



POWERED BY INTEGRITY

KODEX OBCHODNÍHO CHOVÁNÍ A ETIKY UGI

UGI
CORPORATION

OBSAH

VÁŽÍME SI SVÉHO DĚDICTVÍ

Zpráva od vedení	4
Naše poslání, vize a hodnoty	5
Rodina UGI	6

DODRŽUJEME NÁŠ KODEX

Sdílený závazek	8
Naše odpovědnost	9
Přijímání dobrých rozhodnutí	11
Sdílení obav	12

CHÁPEME SVÉ POVINNOSTI
VŮČI OSTATNÍM

Podpora zdraví a bezpečnosti	15
Udržování pracoviště založeného na vzájemném respektu	
Diverzita a rovné příležitosti	18
Ochrana proti obtěžování	20
Interakce s:	
zákazníky	22
třetími stranami	23
státní správou	24

PODNIKÁME ODPOVĚDNĚ

Konkurujeme poctivě	26
Předcházení úplatkářství a korupci	28
Uzavírání smluv se státní správou	30
Zabránění insider tradingu	32
Ostražitost s ohledem na praní peněz	34
Realizace obchodů přes hranice	35

CHRÁNÍME SI SVOU POVĚST

Udržování finanční integrity	37
Ochrana:	
Fyzický a elektronický majetek	39
Důvěrné informace	41
Zabránění střetu zájmů	45
Znalost pravidel o darech a požitech	48
Komunikace o UGI	51

PODPORUJEME SPOLEČNOST

Ochrana životního prostředí	54
Akceptování lidských práv	55
Dobrovolnictví a odpovědné příspěvky	56

ZÁVĚREČNÉ MYŠLENKY

NÁPOMOCNÍ PRACOVNÍCI



VÁŽÍME SI SVÉHO DĚDICTVÍ

ZPRÁVA OD VEDENÍ

NAŠE POSLÁNÍ, VIZE A HODNOTY

RODINA UGI

ZPRÁVA OD VEDENÍ

V UGI je integrita hnací silou všeho, co děláme – a je tomu tak každý den od našeho založení před více než 135 lety. Náš kodex obchodního chování a etiky si vynucuje závazek integrity. Shrnuje standardy, které platí všude, kde realizujeme obchody, a pomáhá nám orientovat se ve stále komplikovanějším světě. Podtrhuje také naši kulturu „otevřených dveří“ a naši podporu otevřené komunikace a sdílení problémů.

Přečtěte si náš kodex a často se k němu vracujte. Doporučujeme vám – a ve skutečnosti na to spoléháme – abyste se obrátili na některého člena vedoucího týmu nebo kontaktovali linku podpory UGI/AmeriGas pokaždé, když budete mít dotaz nebo uvidíte něco, co vám jednoduše nebude připadat správné.

Společně budeme pokračovat v budování UGI jako jedné z nejrespektovanějších společností v našem odvětví a nejen v něm.

Se srdečným pozdravem

The UGI Leadership Team

NAŠE POSLÁNÍ, VIZE A HODNOTY

NAŠE POSLÁNÍ

Posláním UGI je být prvotřídním podnikem distribuce energie na našich cílových globálních trzích na základě vynikající nabídky energetických produktů a služeb našim zákazníkům.

NAŠE VIZE

V UGI jsme přesvědčeni, že bezpečná, spolehlivá a efektivní energie je nezbytností pro naše zákazníky a obce. Tuto základní potřebu se snažíme naplňovat na základě bezpečnosti, operací, produktů a služeb nejlepších ve své třídě a přitom pozitivně ovlivňujících životy našich zaměstnanců, zákazníků a obcí, kterým sloužíme. Děláme to se závazkem vůči našim hodnotám, které jsou popsány níže.

NAŠE HODNOTY



Bezpečnost – Bezpečnost je pro nás způsob života. Věnujeme čas tomu, abychom byli si zajistili bezpečnost a navzájem se chránili, a klademe bezpečnost na první místo v našich interakcích s kolegy, zákazníky a obcemi.



Integrita – Děláme správné věci a jednáme poctivě. Ve všech našich vztazích jsme etičtí a důvěryhodní.



Respekt – Přijímáme diverzitu a jedinečnost jednotlivců a kultur, stejně jako rozmanité perspektivy, které nabízejí. Uvědomujeme si, že náš úspěch závisí na závazcích a schopnostech našich zaměstnanců vytvářet větší hodnoty pro všechny.



Odpovědnost – Přijali jsme závazek rozvíjet na základě udržitelných, ekologicky odpovědných pracovních postupů neustále rostoucí podnik. Zemní plyn a LPG jsou efektivní, cenově příznivé zdroje energie s čistým spalováním, které jsou k dispozici v hojném množství. Podporujeme inovativní a efektivní řešení energie, z kterých budou mít prospěch naši zákazníci i naše obce.



Spolehlivost – Jsme spolehlivým poskytovatelem služeb s dlouhotrvající historií aktivní angažovanosti ve společnosti. Jsme si vědomi toho, že naši zákazníci spoléhají na naše produkty a služby. Na oplátku podporujeme obce, kterým sloužíme, našimi investicemi do kritické infrastruktury a naším týmovým závazkem filantropické činnosti.



