoc právne oddelenie.

ČO SA EŠTE OD ZAMESTNANCOV OČAKÁVA?

Okrem dodržiavania nášho kódexu, zásad a zákonov, ste povinní:

-  byť profesionálni, čestní a etickí v každom konaní, ktoré robíte v mene našej spoločnosti,
-  nikdy nenechať niekoho iného, alebo tlak, aby vás dostal do pokušenia robiť veci, o ktorých viete, že nie sú správne,
-  každý rok potvrdiť, že ste si kódex prečítali, a že ho budete dodržiavať,
-  Nahlásiť okamžite všetko, čo sa vás týka, a čo môže byť interpretované ako konflikt záujmov, dokonca aj keď ste to predtým nahlásili počas každoročného potvrdzovacieho procesu, podľa požiadaviek našich zásad,
-  absolvovať všetky školenia týkajúce sa etiky a dodržiavania pravidiel,
-  ozvať sa, ak vidíte, alebo máte podozrenie na neetické, alebo nezákonné správanie, nahlásiť porušenie (predpokladané alebo spozorované) zásad spoločnosti a spolupracovať pri každom vyšetrowaní údajného (alebo predpokladaného) profesionálneho pochybenia.



NAŠE POVINNOSTI pokračovanie

ČO SA OČAKÁVA OD MANAŽÉROV?

Vedúci majú ešte prísnejšie povinnosti, keď ide o dodržiavanie našich hodnôt a kódexu. Ak ste manažér, očakávame od vás, že:



budete dobrým príkladom a budete presadzovať kultúru morálnej zásadovosti a rešpektu,



podporíte svoj tím – pomôžete mu pochopiť, čo sa od neho očakáva,



budete demonštrovať prístup a postoj otvorených dvier voči zamestnancom tak, aby mali pocit, že sa vám môžu zveriť so svojimi obavami,



najprv počúvať a potom konať tak, aby ste zodpovedali všetky otázky alebo vyriešili obavy. Ako manažér je vašou zodpovednosťou chrániť spoločnosť UGI a s ohľadom na to by ste mali nahlásiť každé konanie, ktoré je nezákonné, neetické, alebo porušuje náš kódex a iné zásady.



Ak nemáte v súvislosti s jednou z našich zásad istotu, opýtajte sa iných, ak máte pochybnosti, požiadajte o pomoc druhých.



Nikdy sa nemstite ani nedovoľte iným, aby sa mstili tým, ktorí v dobre viere vyjadrili svoje obavy.



MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Som manažér a nie je mi jasné, aké sú moje povinnosti v prípade, že za mnou niekto príde a obviní niekoho z profesionálneho pochybenia a čo ak sa to týka služobne staršieho vedúceho?

A: V prvom rade ste ako nadriadení zodpovední za členov tímu a obchodných partnerov, ale ak ste si vedomý profesionálneho pochybenia na ktoromkoľvek mieste spoločnosti, ste povinní podniknúť určité kroky. Ak vám, z akéhokoľvek dôvodu, nie je príjemné konkrétnu osobu nahlásiť, môžete osloviť niektorého člena vedenia, zástupcu na vašom oddelení ľudských zdrojov, skupinu Compliance spoločnosti UGI, alebo iné oddelenie v spoločnosti (pozri časť **Podelenie sa o obavy**, v ktorej nájdete dostupné oddelenia).



SPRÁVNÝ VÝBER

ETICKÉ ROZHODOVANIE

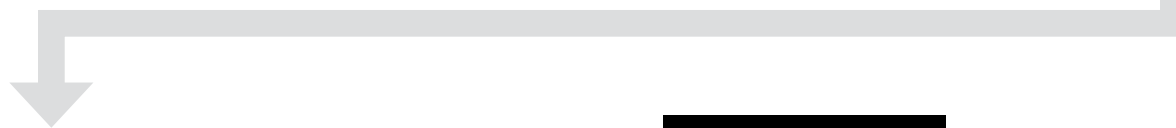
Ak dovoľíte, aby naše hodnoty boli základom vašich rozhodnutí, rozhodnete sa správne. Ale niekedy nemusí byť správna voľba jasná. V takých situáciách vám môže pomôcť, ak si položíte kľúčové otázky.



Je to
legálne?



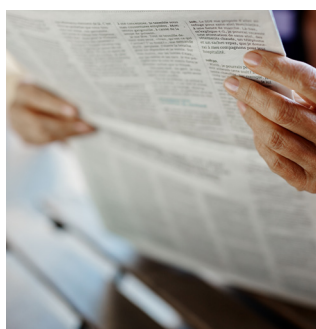
Je to v súlade s
našimi hodnotami?



Je to v súlade s
naším kódexom
a zásadami?



Postupujem tak,
aby to bolo dobré
pre zákazníkov,
investorov a
verejnosť, ktorej
slúžime?



Bolo by mi
príjemné, ak by
moje kroky dostali
na verejnosť?



Ak odpoviete „**ÁNO**“ na
všetky tieto otázky, môžete
pravdepodobne pokračovať. Ale
ak na niektorú otázku odpoviete
„**NIE**“ alebo „**Nie som si istý**“,
prestaňte so svojím konaním a
vyhľadajte **pomoc**.

PODELENIE SA O OBAVY

NAŠA KULTÚRA „OTVORENÝCH DVIER“

Ak máte otázky, alebo si nie ste istí o tom, ako správne postupovať, spýtajte sa niekoho. Ak zbadáte niečo, čo sa vám nezdá, ozvite sa. Urobte s tým niečo. Kultúra „otvorených dvier“ je o otvorenej komunikácii.

Začnite so svojím nadriadeným. Ten môže mať najlepšiu pozíciu na to, aby pochopil a pomenoval problém, ktorému čelíte. Ak vám nie je príjemné hovoriť so svojím nadriadeným, alebo ak ste v minulosti prišli s obavami, ktoré neboli adekvátne riešené, obráťte sa so žiadosťou o pomoc na jednu z týchto možností:

- člen vedenia,
- zástupca
- korporátne oddelenie ľudských zdrojov,
- korporátne právne oddelenie,
- skupina Compliance spoločnosti UGI alebo
- linka pomoci pre morálnu zásadovosť spoločnosti UGI/AmeriGas.

Bez ohľadu na to, koho kontaktujete, bude sa niekto vášmu problému rýchlo a diskkrétne venovať.

LINKA POMOCI

Linka pomoci pre morálnu zásadovosť spoločnosti UGI/AmeriGas je dostupná nonstop, vo dne a v noci, a môžete na ňu zavolať, alebo sa podeliť o svoje obavy online. Na linke pomoci pracujú zamestnanci nezávislej tretej strany a, ak to zákon dovoľuje, môžete zostať v anonymite. Takisto sú dostupné prekladové služby.

Ak na linku pomoci zavoláte, zaznamenajú sa podrobnosti o vašom probléme prostredníctvom prispôbeného webového formulára, alebo si ich zaznamená profesionálny špecialista na rozhovory, ktorý ich posunie ďalej a nahlási skupine Compliance spoločnosti UGI, ktorá ich preskúma.

LINKA POMOCI PRE MORÁLNU ZÁSADOVOSŤ SPOLOČNOSTI UGI/AMERIGAS

24 HODÍN DENNE/7 DNÍ V TÝŽDNI



PODEĽTE SA O SVOJE OBAVY ONLINE:

<https://ugiamerigasethicshelpline.tnwreports.com>



PODEĽTE SA O SVOJE OBAVY CEZ TELEFÓN:

V Spojených štátoch,
volajte zadarmo: 866-384-4272

V ostatných krajinách si pozrite pokyny
k vytočeniu čísla tu:

<https://ugiamerigasethicshelpline.tnwreports.com/Phone>

PODELENIE SA O OBAVY pokračovanie

PO TOM, AKO SA OZVETE

Bez ohľadu na to, koho budete kontaktovať, alebo ktorú možnosť si zvolíte, všetky obavy, o ktoré sa podelíte okamžite posúdi a v prípade potreby preskúma tím s príslušnými odbornými znalosťami v tejto záležitosti. Informácie sa poskytnú len osobám, ktoré ich musia mať k dispozícii na to, aby mohli problém preskúmať a vyriešiť.

Ak zistíme, že došlo k porušeniu nášho kódexu, zásady, alebo zákona, okamžite prijmemo nápravné opatrenie.

VYLÚČENIE ODPLATY

Spoločnosť UGI prísne zakazuje akúkoľvek formu odplaty voči každému, kto v dobrej viere nahlási, alebo sa spýta na nesprávne alebo nezákonné konania. Rovnakú ochranu poskytneme aj zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na vyšetrovaní, alebo súdnom konaní týkajúcom sa takejto činnosti. Ak máte pocit, že vy alebo váš kolega ste sa stali terčom odplaty, **mali by ste sa obrátiť na svojho nadriadeného, skupinu pre dodržiavanie pravidiel spoločnosti UGI, alebo na niekoho na oddelení užitočných zdrojov.** Tieto záležitosti berieme veľmi vážne a podobné správanie nebudeme tolerovať.



Čo je ... dobrá viera?

Podelenie sa o obavy v dobre viere znamená, že čestne, alebo úprimne veríte, že môže dochádzať k porušovaniu nášho kódexu, zásad, alebo zákonov.



ROZUMIEME SVOJIM POVINNOSTIAM VOČI INÝM

OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSŤ

UDRŽIAVANIE REŠPEKTU NA PRACOVISKU
ROZMANITOSŤ A ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ
BOJ PROTI OBŤAŽOVANIU

KOMUNIKÁCIA S:
ZÁKAZNÍKMI
TRETÍMI STRANAMI
ZÁSTUPCAMI VLÁDY



OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSŤ

**Bezpečnosť našich zamestnancov, zákazníkov
a verejnosti je našou najvyššou prioritou.**

KAŽDÁ OSOBA, KAŽDÝ DEŇ.

Be ohľadu na to, kde pracujete, alebo čo robíte, je vašou zodpovednosťou podporovať bezpečnú spoločnosť UGI. Táto zodpovednosť platí aj mimo konkrétnych pridelených bezpečnostných úloh. Zahŕňa povedomie o tom, čo sa deje okolo vás, proaktívny prístup pri pomenovaní potenciálnych rizík a oznámenie každej situácie, ktorá by mohla ohroziť jednotlivcov a spôsobiť ochorenie alebo zranenie.

**Nikdy nerobte ústupky,
pokiaľ ide o bezpečnosť.**

BUĎTE ČO NAJLEPŠÍ

Užívanie rôznych látok môže predstavovať nebezpečenstvo pre bezpečnosť pracoviska a negatívne ovplyvniť vás, vašich spolupracovníkov a iné osoby v spoločnosti UGI. Nezákonné, regulované alebo zakázané látky nesmiete na pracovisku užívať ani distribuovať.

Nikdy nevykonávajte žiadne pracovné povinnosti pod vplyvom alkoholu alebo drog (vrátane liekov na predpis, liekov bez predpisu alebo nelegálnych látok, ktoré by mohli ovplyvniť vaše vnímanie). Ak máte podozrenie, že váš kolega je pod vplyvom nejakej látky, podel'te sa o svoje obavy s nadriadeným.

SPOLOČNOSŤ UGI BEZ NÁSILIA

V našej spoločnosti netolerujeme žiadne vyhrážky, alebo násilné prejavy. Ak nie je v zákone stanovené inak, nesmie žiadna osoba v závodoch spoločnosti držať zbrane akéhokoľvek druhu (držané legálne alebo nelegálne). Zamestnanci ďalej nemôžu nosiť zbrane akéhokoľvek druhu pri výkone svojich povinností pre spoločnosť UGI, alebo pri návšteve závodov zákazníka v mene spoločnosti.



Príklady vyhrážok, alebo násilného konania sú ...

- verbálne alebo fyzické vyhrážky,
- zastrašovanie (ponižujúce potupné správanie),
- vyjadrenie podpory nevhodného používania strelných zbraní,
- výhražné a zastrašujúce správanie,
- sledovanie, alebo iná forma správania, ktoré môže vyvolať reálnu, alebo domnelú ujmu a nepríjemné osobné pocity a
- úmyselné ničenie zariadenia alebo majetku spoločnosti UGI.

OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSŤ pokračovanie

ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Oboznámte sa dodržiavajte všetky bezpečnostné pravidlá, postupy a príručky, ktoré sa týkajú vašej funkcie a absolvujte potrebné školenie.
- Okamžite nahláste každý pracovný úraz, chorobu, alebo nebezpečné podmienky svojmu nadriadenému, ktorémukol'vek členovi vedenia, svojmu zástupcovi na oddelení ľudských zdrojov, oddeleniu bezpečnosti, alebo skupine Compliance spoločnosti UGI. Dostali ste sa do prípadu núdze? Okamžite kontaktujte svoje miestne pohotovostné zložky.
- Dodržiavajte naše fyzické bezpečnostné smernice. Budte ostražití a nahláste každý bezpečnostný incident, agresívne správanie, alebo neoprávnených jednotlivcov v našich zariadeniach.



OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSŤ pokračovanie

MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Môj nadriadený ma požiadal, aby som rozdistribuoval propán z nádrže. Neabsolvoval som žiadne školenie, na ktorom by som sa dozvedel, ako sa to robí, ale videl som iných kolegov, ako to robia a som si istý, že túto úlohu dokážem vykonať bezpečne. Mal by som vyhovieť žiadosti nadriadeného?

A: Nie. Nikdy by ste nemali vykonávať žiadnu činnosť, ak ste neabsolvovali riadne bezpečnostné školenie. Oznámte svojmu nadriadenému, že ste neabsolvovali potrebné bezpečnostné školenie na vykonanie tejto činnosti, takže môže smerovať svoju žiadosť na niekoho iného.

Q: V rámci svojej práce manipulujem s ťažkou strojovou technikou. Beriem ale lieky predpísané lekárom a aj iné lieky, po ktorých som trochu ospalý. Ako mám postupovať?

A: Porozprávajte sa so svojím nadriadeným, alebo so zástupcom na vašom oddelení ľudských zdrojov. Spoločnosť UGI od vás neočakáva, že ju budete informovať o bežných liekoch vydávaných bez predpisu (napr. aspirín), ale vždy by ste mali svojho nadriadeného alebo zástupcu na vašom oddelení ľudských zdrojov informovať o užívaní liekov, ktoré môžu brániť v bezpečnom vykonávaní vašej práce. Zdravotný stav, kvôli ktorému lieky beriete, nemusíte oznamovať.

MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Prišiel som do práce v rovnakom čase ako kuriér, ktorý niesol veľkú škatuľu. Po označení príchodu som mu podržal dvere, aby nemusel čakať na príslušnú osobu na vrátnici. Pravdepodobne som to nemal robiť, ale mal som pocit, že je neslušné nechať ho stáť tam s plnými rukami. Postupoval som správne?

A: Nie. Mohol to byť skutočný kuriér, ale mohol to byť aj niekto, kto nemal právo na vstup do budovy a čakal na príležitosť, ako sa dostať dnu. Najlepším spôsobom zabezpečenia bezpečnosti našich budov, a všetkých osôb v nich, by bolo ospravedlniť sa a informovať kuriéra, že do budovy nemôžete pustiť nikoho bez riadneho povolenia.



UDRŽIAVANIE REŠPEKTU NA PRACOVISKU

ROZMANITOSŤ A ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ

Naši zamestnanci sú našim najcennejším zdrojom.

OSLÁVME NAŠU ROZMANITOSŤ

Každý z nás – a rozmanitosť prostredí, skúseností a zručností, ktoré na pracovisko prinášame – prispieva k rastu a úspechu spoločnosti UGI. K iným sa správajte s úctou a prispejte k vytváraniu inkluzívneho pracovného prostredia.

Ako spoločnosť, ktorá pôsobí na celom svete očakávame, že sa budete vždy správať profesionálne a vykonávať obchodné činnosti tak, aby vrhali na spoločnosť UGI dobré svetlo. Rešpektujte kultúrne rozdiely našich zamestnancov, obchodných partnerov a zákazníkov.

ROVNAKÉ ZAMESTNANECKÉ PRÍLEŽITOSTI

Sme zamestnávateľom, ktorý podporuje rovnosť príležitostí pre zamestnancov. Dodržiavame všetky zákony a nariadenia týkajúce sa zamestnávania a na základe charakteristík, ktoré chráni zákon, netolerujeme diskrimináciu nikoho.



Príklad „charakteristík chránených zákonom“ môže zahŕňať...

- vek,
- rasu,
- náboženstvo,
- pohlavie,
- rodinný stav,
- pôvod,
- status veterána,
- postihnutie a
- sexuálnu orientáciu.



UDRŽIAVANIE REŠPEKTU NA PRACOVISKU

ROZMANITOSŤ A ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ pokračovanie

ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Podporujte rozmanitosť a inklúziu. Budte otvorení a rešpektujte názory, ktoré sa od tých vašich líšia.
- Budte féroví. Rozhodnutia pri zamestnávaní (ako je nábor, školenie, povýšenie, a odstupné) robte na základe potrieb spoločnosti, požiadaviek na pracovné miesto a individuálnych predpokladov, nie na základe charakteristík chránených zákonom.
- Ak máte pocit, že ste obeťou diskriminácie, alebo máte podozrenie, že tou obeťou je niekto iný, ozvite sa.

MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Uchádzam sa o manažérsku pozíciu a absolvoval som pohovor, ale prácu som nezískal. Myslím si, že ma nevybrali kvôli môjmu veku – pozíciu ponúkli človeku, ktorý bol oveľa mladší ako ja. Ako mám postupovať?

A: Mali by ste kontaktovať zástupcu na svojom oddelení ľudských zdrojov a povedať mu o svojich pochybnostiach. Skutočnosť, že na pozíciu bol vybraný mladší kandidát nemusí nevyhnutne znamenať diskrimináciu – druhý kandidát mal možno na to miesto lepšiu kvalifikáciu – ale pri otázke, prečo sa rozhodli pre neho, by ste nemali cítiť neprijemne.



UDRŽIAVANIE REŠPEKTU NA PRACOVISKU BOJ PROTI OBŤAŽOVANIU

Obťažovanie netolerujeme.

ÚCTA A REŠPEKT

Každý jednotlivec má právo na prácu bez obťažovania (vrátane sexuálneho obťažovania), šikanovania a zneužívania. Obťažovanie môže mať veľa podôb a môže byť verbálne, fyzické, alebo vizuálne – všetky tieto formy sú v spoločnosti UGI zakázané. Aby ste vedeli, ako obťažovanie rozoznať a ozvať sa, prečítajte si naše zásady. Pamätajte, že manažéri musia nahlásiť sťažnosti, ktoré dostanú, správanie, ktoré spozorujú, alebo údajnú činnosť, ktorá im je nahlásená ako potenciálne porušenie našich zásad. Ak tak nespraví, môže to byť dôvodom nápravných opatrení.

BUĎTE OSTRAŽITÍ

K obťažovaniu môže dôjsť na pracovisku, na pracovných podujatiach, alebo mimo práce. Môže k nemu dôjsť medzi členmi rovnakého, alebo opačného pohlavia. Môže k nemu dôjsť medzi zamestnancami a obchodnými partnermi.

Nedovoľte, aby k nemu došlo.

Ak vidíte, alebo máte podozrenie na obťažovanie, ozvite sa. Ak vám nie je príjemné povedať niečo priamo, povedzte to svojmu zástupcovi na oddelení ľudských zdrojov, niekomu na právnom oddelení, ktorémukol'vek členovi vedenia, alebo členovi skupiny Compliance spoločnosti UGI. Prípadne môžete kontaktovať linku pomoci pre zachovanie morálnej zásadovosti spoločnosti UGI/AmeriGas.



Príkladom obťažovania môže byť ...

- neželané objímanie, dotyky alebo sexuálne návrhy,
- verbálne alebo fyzické zastrašovanie alebo agresívne správanie, ako napríklad pritlačenie, strkanie alebo podrazenie, alebo zatlačenie/ zablokovanie niekoho v kúte,
- urážlivé alebo ponižujúce poznámky, vtipy, obrázky, alebo prezývky,
- rasové urážky, alebo nevhodné komentáre a
- ukazovanie kresieb, komiksov, alebo obrázkov sexuálnej povahy (vrátane pornografie).



ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Prispejte k podpore pozitívnej energie na pracovisku. Neignorujte obťažovanie, hrubé správanie, alebo šikanovanie.
- Ak ste svedkom, alebo máte podozrenie na obťažovanie ozvite sa bez strachu. Spoločnosť UGI zakazuje akúkoľvek odplatu voči každému, kto v dobrej viere vzniesol svoje obavy.

UDRŽIAVANIE REŠPEKTU NA PRACOVISKU

BOJ PROTI OBŤAŽOVANIU pokračovanie



MORÁLNA ZÁSADOVOŠŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Počas niekoľkých posledných týždňov som prepočul sexuálne narážky od jedného z mojich kolegov na adresu inej osoby. Pri týchto narážkach so sa necítil príjemne, ale mám pocit, že to nie je moja vec. Osoba, ktorá je cieľom týchto poznámok, by sa ozvala, ak by jej to vadilo, že?

A: Nie nevyhnutne. Niektoré osoby sa boja ozvať sa a nahlásiť takéto obťažovanie. Zdvorilosť na pracovisku môžete podporiť tým, že sa s touto osobou porozprávate a podporíte ju, aby sa ohľadom narážok ozvala. Alebo sa môžete obrátiť priamo na kolegu, ktorý má tieto narážky. Ak vám nie je ani jedna možnosť príjemná, môžete sa o svoje obavy podeliť priamo so svojím nadriadeným, s ktorýmkoľvek členom vedenia, so svojím zástupcom na oddelení ľudských zdrojov, so skupinou Compliance spoločnosti UGI, alebo môžete zavolať na linku pomoci pre morálnu zásadovosť spoločnosti UGI/AmeriGas.



MORÁLNA ZÁSADOVOŠŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Môj nadriadený má často dvojzmyselné komentáre týkajúce sa môjho vzhľadu a dotýka sa ma spôsobom, ktorý mi nie je príjemný. Opakovane som ho požiadala, aby s tým prestal, ale nestalo sa tak. Premýšľala som o tom, že to nahlásim, ale on potom bude vedieť, že som to bola ja, kto to nahlásil, čo ak by to ovplyvnilo moje dobré hodnotenie za pracovný výkon, ktoré som získala, alebo pracovné úlohy, ktoré mi dáva?

A: Máte právo pracovať tak, aby vás nikto, ani váš nadriadený nezastrašoval a nesprával sa nepriateľský, alebo hrubo a my takéto správanie považujeme za obťažovanie. Takéto konanie nahláste ďalšiemu členovi vedenia, svojmu zástupcovi na oddelení ľudských zdrojov, skupine Compliance spoločnosti UGI, alebo zavolajte na linku pomoci pre morálnu zásadovosť spoločnosti UGI/AmeriGas. Spoločnosť UGI netoleruje žiadnu odplatu v žiadnej podobe voči nikomu, kto vznesie v dobrej viere vysloví svoje obavy.



KOMUNIKÁCIA SO ZÁKAZNÍKMI

Sme odhodlaní prekonať očakávanie zákazníkov.

ZÁKAZNÍCI SÚ CENTROM NÁŠHO PODNIKANIA

Naši zákazníci sú dôvodom, prečo každý deň chodíme do práce. Snažte sa zákazníkom poskytovať skúsenosti, ktoré nebudú len pozitívne, ale aj bezpečné, spoľahlivé a vnímavé.