Nejvyšší kvalita – Usilujeme o dosahování výjimečných výkonů na základě disciplinovaného růstu, plnění závazků a průběžného zlepšování. Naším cílem je nabízet nejlepší hodnotu pro **investory** jako vysoce výnosná investice, pro **zákazníky** jako nejlepší poskytovatel služeb ve své třídě, pro **zaměstnance** jako vynikající pracoviště a pro **obce** jako respektovaný soused.

RODINA UGI

UGI je mezinárodní podnik distribuce energie a služeb, který poskytuje vynikající služby v oblasti dodávek řady energetických produktů. Působíme jako nejlepší poskytovatel služeb ve své třídě, nabízíme atraktivní pracovní příležitosti, sloužíme svým obcím a přinášíme hodnotu investorům. Zaměřujeme se na pozitivní ovlivňování životů našich zákazníků, zaměstnanců, obcí a investorů.

UGI je skupina vysoce výkonných firem, která prostřednictvím svých obchodních jednotek:

- **dodává a prodává zemní plyn, kapalná paliva, elektřinu a obnovitelné zdroje;**
- **distribuuje propan a butan maloobchodním, rezidenčním, komerčním a průmyslovým zákazníkům, ale také obchodníkům s motorovými paliva, v USA a Evropě;**
- **distribuuje, skladuje, přepravuje a prodává energetické produkty a související služby a**
- **poskytuje smluvní služby v oblasti topení, ventilace, klimatizace, chlazení a elektřiny.**

Náš úspěch je založený na bohatém odkazu, jasné vizi a na pilné práci každého z vás, našich zaměstnanců UGI, na všech místech, kde působíme.

UGI Corporation (NYSE: UGI) je holdingová společnost s následujícími obchodními jednotkami.



Ať řídíte nákladní vozidlo, pracujete v nakládacím doku, odpovídáte na dotazy zákazníků, řídíte projekty, dohlížíte na stavby nebo zastáváte jednu ze stovek dalších pracovních pozic v UGI... my všichni pracujeme na jednom cíli: **každý den zajistit komfortní život milionům lidí v jejich domovech, v práci, při zábavě a ve společnosti.**



DODRŽUJEME NÁŠ KODEX

SDÍLENÝ ZÁVAZEK

NAŠE ODPOVĚDNOST

PŘIJÍMÁNÍ DOBRÝCH ROZHODNUTÍ

SDÍLENÍ OBAV

SDÍLENÝ ZÁVAZEK

MNOHO ZAMĚSTNANCŮ. JEDEN KODEX.

Náš kodex obchodního chování a etiky („kodex“) představuje závazek – závazek pracovat společně ve všech obchodních jednotkách, sloužit našim zákazníkům, vnášet naše hodnoty do života a stavět na našem úspěchu... příštích 135 let, ale i poté.

V našem kodexu najdete:



informace, které vám pomohou dodržovat naše zásady a zákony, ať pracujete kdekoli;



nápovědu ke každodenním etickým situacím, s nimiž se můžete v práci setkat, a



dostupné zdroje umožňující najít odpověď na jakoukoli otázku, která vás případně napadne.

V kodexu samozřejmě nenajdete odpověď na každou otázku nebo scénář – to vám nemůže zaručit žádný dokument. Náš kodex vám ale poskytne nástroje, které potřebujete k přijímání správných rozhodnutí, bez ohledu na výzvu, které právě čelíte.

Náš kodex popisuje očekávání společnosti UGI a ustavuje standard pro každodenní rozhodování.

KDO MUSÍ DODRŽOVAT NÁŠ KODEX?

Náš kodex platí pro všechny zaměstnance UGI Corporation, jejích obchodních jednotek a funkcí, včetně konsolidovaných dceřiných společností („UGI“). To zahrnuje členy našeho představenstva, vedoucí pracovníky, a všechny zaměstnance (i částečné úvazky, sezonní, s klouzavou pracovní dobou nebo na dobu určitou). Očekáváme rovněž, že se ustanovení popsanych v našem kodexu budou držet naši externí poradci, smluvní dodavatelé, prodejci a poskytovatelé služeb.

CO SE STANE, KDYŽ NĚKDO NÁŠ KODEX PORUŠÍ?

Každé porušení poškozuje naši dobrou pověst a nahlodává důvěru, kterou do nás lidé vkládají. Porušení proto může mít za následek disciplinární opatření, a to včetně ukončení pracovního poměru. V závislosti na závažnosti může mít takový čin také občanskoprávní nebo trestní následky v řízení vedeném proti příslušné osobě nebo UGI.



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Rád bych prodiskutoval nový zákon, který může ovlivnit naše odvětví. Kde mohu získat odpovědi na své otázky?

Odpověď: Se všemi otázkami nebo problémy se obračejte na právní oddělení. Podporujeme diskuze o zákonech a předpisech, protože dobře informovaní zaměstnanci podávají lepší pracovní výkony.

NAŠE ODPOVĚDNOST

DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ

Každý z nás, bez ohledu na práci, kterou vykonáváme, nebo místo, kde sídlíme, nese odpovědnost za zákonné a etické jednání celého podniku. A jako podnik působící ve vysoce regulovaném odvětví máme také odpovědnost za dodržování všech platných zákonů, pravidel nebo předpisů, které se vztahují k našim rolím nebo činnostem v UGI.

Co když se vyskytne rozpor mezi naším kodexem a místními zákony nebo postupy? Nejlepší strategií je poradit se o dalším postupu s právním oddělením.