Budujte dôveru a konajte poctivo. Neférové využívanie niekoho prostredníctvom manipulácie, zatajovania, alebo dezinterpretácie faktov? Takto my nepodnikáme.

REKLAMA A MARKETING

Existujú zákony a nariadenia, ktoré upravujú, ako robíme reklamu a ponúkame svoje výroby a služby, a my ich dodržiavame.

Pri robení reklamy, predaji a v propagačných materiáloch budte úprimní a presní. Uistite sa, že informácie, ktoré prezentujete, presne odrážajú kvalitu, vlastnosti, dostupnosť a cenu služieb, ktoré poskytujeme, a výrobkov, ktoré predávame. Dodržiavajte schválené smernice týkajúce sa uplatňovania značiek. V prípade akýchkoľvek otázok o spôsobe robenia reklamy a zodpovedného predaja kontaktujte svoje príslušné marketingové oddelenie, alebo právne oddelenie.

ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Každá komunikácia by mala byť pre zákazníka kladná skúsenosť:
 - profesionalita, slušnosť a priateľskosť,
 - dodržiavanie všetkých bezpečnostných postupov,
 - poskytovanie jedinečných zákazníckych služieb a kvalitných výrobkov,
 - riešenie otázok, obáv a potrieb včas a
 - konzultácie s vaším nadriadeným, ak nie ste schopní adekvátne zodpovedať na otázky zákazníkov.
- **Chráňte údaje zákazníkov a údaje potencionálnych zákazníkov.** Nepoužívajte ich na marketingové účely, pokiaľ na to nemáte súhlas. Ak niekto nechce, aby ho naša spoločnosť viac kontaktovala, túto požiadavku rešpektujte.



KOMUNIKÁCIA S TRETÍMI STRANAMI

Vyberáme si právnych partnerov.

VZÁJOMNÁ DÔVERA A REŠPEKT

Pozitívne, produktívne vzťahy s tretími stranami sú viac ako len pomoc pri plnení našich požiadaviek. Sú zásadné pre náš rast a úspech. Ceníme si svojich partnerov a sme odhodlaní pri komunikácii s nimi postupovať férovo a čestne.

ZODPOVEDNÉ ROZHODOVANIE

Pri výbere partnera dodržiavame naše zásady a rozhodnutia robíme na základe objektívnych kritérií, ako je kvalita, cena a servis. Dávajte pozor na **konflikty záujmov** – nikdy nedovoľte, aby osobné vzťahy a aktivity zasahovali do vášho úsudku o tom, čo je pre spoločnosť správne.

Dohody s tretími stranami musia mať písomnú formu a musí ich schváliť naše právne oddelenie, alebo miestny externý právny zástupca menovaný právnym oddelením. Zabezpečte, aby každá tretia strana, s ktorou nadviažeme nejaký vzťah, dostala kópiu nášho kódexu a porozumela našim požiadavkám pred podpisom písomnej dohody.

RIZIKO STRATY DOBRÉHO MENA

Nezabudnite, že dobré meno spoločnosti UGI je založené na našom vlastnom konaní a tiež na konaní tých, s ktorými podnikáme. Jeden chybný krok alebo nesprávne rozhodnutie tretej strany môže mať pre našu spoločnosť právne následky a negatívne ovplyvniť povest, na dosiahnutí ktorej sme tak tvrdo pracovali. To je dôvod, prečo je výber správnym partnerov, tých, s ktorými sa delíme o naše vysoké štandardy, taký dôležitý.



Príkladom tretej strany môže byť ...

- dodávateľa,
- zhotoviteľa,
- zmluvné strany,
- poradcovia a
- zástupcovia.



ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Uistite sa, že aj tretie strany plnia svoje povinnosti podľa zmlúv, a že my plníme tie ich.
- Chránajte **dôverné informácie a duševné vlastníctvo tretích strán** rovnako, ako chránite informácie a duševné vlastníctvo spoločnosti UGI.
- Ak ste svedkom, alebo máte podozrenie na správanie, ktoré porušuje náš kódex, zásady, alebo zákon, okamžite ho nahláste.

KOMUNIKÁCIA SO ZÁSTUPCAMI VLÁDY

Ceníme si otvorený a transparentný vzťah s vládou a predstaviteľmi regulačných úradov.

OTÁZKY, AUDITY A VYŠETROVANIA

V súvislosti s auditom alebo vyšetrovaním môžeme byť požiadaní o rozhovory alebo informácie. Ak vás bude kontaktovať vládny úradník, okamžite kontaktujte právne oddelenie so žiadosťou o pomoc. Ak ste zodpovední za poskytovanie informácií právnomu oddeleniu v rámci odpovedí v mene spoločnosti UGI, úplne spolupracujte a buďte úprimní, presní a úplní.

PROTOKOL O NEOHLÁSENEJ INŠPEKCII

Protokol o neohlásenej inšpekcii je súbor pokynov, ktoré sú určené na vedenie vašich krokov v prípade neohlásenej inšpekcie našich zariadení orgánom na ochranu hospodárskej súťaže (napr. Európska komisia alebo Národný orgán na ochranu hospodárskej súťaže). Ak vás kontaktujú v rámci neohlásenej inšpekcie, zostaňte pokojní a snažte sa prispieť k hladkému priebehu inšpekcie a zároveň chráňte práva a záujmy spoločnosti. Ak máte akékoľvek otázky ohľadom svojej úlohy a povinností, konzultuje ich s právnym oddelením.

ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Ak vás kontaktuje vládny úradník, okamžite kontaktujte právne oddelenie, alebo miestneho externého právneho zástupcu.
- Dodržiavajte naše vysoké štandardy – nikdy nezasahujte ani nevhodne neovplyvňujte audit, alebo vyšetrovanie.
- Všetky vyšetrovania berte vážne spolu s každou požiadavkou na prehľadanie zariadenia spoločnosti. Nesmiete brániť vyšetrovaniu (dokonca ani neohlásenému vyšetrovaniu, alebo kontrole), ale môžete požiadať o predloženie platného povolenia na prehliadku, alebo predvolania. Ak máte pochybnosti, okamžite kontaktujte právne oddelenie.





OBCHODUJEME ZODPOVEDNE

FÉROVÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ

PREDCHÁDZANIE PODPLÁCANIU A KORUPCII

UZATVÁRANIE ZMLÚV S VLÁDOUT

VYHÝBANIE SA OBCHODOVANIU S VYUŽITÍM
DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

UPOZORNENIE NA PRANIE PEŇAZÍ

OBCHODOVANIE ZA HRANICAMI

HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ FÉROVO

Veríme vo voľný a otvorený trh a v ochranu spotrebiteľov pred konaním ohrozujúcim spravodlivú hospodársku súťaž.

PROTIKARTELOVÉ OPATRENIA A SPRAVODLIVÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ

Väčšina krajín má zákony navrhnuté na udržiavanie prosperity na globálnom trhu a my sme odhodlaní dodržiavať ich všade, kde pôsobíme. Aj keď môžu byť tieto zákony komplexné a líšiť sa v každej krajine, je dôležité pochopiť, ako ovplyvňujú vašu každodennú prácu a vyhýbať sa konaniu, ktoré môže byť vnímané ako nevhodné.

Protikartelové zákony a zákony týkajúce sa hospodárskej súťaže takisto pomáhajú chrániť spoločnosť pred nezákonnou monopolizáciou v odvetví.



Čo je ... viazaný predaj?

Je to praktika porušujúca pravidlá hospodárskej súťaže, pri ktorej je predaj výrobku alebo služby nevyhnutnosťou pre predaj iného výrobku alebo služby, čo má za následok obmedzenie hospodárskej súťaže a pre zákazníkov nemá žiadne výhody.

ČOMU SA VYHÝBAŤ

Vždy sa zúčastňuje hospodárskej súťaže zákonným spôsobom a vyhýbajte sa všetkým dohodám (buď formálnym, alebo neformálnym) s konkurenciou, ktoré by mohli obmedzovať voľnú a otvorenú hospodársku súťaž.

Zákony sú v tejto predmetnej oblasti veľmi komplexné, v prípade pochybností kontaktujte so žiadosťou o pomoc právne oddelenie. Príkladom konania porušujúceho férovú hospodársku súťaž môžu byť dohody s ďalším subjektom týkajúce sa:

-  zvyšovanie, nastavovanie, udržiavania, nezľavňovanie, alebo inej činnosti súvisiacej so stanovovaním cien,
-  rozdeľovania zákazníckych, geografických alebo trhových segmentov,
-  obmedzenie výroby, predaja alebo objemu výroby,
-  bojkotovanie alebo odmietnutie obchodovať s konkrétnou konkurenciou, dodávateľom alebo zákazníkom,
-  bránenie inej spoločnosti vo vstupe na trh,
-  zasahovanie, ovplyvňovanie alebo manipulovanie procesu zasielania ponúk v rámci hospodárskej súťaže,
-  podelenie sa s informáciami o plate alebo výhodách zamestnancov, alebo dohoda o nezamestnaní zamestnancov druhej strany (bez zákonného obchodného účelu).

Takisto je dôležité dávať si pozor na to, čo o našej konkurencii hovoríte. Nikdy nevyhlasujte falošné tvrdenia o ich výrobkoch alebo službách.

FÉROVÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ pokračovanie



ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Hospodárskej súťaže sa zúčastňujte férovo, energicky a v súlade so zákonom. Vždy hovorte pravdu, pokiaľ ide o to, kto ste a pre koho pracujete.
- Budte opatrní pri každej komunikácii s súčasnou alebo potenciálnou konkurenciou, vrátane komunikácie na konferenciách a trhových výstavách. S konkurenciou nepreberajte ceny, náklady, zákazníkov, podmienky predaja alebo marketingové stratégie. Ak konkurencia otvorí jednu z týchto tém, okamžite rozhovor prerušte, informujte konkurenciu o tom, že o týchto témach nesmiete hovoriť a nahláste incident právnomu oddeleniu.
- Informácie o našich konkurentoch zhromažďujte z verejných zdrojov, ako napríklad novinové články a články v obchodných denníkoch, nikdy nie klamstvom, dezinterpretáciou, krádežou alebo inými neetickými spôsobmi.
- Budte ostrážití: Tresty za porušenie protimonopolných zákonov a zákonov o férovej hospodárskej súťaži môžu byť prísne pre vás aj pre spoločnosť UGI, vrátane trestných postihov a pobytu vo väzení. Ak vám nie sú vaše povinnosti kedykoľvek jasné, vyhľadajte pomoc na právnom oddelení.



MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Môžem predstierať, že som zákazník, aby som sa dostal k informáciám o cenách u našich konkurentov?

A: Nie. Získavanie informácií o konkurencii falšovaním vašej identity, alebo presviedčanie zamestnanca konkurencie, alebo tretej strany, aby prezradil dôverné (neverejné) informácie, je proti našim zásadám. Získavanie informácií o našej konkurencii je odôvodnená obchodná činnosť vtedy, keď sa robí v súlade so zákonom a etikou. Určite sa nehrabeme konkurencii v odpadkoch a nedovolíme to robiť ani iným. Akceptovateľné by bolo pozrieť si správy analytika pre naše odvetvie, verejné informácie o zákazníkoch alebo dodávateľoch, alebo iné verejné informácie o našej konkurencii.

PREDCHÁDZANIE PODPLÁCANIU A KORUPCII

Podnikáme s morálnou zásadovosťou –
neponúkame úplatky, neprijímame úplatky, ani
nikoho nežiadame, ani za nás niekoho podplatil.