CO DALŠÍHO SE JEŠTĚ OČEKÁVÁ OD ZAMĚSTNANCŮ?

Kromě dodržování našeho kodexu, našich zásad a zákonů máte tyto povinnosti:

-  Být profesionální, poctiví a etičtí v každém úkonu, který podniknete jménem naší firmy.
-  Nenechat nikoho jiného provádět věci, o kterých víte, že jsou špatné, ani k tomu nenechat pokoušet sebe samotného.
-  Jednou ročně osvědčit, že jste si přečetli a dodržujete náš kodex.
-  Okamžitě hlásit cokoli, na čem se podílíte a co by mohlo být vykládáno jako střet zájmů, i když jste to již nahlásili dříve v rámci ročního certifikačního procesu vyžadovaného podle našich zásad.
-  Zúčastnit se všech požadovaných školení etiky a dodržování předpisů.
-  Nemlčet, pokud zjistíte nebo pojmete podezření na neetické nebo nezákonné chování, hlásit každé porušení zásad podniku (podezření nebo zjištěná skutečnost) a spolupracovat se všemi vyšetřovateli domnělého (nebo podezřelého) nesprávného chování.



NAŠE ODPOVĚDNOST pokračování

CO SE OČEKÁVÁ OD VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ?

Pokud jde o realizaci našich hodnot a prosazování našeho kodexu, mají vedoucí pracovníci ještě rozsáhlejší povinnosti. Pokud jste vedoucím pracovníkem, očekáváme od vás, že budete:

-  ztělesňovat dobrý příklad a prosazovat kulturu integrity a respektu,
-  podporovat svůj tým – pomáhat členům týmu pochopit, co se od nich očekává,
-  demonstrovat přístup otevřených dveří a takový osobní postoj, aby se zaměstnanci neostýchali a nebáli přicházet za vámi se svými problémy a obavami,
-  nejprve naslouchat a potom provádět opatření potřebná k řešení případných otázek nebo potíží, vaší povinností jako vedoucího pracovníka je chránit společnost UGI, a proto musíte hlásit každé chování, které je nezákonné nebo neetické, popř. porušuje náš kodex nebo naše zásady,
-  obracet se na ostatní, když si nebudete jistí některou z našich zásad – budete-li na pochybách, požádejte ostatní o radu,
-  nikdy se mstít ani nedovolíte ostatním se mstít osobám, které se v dobré víře svěřily se svými problémy.



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Jsem vedoucí pracovník a není mi jasné, jaké mám povinnosti, pokud za mnou někdo přijde s obviněním z nesprávného chování – a co když se to týká nadřízeného vedoucího?

Odpověď: V první řadě jste odpovědný za členy týmu a obchodní partnery pod svou supervizi, ale jestliže se dozvíte o nesprávném chování kdekoli v podniku, jste povinen konat. Pokud pro vás z nějakého důvodu není příjemné nahlásit konkrétní osobu, můžete si promluvit s některým členem managementu, místním zástupcem personálního oddělení, pracovníkem skupiny compliance UGI nebo s jiným pracovníkem v podniku (vhodné pracovníky najdete v kapitole **Sdílení obav**).



PŘIJÍMÁNÍ DOBRÝCH ROZHODNUTÍ

ETICKÉ ROZHODOVÁNÍ

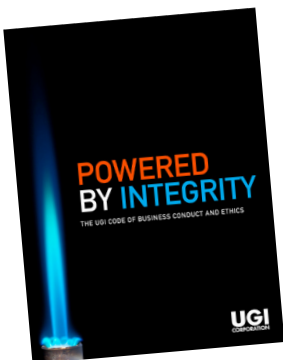
Jestliže se při rozhodování necháte vést našimi hodnotami, učiníte obvykle správné rozhodnutí. Někdy ale správná volba nemusí být jasná. V takových situacích může pomoci položit si několik klíčových otázek.



Je to
zákonné?



Je to v souladu
s našimi
hodnotami?



Odpovídá
to našemu
kodexu a našim
zásadám?



Dělám to, co je
správné pro naše
zákazníky, investory
a obce, kterým
sloužíme?



Bylo by mi
příjemné, kdyby
se má opatření
zveřejnila?



Jestliže si na všechny tyto
otázky odpovíte „ANO“, je
pravděpodobně v pořádku,
abyste pokračovali. Pokud si ale
na některou z otázek odpovíte
„NE“ nebo „Nejsem si jistý“,
zastavte se a vyhledejte **pomoc**.

SDÍLENÍ OBAV

NAŠE KULTURA „OTEVŘENÝCH DVEŘÍ“

Máte-li otázku nebo si nejste jistí, jak máte udělat správnou věc, někoho se zeptejte. Pokud uvidíte něco, co nevypadá správně, řekněte něco. Něco s tím udělejte. Podstatou celé naší kultury „otevřených dveří“ je otevřená komunikace.

Začněte u svého vedoucího. Ten může být v nejlepší pozici, aby pochopil a mohl řešit problém, kterému čelíte. Pokud vám není příjemné hovořit se svým vedoucím nebo jste v minulosti nahlásili problém, o kterém si myslíte, že nebyl adekvátně vyřešen, obraťte se o pomoc na některého z následujících pracovníků:

- některý člen managementu;
- váš místní zástupce personálního oddělení;
- podnikové personální oddělení;
- podnikové právní oddělení;
- skupina compliance UGI nebo
- linka podpory UGI/AmeriGas.

Bez ohledu na to, jakého pracovníka kontaktujete, je vaše obava obratem diskrétně zpracována.

LINKA PODPORY

Linka podpory UGI/AmeriGas je k dispozici nepřetržitě, dnem i nocí, takže na ni může zavolat nebo sdílet svou obavu online. Linka podpory využívá pracovníky nezávislé externí firmy a můžete zůstat anonymní, pokud to zákon dovoluje. K dispozici jsou rovněž překladatelské služby.

Když kontaktujete linku podpory, zaznamená profesionální specialista nebo individualizovaný webový formulář detaily vaší obavy a předá zprávu skupině compliance UGI k dalšímu zpracování.

LINKA PODPORY UGI/AMERIGAS

24 HODIN DENNĚ / 7 DNŮ V TÝDNU



SDÍLENÍ VAŠÍ OBAVY ONLINE:

<https://ugiamerigasethicsshelpline.tnwreports.com>



SDÍLENÍ VAŠÍ OBAVY TELEFONICKY:

v USA,

volejte bezplatně: 866-384-4272

Pro všechny ostatní země najdete pokyny k telefonním hovorům zde:

<https://ugiamerigasethicsshelpline.tnwreports.com/Phone>

SDÍLENÍ OBAV pokračování

PO NAHLÁŠENÍ

Bez ohledu na to, koho kontaktujete nebo jakého pracovníka si vyberete, je každá obava, kterou sdělíte, obratem prověřena a v případě potřeby vyšetřena týmem s patřičnou odborností v dané problematice. Informace jsou sdíleny pouze s osobami, které je potřebují znát za účelem vyšetření a vyřešení problému.

Pokud zjistíme, že byl porušen náš kodex, zásady nebo zákon, přijmeme vhodná nápravná opatření.

ŽÁDNÁ MSTA

UGI přísně zakazuje jakoukoli formu msty vůči komukoli, kdo v dobré víře nahlásí podezřelé nebo nezákonné jednání nebo se na něj zeptá. Stejná ochrana se poskytuje zaměstnancům, kteří se zúčastní vyšetřování nebo řízení souvisejícího s takovým jednáním. Budete-li mít vy nebo váš spoluzaměstnanec pocit, že se vám někdo mstí, musíte se obrátit na svého vedoucího, skupinu compliance UGI na někoho z kapitoly **Nápomocní pracovníci**. Tyto záležitosti bereme velice vážně a takové chování netolerujeme.



Co je... dobrá víra?

Sdělení obavy v dobré víře znamená, že poctivě nebo upřímně věříte, že mohlo dojít k porušení našeho kodexu, našich zásad nebo zákona.



CHÁPEME SVÉ POVINNOSTI VŮČI OSTATNÍM

PODPORA ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI

UDRŽOVÁNÍ PRACOVISTĚ ZALOŽENÉHO
NA VZÁJEMNÉM RESPEKTU
DIVERZITA A ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI
OCHRANA PROTI OBTĚŽOVÁNÍ

INTERAKCE S:
ZÁKAZNÍKY
TŘETÍMI STRANAMI
STÁTNÍ SPRÁVOU



PODPORA ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI

**Bezpečnost našich zaměstnanců, zákazníků
a obcí je naší nejvyšší prioritou.**

KAŽDÁ OSOBA, KAŽDÝ DEN

Bez ohledu na to, kde pracujete nebo jakou práci vykonáváte, máte odpovědnost za podporu bezpečnosti ve firmě UGI. Tato odpovědnost přesahuje konkrétní přidělené bezpečnostní úkoly. Zahrnuje také uvědomování si, co se kolem vás děje, vyvíjení vlastní aktivity při odstraňování potenciálních rizik a upozorňování na každou situaci, které by mohla přivést jednotlivce do nebezpečí onemocnění nebo zranění.

**Nikdy nedělejte
kompromisy, pokud jde
o bezpečnost.**

BUĎTE NA VÝŠI

Špatné zacházení s materiály může znamenat ohrožení bezpečnosti na pracovišti a může mít negativní vliv na vás, vaše spolupracovníky a ostatní zaměstnance v UGI. Na pracovišti nesmíte přechovávat, používat nebo distribuovat nezákonné, kontrolované nebo zakázané látky.

Nikdy nevykonávejte žádnou ze svých pracovních povinností pod vlivem alkoholu nebo drog (včetně předepsaných léků, léků bez předpisu nebo nezákonných látek, které by na vás mohly mít negativní vliv). Budete-li mít podezření, že je váš spolupracovník pod vlivem, sdělte své obavy svému nadřízenému.

UGI BEZ NÁSILÍ

Náš podnik má nulovou toleranci ke hrozbám nebo činům násilí. Vyjma případů stanovených zákonem nedovolujeme žádné osobě držet v objektech podniku zbraně jakéhokoli druhu (s povolením nebo bez něho). Zaměstnancům je dále zakázáno nosit zbraně jakéhokoli druhu během vykonávání jejich povinností pro UGI nebo při návštěvách pracovišť zákazníků z pověření podniku.



Mezi příklady hrozeb nebo činů porušení patří...