NULOVÁ TOLERANCIA

Podplácanie a korupcia môže poškodiť našich zákazníkov, poškodiť naše komunity a poškodiť globálny trh, takže prísne dodržiavame zákony navrhnuté na jeho predchádzanie všade, kde pôsobíme. Neponúkame, nedávame, nesľubujeme ani neprijímame nič hodnotné – ani priamo, ani nepriamo – aby sme získali obchod, udržali ho, alebo získali neférové výhody.

DEFINÍCIA ÚPLATKU

Úplatok môže byť aj niečo iné ako hotovosť, vrátane:



darov, ktoré majú príliš vysokú hodnotu, alebo sú prehnane,



dobročinných alebo politických príspevkov,



pracovných ponúk,



cenných papierov alebo investícií,



pôžičiek alebo služieb.

Vo všeobecnosti sa dá považovať za úplatok čokoľvek hodnotné, čo má ovplyvniť rozhodnutie. Takže, bez ohľadu na miestne praktiky alebo praktiky iných spoločností, dávajte pozor, aby ste predišli aj len dojmu nevhodného konania.

VLÁDNI ÚRADNÍCI

Zákony o úplatkoch sa líšia od krajiny ku krajine, a v niektorých krajinách sú tresty za podplácanie vládnych úradníkov ešte prísnejšie, ale naša zásada je jednoduchá: Nikoho na žiadnej úrovni a v žiadnej organizácii neuplácajte. Nikdy nevyužívajte vládne kontakty ani známosti s osobami s právomocami na získanie neprimeraných služieb alebo zvýhodneného prístupu za odmenu – takáto činnosť je známa ako zneužívanie vplyvu a je porušením našich zásad a zákona.



Čo je ... odmena za urýchlené vybavenie?

Malá odmena, niečo čomu sa hovorí „všimné“ vyplatená vládnu úradníkom na nízkej úrovni za to, aby urýchlil rutinné vládne kroky, ako napríklad:

- spracovanie povolení, licencií, víz a pracovných príkazov,
- preclenie na colnici,
- zabezpečenie pripojenia telefónnej linky, elektriny a vody a
- naloženie a vyloženie nákladu.

Aj keď môžu by takéto odmeny v niektorých krajinách legálne, sú odmeny za urýchlené vybavenie v spoločnosti UGI zakázané.

PREDCHÁDZANIE PODPLÁCANIU A KORUPCII okračovanie

ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Tretie strany si vyberajte rozumne. Môžeme byť zodpovední za kroky tretích strán, ktoré podnikajú v našom mene, takže stanovte jasné očakávania a aktívne monitorujte prácu tých, ktorí s nami obchodujú. Nikdy neprikazujte tretej strane, aby urobila niečo, čo nemôžete legálne urobiť sami.
- Budte schopní rozpoznať úplatok, ak ste svedkom nejakého. Predtým ako ponúknete, alebo prijmete niečo hodnotné, overte si v našich zásadách, či je to možné, a ak si nie ste istí, požiadajte o radu, ako postupovať.
- Ak naše zásady prijatie ponuky umožňujú, budte pri uvádzaní platieb a výdavkov v našom účtovníctve a záznamoch presní a dôslední.

MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Môj tím chce dať miestnemu policajtovi dar ako znak vďaky. Bol by to dar za pravidelné hliadkovanie, kým my vykonávame naše servisné kontroly. Je takýto dar vhodný?

A: Nie. Policajtovi by ste nemali v mene spoločnosti dávať žiadny dar. Mohlo by sa to vnímať ako úplatok privilegované zaobchádzanie.

Q: Môj nadriadený ma požiadal, aby som odoslal platbu vládnu úradníkovi. Platba má slúžiť ako pomoc pri uľahčení procesu získania povolení a licencií pre našu spoločnosť s cieľom podnikáť v zahraničí. Môžem platbu odoslať?

A: V niektorých krajinách sú tieto typy platieb povolené zákonom, ale spoločnosť UGI ich zakazuje. Kontaktujte právne oddelenie a poprosťte o radu pri ďalšom postupe.



UZATVÁRANIE ZMLÚV S VLÁDOU

Pracujeme na tom, aby sme boli zodpovedným partnerom a plnili svoje zmluvné povinnosti.

NÁŠ ZÁVÄZOK

Uzatváranie zmlúv s vládou je komplexné a veľmi regulované, aby sa zaistilo, že sú splnené ciele verejného poriadku a daňoví poplatníci dostávajú za svoje tovary a služby tú najlepšiu hodnotu. Chápeme to a rozumieme zodpovednosti, s ktorou musíme plniť podmienky našim zmlúv a zákonov, vrátane nariadení.

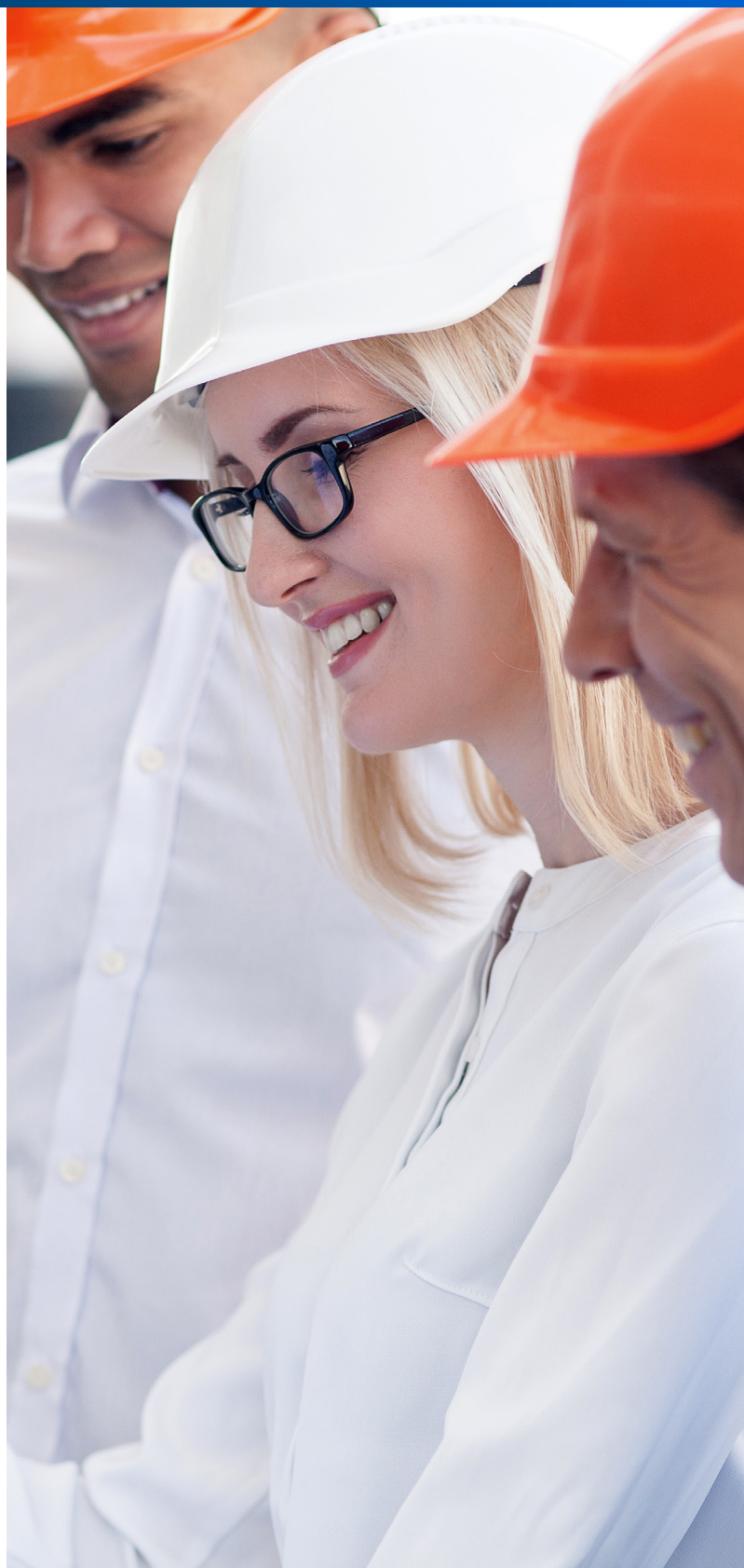
MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ PRI OBSTARÁVANÍ

Ak spoločnosť UGI prekladá ponuku, alebo pripravuje návrh zmluvy s vládou, postupujte podľa platných pravidiel (napríklad podľa potreby žiadosť o smernice návrhu). Správajte sa v hospodárskej súťaži férovo a eticky a dodržiavajte znenie aj ducha zákonov navrhnutých na podporu úplnej a otvorenej súťaže.

**Transparentnosť,
zodpovednosť a otvorenosť
sú kľúčom nielen pri
získavaní, ale aj pri udržaní
obchodných stykov s vládou.**

DARY A PREJAVY POZORNOSTI V OBCHODNOM STYKU

Zákony upravujúce čo môžeme darovať našim partnerom vo vláde sú veľmi prísne. Vládnym úradníkom bez predchádzajúceho povolenia od právneho oddelenia nedarujte žiadne nič hodnotné, vrátane darov, možností zábavy, alebo pozvania na večeru. „Nič hodnotné“ môže byť čokoľvek – dokonca aj lacné propagačné predmety môžu byť problémom.



UZATVÁRANIE ZMLÚV S VLÁDOU pokračovanie



Dávajte pozor na ...

podplácanie – to môže mať podobu žiadostí zo strany vládnych úradníkov, napríklad, aby ste im zabezpečili prácu v spoločnosti UGI, poskytnúť príspevok nejakej politickej strane, alebo využili konkrétneho dodávateľa výmenou za zmluvu,

konflikty záujmov – ak máte nejaký osobný vzťah so zamestnancom vládnej agentúry, musíte to oznámiť a

správanie v rozpore s pravidlami hospodárskej súťaže – preberanie cien alebo dohody s konkurenciou alebo úradníkom o tom, kto vyhrá (praktika známa ako „kolúzia v procese verejného obstarávania“) sú nečestné a nezákonné.



ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Ak vaša práca zahŕňa uzatváranie zmlúv s vládou, alebo účasť na vládnych auditoch alebo vyšetrovaniach, pracujte ako dobrý a spoľahlivý partner.
- Chráňte všetok vládny majetok alebo dôverné informácie – ak máte bezpečnostnú previerku, nezabudnite, že na základe nej máte špeciálne povinnosti.



VYHÝBANIE SA OBCHODOVANIU S VYUŽITÍM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Neobchodujeme, ani nedávame iným tipy tak, aby s mohli obchodovať s dôležitými, neverejnými („internými“) informáciami.

ČO JE OBCHODOVANIE S VYUŽITÍM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ (INSIDER TRADING)

Ako zamestnanec spoločnosti UGI môžete mať prístup k informáciám o našej spoločnosti, alebo spoločnostiach, s ktorými obchodujeme, ktoré nie sú dostupné verejnosti a považovali by sa za „dôležité“, pokiaľ ide o ovplyvňovanie investorov pri kúpe, predaji alebo zadržaní akcií alebo iných cenných papierov v tejto spoločnosti. Obchodovanie na základe týchto informácií sa nazýva „obchodovanie s využitím dôverných informácií“ (insider trading) a je nezákonné.

Ak niekomu dáte „tip“ a táto osoba to potom použije na obchodovanie, považuje sa to tiež za formu obchodovania s využitím dôverných informácií.

NEOBCHODUJTE, NEDÁVAJTE ŽIADNE TIPY.

Oboznámte sa s druhmi informácií, ktoré sa považujú za „interné informácie“ a dodržiavajte naše zásady, aby boli tieto informácie chránené pred nezákonným použitím, alebo zverejnením.



Príkladom interných informácií môžu byť neverejné informácie o ...