- slovní nebo fyzické hrozby;
- šikanování (ponižování, pokořování);
- vyjádření podpory nevhodného použití střelných nebo jiných zbraní;
- vyhrožování nebo zastrašování;
- stalking nebo jiná forma chování, která může představovat skutečnou nebo vnímanou hrozbu poškození nebo nepříjemné pocity a
- úmyslné zničení vybavení nebo majetku UGI.

PODPORA ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI pokračování

CO MŮŽETE DĚLAT?

- Seznamte se s veškerými pravidly, postupy a manuály bezpečnosti a zabezpečení, které se vztahují k vaší roli, dodržujte je a absolvujte všechna požadovaná školení.
- Okamžitě nahlaste každé zranění na pracovišti, nemoc nebo nebezpečné podmínky svému nadřízenému, některému členovi managementu, svému místnímu zástupci personálního oddělení, oddělení bezpečnosti práce nebo skupině compliance UGI. Nouzové situace? Neprodleně kontaktujte místní tísňové služby.
- Dodržujte naše směrnice fyzického zabezpečení. Budte ostražití na všechny bezpečnostní incidenty, násilné chování nebo nepovolané osoby v našich objektech a okamžitě je hlase.



PODPORA ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI pokračování



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Můj nadřízený mě požádal, abych nadávkoval/a propan z nádrže. Nejsem k tomu vyškolený/vyškolená, ale viděl/a jsem, jak to dělají ostatní, a jsem si jistý/jistá, že dokážu tento úkol bezpečně zvládnout. Mám udělat, co po mě chce můj nadřízený?

Odpověď: Ne. Nikdy nesmíte provést žádnou práci, pro kterou jste nebyl/a náležitě vyškolen/a. Sdělte svému nadřízenému, že jste neabsolvoval/a bezpečnostní školení nezbytné k provedení této práce, takže bude muset požádat někoho jiného, kdo takové školení absolvoval.

Otázka: Má práce zahrnuje manipulaci s těžkými stroji. Užívám však lékařem předepsané léky nebo jiné léky, po kterých jsem poněkud malátný/malátná. Co bych měl/a udělat?

Odpověď: Promluvte se svým nadřízeným nebo se svým místním zástupcem personálního oddělení. UGI neočekává, že budete informovat UGI o běžně prodávaných lécích (např. acylpirin), ale vždy musíte informovat svého nadřízeného nebo svého místního zástupce personálního oddělení, pokud máte předepsány nebo užíváte léky, které vám mohou bránit bezpečně vykonávat svou práci. Nemusíte prozradit svůj aktuální zdravotní stav.



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Přijel/a jsem do práce ve stejnou chvíli jako pracovník dodavatele, který nesl velkou krabici. Po registraci příchodu jsem mu přidržel/a dveře, takže nemusel čekat na osobu u pultu vrátnice. Pravděpodobně jsem to neměl/a dělat, ale měl/a jsem prostě pocit, že je nezdvořilé nechat ho tam stát s plnými rukama. Udělal/a jsem správnou věc?

Odpověď: Ne. Mohl to být skutečný pracovník dodavatele, ale také někdo, kdo nebyl oprávněn vstoupit do budovy a čekal na příležitost ke vstupu. Nejlepším způsobem, jak zajistit zabezpečení našich objektů – a každého v nich – je omluvit se a sdělit pracovníkovi dodavatele, že nesmíte dovnitř nikoho vpustit bez náležitého oprávnění.



UDRŽOVÁNÍ PRACOVÍŠTĚ ZALOŽENÉHO NA VZÁJEMNÉM RESPEKTU DIVERZITA A ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Naši zaměstnanci jsou naším nejcennějším zdrojem.

OSLAVA NAŠÍ DIVERZITY

Každý z nás – a diverzita našeho původu, zkušeností a schopností, které přinášíme na pracoviště – přispívá k růstu a úspěchu UGI. Budte uctiví k ostatním a přispívejte svým dílem k vytvoření inkluzivního pracovního prostředí.

Jako podnik, který působí po celém světě, očekáváme, že budete mít vždy profesionální přístup a budete vykonávat svou práci způsobem, který se v UGI pozitivně projeví. Přijměte kulturní odlišnosti našich zaměstnanců, obchodních partnerů a zákazníků.

ROVNÉ PRACOVNÍ PŘÍLEŽITOSTI

Jsme zaměstnavatelem, který zaručuje rovnou příležitost k zaměstnání. Dodržujeme všechny platné zákony a předpisy týkající se zaměstnávání a netolerujeme diskriminaci proti žádnému jedinci na základě charakteristik chráněných zákonem.



Mezi příklady „charakteristik chráněných zákonem“ mohou patřit...

- věk;
- rasa;
- náboženství;
- pohlaví;
- manželský stav;
- národnost;
- stav vysloužilce;
- invalidita a
- sexuální orientace.



UDRŽOVÁNÍ PRACOVNÍŠTĚ ZALOŽENÉHO NA VZÁJEMNÉM RESPEKTU

DIVERZITA A ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI pokračování

CO MŮŽETE DĚLAT?

- Podporovat diverzitu a inkluzi. Budte otevření a respektujte názory, které se liší od vašich.
- Budte poctiví. Rozhodnutí o zaměstnání (např. přijetí do zaměstnání, školení, podpora a odměňování) zakládejte na potřebách podniku, požadavcích na práci a individuálních kvalifikacích, ne na charakteristikách chráněných zákonem.
- Budete-li mít pocit, že jste obětí diskriminace, nebo budete mít podezření, že je to někdo jiný, upozorněte na své obavy.