- našich financiách, vrátane zisku a tržieb,
- objemoch predaja, maržách a prognózach,
- potenciálnych fúziách, akvizíciách alebo spoločných podnikoch,
- nových výrobkoch alebo službách,
- zmenách vo výkonnom vedení,
- zisku alebo stratách zákazníkov alebo dodávateľov a o
- potenciálnej legislatíve, ktorá by mala na naše podnikanie vplyv.



ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Nepodstupujte také riziko. Ak si nie ste istí, či sú informácie interné, nakladajte s nimi, akoby boli, a pred akýmkoľvek obchodom, alebo tipom na obchodovanie pre niekoho iného, požiadajte o pomoc právne oddelenie.
- Vezmite na vedomie, že s internými informáciami nemôžete obchodovať dokonca ani keď odídete zo spoločnosti UGI.



VYHÝBANIE SA OBCHODOVANIU S VYUŽITÍM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ pokračovanie



MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Jeden z našich dodávateľov, s ktorým pracujem, je spoločnosť kótovaná na burze. Chcel by som kúpiť nejaké ich akcie, pretože si myslím, že sa to oplatí. Kvôli mojim obchodným kontaktom s nimi som sa dozvedel, že predstavenstvo práve schválilo veľký projekt na rozšírenie ich operácií. Vďaka tejto informácii mám ešte väčšiu chuť tie akcie kúpiť ... ale v správach som nič také nevidel. Môžem tieto akcie kúpiť?

A: Nie. Ich akcie kúpiť nemôžete. Informácie, ktoré ste získali sa považujú za „dôležité neverejné informácie“ (t. j. informácie, ktoré sú dôležité pre investorov, ale ešte nie sú verejne známe). Kým tieto informácie dodávateľ neoznami verejne, je nezákonné, aby ste nakupovali akcie spoločnosti a každý takýto nákup by sa považoval za „obchodovanie s využitím dôverných informácií“. Nezabudnite tiež, že je nezákonné prezradiť tieto citlivé informácie niekomu inému.



VŠÍMAJTE SI PRANIE PEŇAZÍ

Poznáme svojich zákazníkov a ak máme podozrenie na nejakú nezákonnú činnosť, vznesieme svoje obavy.

ČO JE PRANIE PEŇAZÍ?

Pranie peňazí je proces, počas ktorého sa finančné prostriedky získané z trestnej činnosti, ako je napríklad terorizmus, obchodovanie s drogami, obchod s bielym mäsom a podvody, použijú pri zákonnom obchodovaní tak, aby sa zakryl ich kriminálny pôvod. V krajinách, kde pôsobíme dodržiavame zákony proti praniu špinavých peňazí a financovania terorizmu.



Príkladom signálov hovoriacich o praní peňazí môže byť ...

- vysoké platby v hotovosti,
- nezvyčajné prevody peňazí do alebo z cudzích krajín a
- zákazník, alebo dodávateľ, ktorý dáva neúplné informácie, alebo sa vyhýba povinnosti vedenia záznamov.

VAROVNÉ SIGNÁLY

Poznajcie varovné signály odkazujúce na pranie peňazí a monitorujte transakcie a činnosti v práci, ktoré môžu byť náchylnejšie na pranie peňazí.



ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Nájdite si čas a oboznámte sa s našimi obchodnými partnermi a ich reputáciou, aby boli obchodné praktiky zákonné.
- Nájdite si čas a spoznajte našich zákazníkov a spôsob, akým používajú naše výrobky a služby. Oboznámenie sa so zvykmi a postupmi zákazníkov môže pomôcť pri spozorovaní niečoho nezvyčajného, alebo podozrivého.
- Každú nezvyčajnú aktivitu nahláste svojmu nadriadenému, alebo právnomu oddeleniu.

OBCHODOVANIE ZA HRANICAMI

Ponúkame služby zákazníkom, vytvárame vzťahy s obchodnými partnermi a dodržiavame obchodné zákony po celom svete.

IMPORT A EXPORT

Pri importe a exporte našich výrobkov, služieb, informácií alebo technológií všade tam, kde pôsobíme, dodržiavame všetky platné zákony, nariadenia a obmedzenia. Ste zodpovední za pochopenie a dodržiavanie zákonov v krajine (alebo krajinách), kde pracujete, ako aj za pochopenie všetkých ďalších zákonov, ktoré sa môžu vzťahovať na importné a exportné operácie.

Od dodávateľov v našej dodávateľskej sieti takisto očakávame, že budú poznať a rozumieť požiadavkám, ktoré platia pre ich výrobky, služby a technológie.

Zoberte na vedomie, že pre cezhraničné transakcie môžu platiť zákony viacerých krajín.

EKONOMICKÉ SANKCIE A EMBARGÁ

Ako spoločnosť so sídlom v USA neobchodujeme s krajinami, spoločnosťami, alebo jednotlivcami, na ktorých sú uvalené americké, alebo iné platné embargá, alebo ekonomické sankcie a nezúčastňujeme sa na bojkotoch tam, kde by to znamenalo porušenie platných zákonov USA.

ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Uistite sa, že všetko, čo importujeme, alebo exportujeme, podlieha vopred riadnemu utajeniu na základe krajiny pôvodu, cieľovej destinácie, koncového použitia a koncového používateľa. Tiež zabezpečte, aby bola všetky potrebná dokumentácia (vrátane označenia, licencie, povolení a schválení) úplná.
- Ak vás niekto požiada, aby ste sa zúčastnili na bojkote (alebo aby ste poskytli informácie týkajúce sa bojkotu), kontaktujte právne oddelenie.





UDRŽIAVAME SI SVOJE DOBRÉ MENO

ZACHOVÁVANIE FINANČNEJ INTEGRITY

OCHRANA:
DÔVERNÉ INFORMÁCIE
O FYZICKOM A ELEKTRONICKOM MAJETKU

PREDCHÁDZANIE KONFLIKTOM ZÁUJMOV

POZNANIE PRAVIDIEL TÝKAJÚCICH
SA DAROV A ZÁBAVY

KOMUNIKOVANIE O SPOLOČNOSTI UGI

ZACHOVÁVANIE FINANČNEJ INTEGRITY

Presné a úplné „záznamy“ pomáhajú spoločnosti UGI pri dôležitých obchodných rozhodnutiach.

SPOLOČNÁ ZODPOVEDNOSŤ

Presnosť pri vedení záznamov nie je potrebné len pri účtovníkoch a audítoroch, ale pre nás všetkých.

Každý obchodný krok, ktorý urobíme, pracovné výkazy, ktoré vyplníme, vyúčtovanie výdavkov, ktoré predložíme, predbežné objednávky, ktoré spracujeme a zásielky, ktoré prijímame, majú niektoré znaky podávania správ, alebo vedenia záznamov. Uistite sa, že vaša správa reflektuje

skutočnú povahu transakcie. Dodržiavajte interné kontroly, buďte presní a úplní a v prípade potreby zabezpečte doplnkovú dokumentáciu.



„Dobré obchodné záznamy podporujú dobré obchodné rozhodnutia – dobré obchodné rozhodnutia vzbudzujú dôveru.“

Ted J. Jastrzebski
Finančný riaditeľ
UGI Corporation

týkajú správnej správy záznamov.

Môžu nastať situácie, kedy spoločnosť UGI musí údaje z právneho dôvodu, kvôli audite, alebo vyšetrovaniu uchovávať. Ak dostanete od právneho oddelenia oznámenie o „povinnosti

uchovania dokumentov“, informácie, ktoré môžu byť potrebné, neničte ani nelikvidujte, dokonca ani vtedy, ak to bude počas obdobia likvidácie archivovaných záznamov vašej obchodnej jednotky a v súlade so zásadami pridelovania. Dodržiavajte smernice uvedené v oznámení a uchováajte požadované údaje nedotknuté a v bezpečí.

FINANČNÉ VÝKAZNÍCTVO

Ako spoločnosť kótovaná na burze máme povinnosti voči našim súčasným ale potenciálnym investorom. Ak ste zodpovední za poskytnutie informácií regulačným orgánom, postupujte v súlade s platnými požiadavkami finančného výkazníctva a uistite sa, že informácie, ktoré poskytnete sú úplné, presné a poskytnite ich včas.

Požiadavkám o poskytnutie informácií od vládnych a regulačných agentúr vyhovieme. Ak vás kontaktuje priamo vládna inštitúcia, informujte sa na právnom oddelení, ako máte odpovedať, a ak vás požiadajú, aby ste zúčastnili na vládnom audite alebo, vyšetrovaní, úplne spolupracujte. Viac informácií nájdete v časti **Komunikácia so zástupcami vlády**.



Dávajte pozor na ...

- dezinterpretáciu, alebo vynechanie informácií,
- krádež, spreneveru, alebo zneužitie finančných prostriedkov,
- falošné záznamy, alebo nesprávne platby,
- utajené účty, alebo účty mimo záznamov a
- podvod.

ZACHOVÁVANIE FINANČNEJ INTEGRITY pokračovanie

ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Vždy poskytujte údaje, ktoré sú úplné, presné a poskytnuté načas.
- Nikdy neprekrúcajte fakty a nespreneverujte svoj úsudok.
- Nezabudnite, že nikto nemá právo nútiť vás urobiť niečo nezákonné. Nemeňte, neodhaľujte ani neobchádzajte naše systémy, alebo kontroly, dokonca ani keď ste manažér, alebo vás o to požiadajú niekto služobne starší.
- V prípade otázok, alebo obáv týkajúcich sa záznamov spoločnosti, alebo verejného vyzradenia, ozvite sa.

MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Na konci štvrťroka ma môj nadriadený požiadal, aby som do záznamov pridal niektoré ďalšie výdavky napriek tomu, že sme od dodávateľa nedostali žiadne faktúry a práca sa ešte ani nezačala. Som si istý, že práca skončí budúci štvrťrok, takže som jeho žiadosti vyhovel. Teraz sa zamýšľam nad tým, či som urobil dobre.

A: Nie, neurobili ste dobre. Náklady by sa mala vložiť do záznamov v období, v ktorom vzniknú. Prekrúcanie faktov takýmto spôsobom skresľuje skutočný reťazec udalostí a, v závislosti od okolností, by mohlo viesť k podvodu. Tento incident nahláste niektorému členovi vedenia, skupine Compliance spoločnosti UGI, alebo zavolajte na linku pomoci pre morálnu zásadovosť spoločnosti UGI/AmeriGas.



OCHRANA FYZICKÉHO A ELEKTRONICKÉHO MAJETKU

Ochrana majetku spoločnosti nám pomáha pri výkone našej práce, poskytovaní služieb našim zákazníkom a vytváraní ešte lepšej spoločnosti UGI.

SPOLOČNOSŤ UGI JE NA VÁS ODKÁZANÁ

Každý deň v práci používajte, alebo máte prístup, k majetku spoločnosti a ste zodpovední za správnu starostlivosť o neho. To znamená ochrana pred jeho stratou, krádežou, zneužitím a neoprávneným použitím.



Čo je ... majetok spoločnosti?

Všetko čo potrebujeme na vykonávanie obchodných operácií spoločnosti UGI, vrátane:



Fyzického majetku, ako napríklad budov, v ktorých pracujeme, vozidiel spoločnosti, na ktorých jazdíme a zariadenia, nástrojov a potrieb, ktoré používame,



Technológií, ako napríklad mobilné telefóny a mobilné zariadenia, počítačový hardvér, softvér, údaje, siete a internetový prístup a



Finančný majetok, ako napríklad hotovosť, kreditné karty spoločnosti, nákupné karty a inventár.



ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Majetok spoločnosti UGI používajte len v rámci obchodných činností. Nikdy ho nepožičiavajte, nepredávajte ani nerozdávajte, pokiaľ na to nemáte oprávnenie. Ak vlastníte firemnú kreditnú kartu, alebo nákupnú kartu, mali by ste ju používať len na platby súvisiace s vašou prácou.
- Zoberte na vedomie, že súkromné používanie firemných mobilných telefónov a počítačov je v poriadku, pokiaľ ich používate obmedzene, príležitostne a nikdy ich používanie nezasahuje do času, talentu a energie, ktorú prinášate do svojej práce a nie je to porušením našich zásad. Napriek tomu by ste nemali očakávať, že pri používaní našich systémov máte súkromie – informácie, ktoré vytvoríte, zdieľate alebo stiahnete do systémov spoločnosti UGI patria spoločnosti UGI a vyhradzuje si všetky práva monitorovať vaše používanie kedykoľvek v rozsahu povolenom zákonom.

OCHRANA FYZICKÉHO A ELEKTRONICKÉHO MAJETKU pokračovanie



ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Dodržiavajte správne bezpečnostné zvyklosti. Dodržiavajte naše zásady, aby ste predišli neoprávnenému vstupu nielen do našich budov a vozidiel, ale aj do našich sietí a systémov. Chráňte kľúče, identifikačné karty, prístupové karty a heslá.
- Dodržiavajte dostatočnú kybernetickú bezpečnosť a predchádzajte phishingu, malvéru, ransomvéru a iným formám atakov, ktoré by mohli ohroziť naše operácie.

MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Cez víkend pracujem na súkromnom projekte doma a chcel by som si požičať niektoré nástroje, ktoré vlastní spoločnosť. Bolo by to možné?

A: Nie, používanie zariadení, ktoré vlastní spoločnosť, na súkromné účely nie je dovolené.

Q: Musím sa zúčastniť na rýchlom stretnutí so svojim nadriadeným. Môžem nechať svoj počítač nezamknutý a bez dozoru, ak to bude len na niekoľko minút??

A: Nie, ak musíte od svojho počítača odísť, môžete ho nechať zapnutý. Uzamknite ale obrazovku, aby ste zabránili neoprávnenému prístupu k svojim súborom.

OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Informácie sú základom všetkého, čo robíme, a to je dôvod, prečo je každý z nás zodpovedný za ich správne zhromažďovanie, používanie a nakladanie s nimi.

INFORMÁCIE O ĽUDOCH

Ochrana osobných údajov o našich spolupracovníkoch, zákazníkoch a tretích stranách je ďalším spôsobom, ako môžeme postupovať správne. Je to ale aj ďalší spôsobom, ako ukázať rešpekt tým, ktorí sa na nás spoliehajú.

Ako spoločnosť dodržiava korporácia UGI všetky platné zákony a nariadenia týkajúce sa ochrany osobných údajov a je zaviazaná nakladať s informáciami náležitým spôsobom. Ako zamestnanec ste zodpovední za ochranu súkromia jednotlivcov, ktorí vám poskytnú svoje osobné údaje, ako aj znižovanie rizika straty údajov, alebo ich úniku, dodržiavaním zásad svojej obchodnej jednotky, ktoré sa týkajú:

-  zhromažďovania osobných údajov,
-  utajovania osobných údajov,
-  používania a zdieľania osobných údajov,
-  ukladania a likvidácie osobných údajov.

Čo sú ... osobné údaje?

Definícia sa môže výrazne líšiť v závislosti od vášho pôsobiska, ale vo všeobecnosti sú to všetky údaje, ktoré by sa, priamo alebo nepriamo, dali použiť na identifikáciu niekoho, sú to napríklad:

- meno,
- adresa,
- e-mail,
- telefónne číslo,
- informácie o banke alebo kreditnej karte,
- DIČ,
- dátum narodenia,
- výhody, plat alebo informácie o výkonnosti alebo
- IP adresa, geolokácia, heslá k účtom, biometrické údaje a všeobecne známe informácie.



OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ pokračovanie

INFORMÁCIE O SPOLOČNOSTI UGI

V závislosti od vašej práce môžete mať prístup k dôverným informáciám o spoločnosti, vrátane údajov o zákazníkoch, obchodných a marketingových plánov, taktík stanovovania cien, neverejných finančných informácií, rozpočtom a prognózam, akvizičných a strategických plánov a prevádzkových zásad a postupov.

Ak tieto informácie, ako aj duševné vlastníctvom spoločnosti UGI chránite, pomáhate nám pri dosahovaní úspechu a udržiavaní vedúcej pozície na trhu. Objavy, inovácie, koncepty, písomné materiály a obchodné tajomstvá, ktoré vzniknú vďaka využívaniu času, zdrojov alebo materiálov spoločnosti UGI, sú tiež jej majetkom.

INFORMÁCIE O TRETÍCH STRANÁCH

A čo informácie, ktoré nie sú naše? Sme zodpovední rešpektovať dôverné obchodné informácie a duševné vlastníctvom našich zákazníkov, dodávateľov, partnerov a iných tretích strán.

Ak máte prístup k ich informáciám, nakladajte s nimi s rovnakou opatrnosťou ako v prípade informácií a duševného vlastníctva spoločnosti UGI. Dodržiavajte všetky dohody o zachovávaní mlčanlivosti a prispejte k ochrane osobných údajov tretích strán a ich informácií pred stratou, alebo neoprávneným prístupom.



Čo je ... duševné vlastníctvo?

Vynálezy, objavy, alebo písomné materiály, ktoré sú pre spoločnosť UGI jedinečné, a vďaka ktorým sme tým, kým sme, vrátane?

- obchodných tajomstiev,
- autorských práv,
- ochranných známk,
- priemyselných vzorov,
- log a
- iných informácií špecifických pre spoločnosť vlastnených spoločnosťou.



OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ pokračovanie

ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Rešpektujte súkromie všetkých jednotlivcov a buďte odhodlaní podniknúť opatrenia na ochranu osobných údajov proti neoprávnenému prístupu.
- Zhromažďujte dôverné a osobné informácie zákonnými a férovými prostriedkami a používajte, spracúvajte a uchovávajte ich len na zákonné obchodné účely. Používajte len informácie, ktoré potrebujete na svoju prácu a ponechajte si ich (alebo ich zlikvidujte) v súlade s postupmi pre ponechanie a zničenie údajov svojej obchodnej jednotky.
- Dôverné informácie poskytnite len na základe zásady potreby poznať a obmedzte prístup k nim len pre tie osoby, vnútri alebo mimo spoločnosti UGI, ktoré ich potrebujú na výkon svojej práce. Pred zdieľaním informácií s kýmkoľvek mimo spoločnosti UGI sa uistite, že existuje dohoda o zachovávaní mlčanlivosti.

ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Okamžite nahláste všetky pravdepodobné úniky údajov, alebo krádež prípadne stratu osobných a/alebo dôverných informácií (alebo zariadení s osobnými a/alebo dôvernými informáciami na nich) svojmu nadriadenému a IT oddeleniu.
- Ak zo spoločnosti UGI odídete, vráťte všetky súkromné informácie, ktoré vlastníte, a neodovzdajte naše dôverné informácie novému zamestnávateľovi. Nezabudnite, že je vašou povinnosťou chrániť naše dôverné informácie navždy.
- V prípade, že sú dôverné a osobné informácie určené na likvidáciu, dodržiavajte platné postupy na ich likvidáciu, všetky právne požiadavky spojené s týmto typom informácií (papierová alebo elektronická podoba).

Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa ochrany osobných údajov, kontaktujte referenta pre ochranu údajov (DPO) spoločnosti UGI na adrese Privacy@ugicorp.com.

OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ pokračovanie



MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Myslím si, že som asi klikol na externý odkaz, kde sa vyžaduje moje prihlasovacie meno a heslo. Ako mám postupovať?

A: Okamžite kontaktujte svoje IT oddelenie a tomto probléme ich informujte. Takisto môžete zavolať na linku pomoci pre zachovanie morálnej zásadovosti.

Q: Nechávam si množstvo papierových zložiek s informáciami o zákazníkoch. Môžem tieto papiere nechať v služobnom vozidle?

A: Podniknite zodpovedné preventívne opatrenia na ochranu týchto informácií. Ak potrebujete so sebou mať papierové zložky, ktoré obsahujú dôverné informácie, uložte dokumenty na miesto, ktoré nie je zvonku vozidla viditeľné a zamknite všetky dvere vozidla.

Q: Môj kolega mi omylom poslal e-mail s osobnými údajmi niektorých zákazníkov. Nie som oprávnený mať tieto údaje. Ako mám postupovať?

A: Tento problém by ste mali okamžite nahlásiť a medzitým si informácie nečítajte ani ich nepostupujte ďalej. Odoslanie osobných informácií zákazníkov niekomu neoprávnenému na ich držbu by mohlo spôsobiť ujmu týmto zákazníkom a poškodiť dobré meno spoločnosti UGI.



MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Ukradli mi služobný telefón. Ako mám postupovať?

A: Okamžite nahláste každé stratené, alebo ukradnuté zariadenia, alebo vytlačené materiály, ktoré obsahujú dôverné informácie spoločnosti, alebo osobné informácie kolegov, zákazníkov, alebo tretích strán svojmu príslušnému IT oddeleniu.

Q: Omylom som poslal súbor obsahujúci osobné údaje zákazníka inému zákazníkovi. Ako mám postupovať?

A: Okamžite kontaktujte svojho nadriadeného a IT oddelenie, aby ste incident nahlásili. čo najrýchlejšie vyriešenie incidentov, ktoré vyústia do straty, zmiznutia, alebo zneužitia osobných informácií pomáha znižovať možný dopad na dotknutého jednotlivca/jednotlicov, ako aj na spoločnosť UGI.

PREDCHÁDZANIE KONFLIKTOM ZÁUJMOV

Konáme v najlepšom záujme spoločnosti UGI a vyhýbame sa takým situáciám, v ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov.

ČO JE KONFLIKT ZÁUJMOV?

Konflikt záujmov vznikne vtedy, ak vaše osobné záujmy zasahujú, alebo majú iné osoby pocit, že zasahujú, do rozhodnutí, ktoré ako zamestnanec spoločnosti UGI robíte. Konflikty záujmov môžu byť škodlivé pre dôveru, ktorú do vás a našej spoločnosti ľudia vkladajú, takže je dôležité, aby ste takýto konflikt dokázali rozpoznať, keď sa s ním stretnete.

Aj keď nie je možné uviesť zoznam všetkých situácií, v ktorých dochádza ku konfliktu záujmov, existujú niektoré situácie, v ktorých k nim dochádza často. Ak budete pri týchto typoch situácií ostražití, môže vám to pomôcť vyhnúť sa im:



používanie majetku spoločnosti UGI alebo vašej pozície na osobné obohatenie,



ponechanie si obchodnej dohody, alebo príležitosti, ktorú objavíte počas svojej práce v spoločnosti UGI pre seba,



nastúpenie do ďalšej práce, ktorá je v konflikte s prácou, ktorú vykonávate v spoločnosti UGI,



využívanie svojej pozície v spoločnosti UGI na prijatie, povýšenie alebo dohliadanie členov rodiny, alebo blízkych priateľov,



uskutočňovanie veľkých finančných investícií do hlavných dodávateľov, zhotoviteľov, alebo zákazníkov spoločnosti UGI,



spolupráca s konkurenciou, alebo spoločnosťou, ktorá obchoduje (alebo chcete obchodovať) so spoločnosťou UGI,



prijatie pozície člena predstavenstva alebo komisie, ktorá zasahuje do vašich povinností voči spoločnosti UGI,



ponúkanie alebo prijímanie darov, pozvaní na večere alebo možnosti zábavy, ktoré by mohli byť vnímané ako príliš časté, prehnane alebo nadmerné a budiť pre spoločnosť UGI dojem prístupu, niečo za niečo“.