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Žádal/a jsem o vedoucí pozici a absolvoval/a pohovor, ale práci jsem nezískal/a. Jsem přesvědčený/přesvědčená, že jsem nebyl/a vybrán/a kvůli svému věku – pozice byla nabídnuta osobě, která je mnohem mladší než já. Co bych měl/a udělat?

Odpověď: Musíte kontaktovat svého místního zástupce personálního oddělení a prodiskutovat s ním svůj problém. Skutečnost, že byl vybrán mladší kandidát, nemusí nutně znamenat diskriminaci – druhý uchazeč mohl mít pro danou pozici lepší kvalifikaci – ale musíte si udělat jasno na základě toho, že se na přijetí na danou pozici informujete.



UDRŽOVÁNÍ PRACOVISTĚ ZALOŽENÉHO NA VZÁJEMNÉM RESPEKTU

OCHRANA PROTI OBTĚŽOVÁNÍ

Netolerujeme obtěžování.

DŮSTOJNOST A RESPEKT

Každý jedinec má právo pracovat bez obtěžování (včetně sexuálního obtěžování), šikanování a nemístného zacházení. Obtěžování může mít různé formy a může být slovní, fyzické nebo vizuální – všechny formy jsou v UGI zakázány. Prostudujte si naše zásady a ujistěte se, že víte, jak poznat obtěžující chování a upozornit na ně. Pamatujte si, že vedoucí pracovníci musí hlásit stížnosti, které obdrží, chování, které zpozorují, nebo domnělé činnosti, které jim jsou nahlášeny jako potenciálně porušující naše zásady. Nenahlášení může být důvodem k nápravnému opatření.

BUĎTE OSTRAŽITÍ

K obtěžování může dojít v práci, při událostech souvisejících s prací nebo mimo práci. Může se vyskytnout mezi příslušníky stejného nebo opačného pohlaví. Může se vyskytnout mezi zaměstnanci a obchodními partnery.

Nedovolte, aby se to dělo.

Pokud uvidíte obtěžování nebo budete mít podezření, řekněte něco. Pokud vám není příjemné říci něco přímo, sdělte to svému místnímu zástupci personálního oddělení, právnímu oddělení, kterémukoli členovi managementu nebo skupině compliance UGI. Alternativně můžete kontaktovat linku podpory UGI/AmeriGas.



Mezi příklady obtěžování mohou patřit...

- nevíтанé objetí, doteky nebo sexuální návrhy;
- verbální nebo fyzické zastrašování nebo agresivní chování, například strčení, rýpnutí nebo podražení, popř. zatlačení do rohu nebo úmyslné překážení někomu;
- hrubé nebo urážlivé poznámky, žerty, obrázky nebo pojmenování;
- hanobení rasy nebo nevhodné komentáře a
- ukazování kreseb, karikatur nebo obrázků sexuální povahy (včetně pornografie).



CO MŮŽETE DĚLAT?

- Přispějte svým dílem k prosazení pozitivního pracoviště. Neignorujte obtěžování, nemístné zacházení nebo šikanování.
- Pokud uvidíte nebo budete mít podezření na obtěžování, beze strachu proti němu vystupte. UGI zakazuje mstu vůči komukoli, kdo v dobré víře sdělí své obavy.

UDRŽOVÁNÍ PRACOVÍŠTĚ ZALOŽENÉHO NA VZÁJEMNÉM RESPEKTU

OCHRANA PROTI OBTĚŽOVÁNÍ pokračování



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Během posledních několika týdnů slyším sexuálně orientované komentáře od jednoho ze svých spolupracovníků vůči jiné osobě. Komentáře mi nejsou příjemné, ale mám pocit, že to není moje věc. Osoba, která je cílem těchto poznámek, by se ozvala, kdyby ji to obtěžovalo, nebo ne?

Odpověď: Ne nezbytně. Někdy mají lidé strach přijít a nahlásit obtěžující chování. Můžete podpořit pracoviště založené na vzájemném respektu tak, že si s příslušnou osobou pohovoříte a povzbudíte ji, aby komentáře nahlásila. Nebo si můžete promluvit přímo se spolupracovníkem, od kterého komentáře pocházejí. Pokud vám žádný z těchto přístupů není příjemný, můžete sdílet své obavy přímo se svým nadřízeným, některým členem managementu, svým místním zástupcem personálního oddělení, skupinou compliance UGI nebo prostřednictvím linky podpory UGI/AmeriGas.



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Můj nadřízený často vyslovuje sugestivní komentáře o mém vzhledu a dotýká se mě způsoby, které mi nejsou příjemné. Opakovaně jsem ho žádal/a, aby přestal, ale on nepřestal. Myslel/a jsem si, že toto chování nahlásím, ale on bude vědět, že jsem to byl/a já, kdo něco řekl – co když toto nahlášení ovlivní dobré hodnocení výkonnosti, které dostávám, nebo pracovní úkoly, které mi přiděluje?