PREDCHÁDZANIE KONFLIKTOM ZÁUJMOV pokračovanie

PREZRADENIE KONFLIKTU ZÁUJMOV

Ak máte podozrenie, že ste v konflikte záujmov, informujte o tejto situácii skupinu pre dodržiavanie pravidiel spoločnosti UGI, alebo právne oddelenie. Mnohým konfliktom sa dá predísť, alebo sa dajú zvládnuť, ak sa na ne príde okamžite.

ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Nájdite si čas a prečítajte si naše zásady týkajúce sa konfliktov záujmov a vezmite na vedomie, že naše zásady, v závislosti od situácie, sa môžu týkať aj aktivít vašich blízkych priateľov a členov rodiny.
- Ak si stále nie ste istí, či by mohla situácia predstavovať konflikt záujmov, opýtajte sa sami seba:
 - Mohla by ovplyvniť moju schopnosť robiť v mene spoločnosti UGI objektívne rozhodnutia?
 - Mohli by ostatní, v spoločnosti UGI aj mimo nej, spochybniť moje motívy a lojalnosť k spoločnosti?
- Ak vám správny spôsob jednania stále nie je jasný, prediskutujte túto situáciu so skupinou pre dodržiavanie pravidiel alebo s právnym oddelením spoločnosti UGI.



MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Moja manželka sa uchádza o prácu v jednej obchodnej jednotke spoločnosti UGI. Má na túto pozíciu veľmi dobrú kvalifikáciu. Môžem povedať manažérovi pre nábor o jej reputácii?

A: Áno, na pozícii môžete odporučiť člena rodiny, alebo blízkeho priateľa, spoločnosť UGI vždy oceňuje odporúčania na vysoko kvalifikovaných jednotlivcov, ale nesmieme zasahovať do náborového procesu ani členovi rodiny nijak pomáhať. Takisto musíte zabezpečiť, aby vaša manželka pri uchádzaní sa o pozíciu oznámila váš vzťah s vami.

Q: Môj zamestnanec prevádzkuje popri zamestnaní podnik, ktorý poskytuje rôzne služby (vrátane čistenia kancelárií, kosenia trávnikov a odhadzovania snehu). Mohol by tento zamestnanec byť aj dodávateľom služieb pre náš závod?

A: Ohľadom tejto situácie by ste mali požiadať o pomoc svoje oddelenie ľudských zdrojov, právne oddelenie alebo skupinu pre dodržiavanie pravidiel spoločnosti UGI, keďže takéto rozhodnutia sa prijímajú pre každý prípad jednotlivo.

PREDCHÁDZANIE KONFLIKTOM ZÁUJMOV pokračovanie



MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Zvažujem, začnem popri práci podnikat' a predávať výživové doplnky. Môžem použiť vývesné tabule spoločnosti, alebo e-mail v rámci reklamy na moje výrobky pre kolegov?

A: Nie. Svoje výrobky ani služby nesmiete propagovať počas pracovnej doby ani v priestoroch spoločnosti a nesmiete využívať zariadenia, zdroje ani názov spoločnosti UGI na propagovanie svojej súkromnej obchodnej činnosti.

Q: So svojím nadriadeným mám veľmi dobrý vzťah, veľmi dobre spolu vychádzame a máme veľa spoločných záujmov. Bolo by proti zásadám spoločnosti, aby som ho pozvala na rande?

A: Áno. Randenie s vaším nadriadeným by mohlo predstavovať konflikt záujmov, alebo by tak mohlo minimálne vyzeráť, pretože rozhodnutia, ktoré urobí (o typoch úloh alebo pracovných podmienkach, alebo povýšeníach, ktoré dostanete) by mohli ostatní zamestnanci vnímať ako zvýhodňujúce, alebo neférové správanie. V prípade otázok o možnom konflikte záujmov požiadajte o pomoc skupinu pre dodržiavanie pravidiel spoločnosti UGI, alebo oddelenie ľudských zdrojov. Viac informácií nájdete v časti **Udržiavanie rešpektu na pracovisku: Boj proti obťažovaniu**.



MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Podnikám so svojimi bratmi a plánujeme predložiť ponuku na projekt pre spoločnosť UGI. Ako mám postupovať?

A: V súvislosti s potrebným zachovávaním mlčanlivosti by ste mali byť požiadať o pomoc svojho nadriadeného, alebo skupinu pre dodržiavanie pravidiel spoločnosti UGI predtým, ako vy, alebo vaši bratia predložia ponuku na projekt.



POZNANIE PRAVIDIEL TÝKAJÚCICH SA DAROV A ZÁBAVY

Máme pravidlá, ktoré upravujú prijímanie darov a pozvaní na pohostenie, aby sme predišli dojmu niečoho nevhodného.

OBCHODNÁ LÁSKAVOSŤ, ALEBO ÚPLATOK?

Finančné nenáročný dar ako poďakovanie, neformálna večera po stretnutí, ponuka navštíviť miestne športové podujatie – toto sú bežné a zaužívané spôsoby budovania a udržiavania obchodných vzťahov. Ale ak dar alebo ponuka zájde príliš ďaleko, ale prichádza príliš často, môže predstavovať konflikt záujmov. to je dôvod, prečo má spoločnosť UGI smernice, ktoré vám pomôžu určiť, čo je vhodné ... a čo nie je.

Dodržiavaním týchto smerníc a kladením otázok vždy, keď si nie ste istí, si zachováte svoju objektívnosť a podporíte dobré a etické obchodné vzťahy.

ODMIETNUTIE DARU, ALEBO PONUKY

Ak vám niekto ponúkne dar, ktorý nie je v súlade s našimi smernicami, zdvorilo a slušne ho vráťte a dotknutej osobe vysvetlite zásady spoločnosti UGI.

Ak máte obavy, že odmietnutie daru by mohlo byť vnímané ako neúctivé (napríklad t kultúrnych dôvodov), dar prijmite v mene spoločnosti a kontaktujte svojho nadriadeného a skupinu pre dodržiavanie pravidiel spoločnosti UGI tak, aby sme mohli rozhodnúť o jeho správnom využití. Tieto dary je možné často darovať charite v menej spoločnosti.



Čo je ... dar?

Zvyčajne hmatateľný predmet, ako napríklad:

- fľaša vína v primeranej hodnote,
- bonboniéra.
- kytica kvetov a
- propagačné tričko.



Čo je ... pohostenie?

Zvyčajne udalosť, počas ktorej prebieha obchodná diskusia, ako napríklad:

- pohostenie v reštaurácii,
- športová udalosť alebo
- kultúrna udalosť.

Dar, alebo ponuka zábavy, ktorá pre vás predstavuje záväzok, alebo ovplyvňuje vaše rozhodovanie, je vždy nevhodná.

POZNANIE PRAVIDIEL TÝKAJÚCICH SA DAROV A ZÁBAVY pokračovanie

ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Presvedčte sa, že viete, čo je prijateľné.
 - Dary musia byť darované v súlade so zákonom, mať symbolickú hodnotu a byť v súlade s našimi normami a zásadami a
 - pohostenie nesmie byť honosné, musí byť primerané a nie časté. Obchodný partner aj zamestnanec spoločnosti UGI zodpovední za obchodný vzťah sa musia na udalosti zúčastniť spolu (nesmiete dať lístky zamestnancovi, ktorý nemá priamy vzťah s obchodným partnerom, alebo sa zúčastniť na udalosti bez obchodného partnera).
- Presvedčte sa, že viete, čo **nie je** prijateľné.
 - Dary nie sú nikdy prijateľné, ak sú:
 - » honosné, alebo časté,
 - » v hotovosti, alebo ekvivalentoch hotovosti (napr. darčkové karty),
 - » zákonom zakázané alebo
 - » vo forme ponuky „nič za niečo“ (napr. ty mi niečo dáš a ja ti dám niečo iné).

ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Ponuka zábavy nie je akceptovateľná, ak je to:
 - » špeciálny lístok na športové podujatie, ako napríklad národné finále ligy v americkom futbale, alebo svetový šampionát,
 - » forma zábavy „pre dospelých“ (napr. striptízové kluby), alebo
 - » ponuka „nič za niečo“.
- Pravidlá týkajúce sa toho, čo môžete dať vládному úradníkovi sú veľmi prísne – neponúkajte, ani nedávajte mu nič hodnotné (buď priamo, alebo nepriamo) bez predchádzajúceho súhlasu skupiny Compliance spoločnosti UGI, alebo právneho oddelenia (pozri časti **Predchádzanie podplácaniu a korupcii** a **Uzatváranie zmlúv s vládou** v kódexe, kde nájdete viac informácií).



POZNANIE PRAVIDIEL TÝKAJÚCICH SA DAROV A ZÁBAVY pokračovanie



MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Podriadená zamestnankyňa mi chcela zagratulovať k povýšeniu. Dala mi darčekovú kartu v hodnote 180 eur. Je toto prijateľný dar od môjho priameho podriadeného?

A: Nie, tento dar by ste prijať nemali.. Po prvé, darčekové karty sa považujú za ekvivalent hotovosti a naše smernice ich nepovoľujú. Po druhé, hodnota 180 eur sa považuje za neprimerane vysokú. A na záver, skutočnosť, že dar ste dostali po povýšení môžu ostatní vnímať ako úplatok.

Q: Dodávateľ ma pozval na miestnu športovú udalosť a dal mi voľný lístok. Môžem sa na zápase zúčastniť?

A: áno, za predpokladu, že sa k vám pridá aj dodávateľ a ostatné okolnosti týkajúce sa pozvania, napríklad častosť ponuky takýchto lístkov, nevytvárajú dojem konfliktu záujmov, alebo nevhodného vplyvu. Takisto tiež zoberte na vedomie dôležitosť toho, že tento zápas je len bežný zápas (na rozdiel od svetovej série, alebo svetového pohára).



MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: bol som pozvaný na priemyselnú konferenciu, ktorú sponzoruje a platí jeden z našich dodávateľov. Uskutoční sa v turistickom stredisku a dodávateľ zaplatí všetky náklady, vrátane cestovania a ubytovania. Cieľom konferencie je predstaviť nový rad softvéru dodávateľa. Môžem sa na tejto konferencii zúčastniť?

A: Ak je cieľ obchodný a bude z neho spoločnosť profitovať, je účasť na konferencii povolená, ale všetky náklady by mala zaplatiť naša spoločnosť. Musíte predísť vzniku dojmu akéhokoľvek konfliktu záujmov a nikdy sa nedostať do pozície, v ktorej by ste boli zaviazaní určitému dodávateľovi. o pomoc požiadať svojho nadriadeného a skupinu pre dodržiavanie pravidiel spoločnosti UGI.



KOMUNIKOVANIE O SPOLOČNOSTI UGI

Spoliehame sa na hovorcov spoločnosti, ktorí poskytujú informácie o spoločnosti UGI, aby sa zachovala konzistentnosť a presnosť týchto informácií.

OTÁZKY ZVONKU

Kedže sme spoločnosť kótovaná na burze musia sa vyhlásenia spoločnosti UGI vydávať opatrne, aby sme zabezpečili ich presnosť a dodržiavanie právnych požiadaviek. Pokiaľ nie ste menovaný hovorca, nevyjadrujte sa v mene spoločnosti UGI ani nenavodzujte dojem, že vaše názory predstavujú názory spoločnosti UGI.

Ak vás kontaktujú médiá, investori alebo trhoví analytici a požiadajú vás, aby ste spolu prebrali obchodnú činnosť spoločnosti, povedzte dotknutej osobe, že nie ste oprávnený odpovedať na jej otázky a odkážte ju na príslušný zdroj.

V prípade otázok od externých subjektov kontaktujte tím vzťahov s investormi spoločnosti UGI na adrese Investors@ugicorp.com.