Odpověď: Máte právo vykonávat svou práci bez zastrašování a nepřátelského nebo agresivního chování ze strany kohokoli včetně vašeho nadřízeného a my považujeme toto chování za obtěžování. Nahlaste toto chování jinému členovi managementu, svému místnímu zástupci personálního oddělení, skupině compliance UGI nebo prostřednictvím linky podpory UGI/AmeriGas. UGI netoleruje mstu v jakékoli formě vůči komukoli, kdo v dobré víře sdělí své obavy.



INTERAKCE SE ZÁKAZNÍKY

Máme závazek překonávat očekávání zákazníků.

ZÁKAZNÍCI JSOU ZÁKLADEM NAŠEHO PODNIKÁNÍ

Naši zákazníci jsou důvodem, proč chodíme každý den do práce. Snažíme se poskytnout zákazníkům zkušenost, která je nejen pozitivní, ale také bezpečná, spolehlivá a odpovědná.

Stavíme na důvěře a jednáme poctivě. Získat nepoctivou výhodu od někoho manipulací, zamlčením nebo zkreslenou interpretací faktů? To není náš způsob podnikání.

REKLAMA A MARKETING

Existují zákony a předpisy, které řídí to, jak máme propagovat a nabízet na trhu naše produkty a služby, a tyto zákony a předpisy dodržujeme.

Budte upřímní a přesní ve všech reklamních, prodejních a propagačních materiálech. Dbejte na to, aby informace, které poskytujete, přesně odrážely kvalitu, vlastnosti, dostupnost a cenu služeb, které poskytujeme, a produktů, které prodáváme. Využívejte schválené směrnice brandingů. Budete-li mít jakékoli dotazy týkající se odpovědné reklamy a marketingu, kontaktujte své příslušné marketingové oddělení nebo právní oddělení.

CO MŮŽETE DĚLAT?

- Udělejte z každé interakce se zákazníkem pozitivní zkušenost takto:
 - buďte profesionální, zdvořilí, a přátelští;
 - dodržujte všechny bezpečnostní postupy;
 - poskytněte bezkonkurenční zákaznický servis a kvalitní produkty;
 - včasně odpovídejte na otázky, řešte problémy a potřeby a
 - konzultujte s nadřízeným, pokud nejste schopni uspokojivě odpovědět na dotaz zákazníka.
- **Chraňte údaje zákazníků a údaje potenciálních zákazníků.** Nepoužívejte je pro marketingové účely, pokud vám nebyl udělen souhlas. Pokud si někdo již nepřeje být kontaktován naší firmou, respektujte tento požadavek.



INTERAKCE S TŘETÍMI STRANAMI

Vybíráme si správné partnery z třetích stran.

VZÁJEMNÁ DŮVĚRA A RESPEKT

Pozitivní, produktivní vztahy s třetími stranami nám více než jen pomáhají plnit naše závazky. Jsou nezbytné pro náš růst a úspěch. Vážíme si svých partnerů z třetích stran a jsme zavázáni jednat s nimi v rámci našich interakcí poctivě a čestně.

ODPOVĚDNÉ ROZHODOVÁNÍ

Při vybírání partnerů z třetí strany dodržujte naše zásady a zakládejte rozhodnutí na objektivních kritériích, jako jsou kvalita, cena a servis. Buďte opatrní na **střety zájmů** – nikdy nedovolte, aby osobní vztahy a aktivity ovlivnily váš úsudek ohledně toho, co je správné pro podnik.

Dohody s třetími stranami musí být uzavřené písemně a musí být schválené naším právním oddělením nebo vaším místním externím právním zástupcem jmenovaným právním oddělením. Dbejte na to, aby každá třetí strana, kterou angažujeme, obdržela kopii našeho kodexu a pochopila naše požadavky předtím, než s ní podepíšete písemnou dohodu.

OHROŽENÍ DOBRÉ POVĚSTI

Pamatujte si, dobrá pověst firmy UGI je vytvářena naší vlastní činností a činností těch, s nimiž realizujeme své podnikání. Jeden chybný krok nebo špatné rozhodnutí třetí strany může mít pro náš podnik právní následky a negativní dopad na dobrou pověst, kterou jsme si tak obtížně budovali. Proto je nezbytně nutné vybírat správné partnery – kteří sdílejí naše vysoké standardy.



Mezi příklady třetích stran patří...

- dodavatelé;
- prodejci;
- smluvní partneři;
- poradci a
- zástupci.



CO MŮŽETE DĚLAT?

- Dbejte na to, aby třetí strany plnily své závazky podle našich smluv a abychom my plnili své.
- Chraňte **důvěrné informace a duševní vlastnictví našich třetích stran** stejným způsobem jako UGI chrání své vlastní.
- Pokud uvidíte nebo budete mít podezření na chování, které porušuje náš kodex, naše zásady nebo zákon, okamžitě to ohlaste.

INTERAKCE SE STÁTNÍ SPRÁVOU

Vážíme si otevřeného a transparentního vztahu se státní správou a regulačními orgány.

DOTAZY, AUDITY A VYŠETŘOVÁNÍ

Můžeme obdržet požadavky na pohovory nebo informace ve spojení s auditem nebo vyšetřováním. Budete-li kontaktováni úředníkem státní správy, požádejte neprodleně o pomoc právní oddělení. A pokud jste odpovědní za poskytování informací právnímu oddělení za účelem odpovědi jménem UGI, plně spolupracujte a buďte upřímní, přesní a kompletní.