KOMUNIKOVANIE O SPOLOČNOSTI UGI pokračovanie

SOCIÁLNE SIETE

Sociálne siete ponúkajú cennú platformu pre zdieľanie informácií a udržiavanie osobných a obchodných vzťahov. Postupujte ale s dobrým úsudkom. Nezabudnite, že ste zodpovední za to, čo zverejníte, presvedčte sa, neporušujete náš kódex, zásady ani zákony a jasne uveďte, že všetky názory, ktoré vyjadríte v súvislosti s našou spoločnosťou, sú vaše vlastné a nie sú to názory spoločnosti UGI.

Ak nájdete na sociálnych sieťach príspevky, o ktorých si myslíte, že nesprávne, alebo neférovato reprezentujú spoločnosť UGI, nesnažte sa nesprávne informácie opraviť, ale namiesto toho kontaktujte svoje komunikačné oddelenie, ktoré tento problém vyrieši.



ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Nehovorte v mene spoločnosti UGI, pokiaľ na to nie ste oprávnení, všetky otázky odkazujte na príslušný zdroj.
- Pri používaní sociálnych sietí buďte opatrní, aby ste:
 - nikdy nevyzradili patentom chránené, alebo dôverné obchodné informácie o spoločnosti UGI, o našich zákazníkoch, alebo obchodných partneroch,
 - nezverejňujte nič, čo by mohlo pôsobiť ako diskriminačné, alebo pôsobiť ako obťažovanie a
 - pred stlačením tlač „odoslať“ nezabudnite, že to, čo napíšete online reflektuje vašu osobnosť a pravdepodobne aj vás ako zamestnanca, a že online komunikácia žije naveky.



PODPORUJEME SPOLOČNOSŤ

OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

DODRŽIAVANIE ĽUDSKÝCH PRÁV

DOBROVOLNÍCTVO A ZODPOVEDNÉ
PRISPIEVANIE

OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Zachovávame a chránime životné prostredie,
v ktorom žijeme a pracujeme.

DOBRY SPRÁVCA

Naša hodnota zodpovednosti hovorí o záväzku, ktorý spoločnosť UGI má pri propagovaní udržateľnosti a zodpovedného využívania prírodných zdrojov na zemi. Dodržiavame všetky platné ekologické zákony a nariadenia všade tam, kde pôsobíme. Hľadáme aj príležitosti presahujúce zákonné nariadenia a snažíme sa byť zodpovední k životnému prostrediu pri činnostiach v našich zariadeniach, snažíme sa investovať do alternatívnych zdrojov energií, poskytovať zákazníkom tipy na šetrenie energie a snažíme sa vytvárať partnerstvá v rámci ekologických projektov s ostatnými.



ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Dodržiavajte všetky bezpečnostné pravidlá týkajúce sa nakladania, prepravy a likvidácie nebezpečného odpadu.
- Okamžite nahláste akékoľvek obavy týkajúce sa životného prostredia, vrátane únikov látok, rozliatych látok, skládkovania alebo vypúšťania látok.
- Znižujte svoj ekologický odtlačok, recyklujte vždy, keď je to možné a znižujte svoju osobnú spotrebu vody, energie a iných zdrojov.



DODRŽIAVANIE ĽUDSKÝCH PRÁV

Sme odhodlaní správať sa ku všetkým ľuďom
s rešpektom a úctou.

BUĎTE OSTRAŽITÍ

Svoje obchodné činnosti vykonávame spôsobom, ktorý dodržiava ľudské práva a dôstojnosť všetkých a podporujeme medzinárodnú snahu o podporu a ochranu ľudských práv, vrátane absolútneho odmietnutia otrokárstva a obchodovania s bielym masom, detskej práce a nútenej práce.

Nikdy vedome neobchodujeme so žiadnym jednotlivcom ani spoločnosťou, ktorá porušuje zákony o zamestnávaní, alebo sa zúčastňuje na porušovaní ľudských práv. Takisto očakávame od našich dodávateľov, že budú zdroje získavať zodpovedne, monitorovať svojich dodávateľov a v prípade potreby podniknú nápravné opatrenia.

ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Nahláste každé podozrenie, alebo dôkaz o porušovaní ľudských práv v našich prevádzkach, alebo v prevádzkach našich dodávateľov.
- Nezabudnite, že úcta k ľudskej dôstojnosti začína pri našej každodennej vzájomnej komunikácii a pri našich dodávateľoch a zákazníkoch. To zahŕňa podporu rozmanitosti, vytvorenie vhodných priestorov pre zdravotne postihnutých a prínos k ochrane práv a dôstojnosti každého, s kým obchodujeme.



DOBROVOĽNÍCTVO A ZODPOVEDNÉ PRISPIEVANIE

Máme pozitívny vplyv na verejnosť okolo nás a na celom svete.

CHARITATÍVNE AKTIVITY

Oceňujeme zamestnancov, ktorí sú pozitívnym príkladom v spoločnosti, v ktorej žijú, pracujú a pôsobia.

Podporujeme vaše osobné zainteresovanie sa v charitatívnych organizáciách a záležitostiach. Stačí, ak sa vždy uistíte, že tieto aktivity vykonávate bez toho, aby ste k ich podpore nútili kolegov, alebo obchodných partnerov, a že vaše konanie je v súlade s našimi miestnymi zásadami.

Aj spoločnosť UGI podporuje mnoho iniciatív určených na podporu spoločnosti. Ste vítaní (ale nie povinní) venovať čas a nadanie na podporu vzdelávania, rozvoja spoločnosti, ako reakciu na katastrofy a ochranu životného prostredia.

Keď spoločnosť UGI finančne podporí nejaké podujatie, alebo na neho nejakým spôsobom prispieje, musí sa to uskutočniť po odsúhlasení na príslušných miestach. V prípade akýchkoľvek otázok, alebo obáv, kontaktujte právne oddelenie.

POLITICKÉ AKTIVITY

Spoločnosť UGI vás podporuje pri výkone svojej občianskej povinnosti.

Osobné politické aktivity by ste mali vykonávať vo svojom vlastnom čase, s využitím svojich vlastných finančných prostriedkov a zdrojov. Jasne dajte najavo, že vaše názory a kroky nie sú názormi a krokmi spoločnosti UGI a nežiadajte o od svojich kolegov pomoc pre politických kandidátov, strany alebo výborové organizácie. Ak sa plánujete uchádzať, alebo prijať politickú funkciu, informujte svojho nadriadeného. So svojím nadriadeným a so skupinou Compliance spoločnosti UGI musíte prediskutovať, si by takého oficiálne povinnosti ovplyvnili vašu prácu pre spoločnosť.

Komisia pre politickú činnosť spoločnosti UGI (UGI/PAC) umožňuje vhodným zamestnancom dobrovoľne prispieť do súkromných fondov, ktoré spoločne podporujú politických kandidátov, ktorí chápu problémy dôležité pre spoločnosť UGI a naše odvetvie v Spojených štátoch. S takýmito príspevkami sú ale spojené prísne pravidlá a ohlasovacia povinnosť. Viac informácií vám poskytne právne oddelenie.



DOBROVOĽNÍCTVO A ZODPOVEDNÉ PRISPIEVANIE pokračovanie

ČO MÔŽETE UROBIŤ?

- Dávajte pozor, aby vaše osobné záujmy nezasahovali do vašich profesionálnych záujmov. Vyhýbajte sa **konfliktom záujmov**. Vaše charitatívne a/alebo politické aktivity by nikdy nemali nepriaznivo vplývať na čas, alebo energiu, ktorú vkladáte do práce v spoločnosti UGI.
- Požiadajte svojho nadriadeného o súhlas v prípade dobrovoľníckych činností, alebo účasti na charitatívnych podujatiach počas pracovnej doby.
- zoberte na vedomie, že ani spoločnosť UGI (ani spoločnosť PAC) vám neuhradia žiadne príspevky na charitatívne alebo politické účely.
- Pred zapojením sa do takéhoto lobbingu požiadajte o súhlas právneho oddelenia.

MORÁLNA ZÁSADOVOSŤ KAŽDÝ DEŇ

Q: Môžem použiť tlačiareň v kancelárii na tlač letákov na politické podujatie? Usporadúvam ho v miestnom kultúrnom dome.

A: Nie. Napriek tomu, že spoločnosť UGI podporuje vašu angažovanosť pri podpore kandidátov a politických záležitostí, ktoré sú pre vás dôležité, nesmiete využívať zdroje spoločnosti na propagovanie svojich osobných záujmov, pokiaľ na to nemáte predchádzajúce povolenie od právneho oddelenia.



ZÁVEREČNÉ ZAMYSLENIE

Ďakujeme, že ste si prečítali náš kódex, a že ste sa zaviazali správať sa zodpovedne.

Pri spolupráci si udržíme dobré meno, ktoré sme získali vďaka tomu, že prekonávame očakávania našich zákazníkov, sme skvelým miestom na budovanie kariéry našich zamestnancov a vraciamе hodnotu spoločnosti a investorom.

Nezabudnite, náš úspech nie je založený len na výrobkoch a službách v oblasti energií. Závisí tiež od spôsobu, ktorým ich každý deň poskytujeme, toto je spôso, akým chceme pracovať. Vďaka tomu sme mimoriadnou spoločnosťou.

Počas vykonávania svojich každodenných povinností ako zamestnanec spoločnosti UGI využívajte kódex ako zdroj odpovedí na otázky, spôsob prístupu k ľuďom, ktorí vám dokážu pomôcť, a zdrojov, vďaka ktorým sa môžete v prípade zistenia pochybenia ozvať.

Od každého člena rodiny UGI očakávam zákonné a etické správanie, vďaka ktorému môže budovať dedičstvo spoločnosti UGI a položiť základy pre poskytovanie služieb ďalším generáciám zákazníkov.



Monica M. Gaudiosi

vedúca edúca oddelenia Compliance

UGI Corporation

gaudiosim@ugicorp.com



UŽITOČNÉ ZDROJE

Potrebuje pomoc? Obráťte sa na svojho nadriadeného, ktoréhokoľvek člena vedenia alebo svojho zástupcu na oddelení ľudských zdrojov. Kontaktné údaje na ďalšie kľúčové zdroje sú uvedené nižšie.

KONTAKT

KONTAKTNÉ INFORMÁCIE

Korporátne oddelenie ľudských zdrojov

HumanResources@ugicorp.com

Korporátne oddelenie vnútorného auditu

InternalAudit@ugicorp.com

Korporátne vzťahy s investormi

Investors@ugicorp.com

Korporátne právne oddelenie

LawDepartment@ugicorp.com

Referent pre ochranu údajov spoločnosti UGI

Privacy@ugicorp.com

Skupina Compliance spoločnosti UGI

Compliance@ugicorp.com

Linka pomoci pre morálnu zásadovosť spoločnosti UGI/AmeriGas

Podel'te sa o svoje obavy online:

<https://ugiamerigasethicshelpline.tnwreports.com>

Podel'te sa o svoje obavy cez telefón:

V spojených štátoch volajte bezplatne:

866-384-4272

Pre iné krajiny nájdete pokyny k telefónnemu číslu tu:

<https://ugiamerigasethicshelpline.tnwreports.com/Phone>

VZDANIA SA PRÁV

Vzdania sa práv, alebo výnimky z kódexu vyžadujú konkrétnych predchádzajúci písomný súhlas výkonného riaditeľa, riaditeľa oddelenia pre dodržiavanie pravidiel, predstavenstva spoločnosti, alebo komisie predstavenstva pred podniknutím akéhokoľvek kroku, alebo činnosti, ktorá by sa inak považovala za porušenie kódexu. Každé vzdanie sa práv sa podľa potreby verejne zverejní.

Pokiaľ ide len o zamestnancov v USA, nič v tomto kódexe ani v žiadne z našich zásad nemá obmedzovať, alebo zasahovať do vašich práv zapájať sa do činností chránených v odseku 7 amerického národného zákona o pracovnoprávných vzťahoch, ako sú diskusie týkajúce sa miezd, hodín, pracovných podmienok, zdravotných rizík a bezpečnostných otázok.