PROTOKOL DAWN RAID

Protokol Dawn Raid je soubor pokynů, které jsou určeny k navádění vašich postupů v případě neohlášené inspekce našeho zařízení regulátorem hospodářské soutěže (např. pracovníky Evropské komise nebo Národního úřadu pro ochranu hospodářské soutěže). Budete-li osloveni v rámci Dawn Raid, zachovejte klid a přispějte svým dílem k tomu, aby inspekce proběhla hladce a při zachování práv a zájmů podniku. Pokud budete mít jakékoli otázky ohledně své role a povinností, poraďte se s právním oddělením.

CO MŮŽETE DĚLAT?

- Budete-li kontaktováni úředníkem státní správy, obraťte se neprodleně na právní oddělení nebo svého místního externího právního zástupce.
- Podporujte naše vysoké standardy – nikdy nepřekázejte auditu nebo vyšetřování ani ho nevhodně neovlivňujte.
- Každé vyšetřování berte vážně, stejně jako každý požadavek na vyhledání informací o podniku. Nesmíte bránit vyšetřování (ani neohlášenému vyšetřování nebo inspekci), ale můžete požádat o platný úřední příkaz nebo obsílku. Budete-li na pochybách, kontaktujte neprodleně právní oddělení.



PODNIKÁME ODPOVĚDNĚ

KONKURUJEME POCTIVĚ

PŘEDCHÁZENÍ ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI

UZAVÍRÁNÍ SMLUV SE STÁTNÍ SPRÁVOU

ZABRÁNĚNÍ INSIDER TRADINGU

OSTRAŽITOST S OHLEDEM NA PRÁNÍ PENĚŽ

REALIZACE OBCHODŮ PŘES HRANICE



KONKURUJEME POCTIVĚ

Věříme ve svobodný a otevřený trh a v ochranu spotřebitelů před nekonkurenčním chováním.

PROTIKARTELOVÁ OPATŘENÍ A SPRAVEDLIVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Většina zemí má zákony určené k zachování prosperity globálního trhu a my jsme povinni je dodržovat všude, kde působíme. Ačkoli mohou být tyto zákony komplikované a v různých zemích se liší, je důležité chápat, jaký vliv mají na vaši každodenní práci, a vyvarovat se chování, které by mohlo být považováno za nevhodné.

Protikartelová opatření a zákony o hospodářské soutěži rovněž napomáhají k tomu, aby si žádná společnost nezákonně nemonopolizovala odvětví.



Co je... provázání?

Jedná se o nekonkurenční postup prodeje produktu nebo služby oplátkou za zakoupení jiného produktu nebo služby, který vede k omezení hospodářské soutěže a nepřináší žádný prospěch zákazníkům.

ČEMU SE VYHÝBAT

Vždy konkurujte v souladu se zákony a vyhýbejte se jakýmkoli dohodám (ať formálním nebo neformálním) s konkurenty, které by mohly omezit svobodnou a otevřenou hospodářskou soutěž.

Zákony v této oblasti jsou komplikované; budete-li na pochybách, požádejte o radu právní oddělení. Mezi příklady nekonkurenčního chování mohou patřit dohody s jinou stranou ohledně:

 zvýšení, stanovení, udržování či nesnižování cen nebo ohledně jakéhokoli jiného opatření týkajícího se cenové politiky,

 rozdělení zákazníků nebo geografických či tržních segmentů,

 omezení výroby, prodeje nebo výstupní kapacity,

 bojkotování nebo odmítání jednat s určitým konkrétním konkurentem, dodavatelem nebo zákazníkem,

 bránění jinému podniku vstoupit na trh,

 narušení, ovlivnění nebo zmanipulování konkurenčního nabídkového řízení,

 vzájemného sdílení informací o platech nebo benefitech zaměstnanců nebo dohody o nepřijímání zaměstnanců druhého podniku (bez zákonného podnikatelského důvodu).

Je také důležité dávat si pozor na to, co říkáte o našich konkurentech. Nikdy nevznášejte falešné nároky na jejich produkty a služby.

KONKURUJEME POCTIVĚ pokračování

CO MŮŽETE DĚLAT?

- Konkuruje poctivě, energicky a v souladu se zákony. Vždy buďte hrdí na to, kdo jste a pro koho pracujete.
- Budte opatrní na jakoukoli interakci se současným nebo potenciálním konkurentem, včetně různých konferencí a obchodních výstav. Nediskutujte s konkurenty o cenách, nákladech, zákaznících, prodejních podmínkách nebo marketingových strategiích. Pokud konkurent některé z těchto témat nadnese, ukončete okamžitě konverzaci, informujte konkurenta, že o těchto tématech nesmíte hovořit, a nahlase incident právnímu oddělení.
- Informace o našich konkurentech získávejte z veřejných zdrojů, např. z novinových zpráv a článků v obchodních časopisech, nikdy na základě podvodu, dezinformace, krádeže nebo jakéhokoli jiného neetického postupu.
- Mějte na paměti: Pokuty za porušení protikartelových zákonů a zákonů na ochranu hospodářské soutěže mohou být závažné pro vás i pro UGI, a to včetně trestního řízení a trestů odnětí svobody. Jestliže si někdy nebudete jisti svými povinnostmi, obraťte se o pomoc na právní oddělení.



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Mohu předstírat, že jsem zákazník, abych získal/a informace o cenách od našich konkurentů?

Odpověď: Ne. Získat informace o konkurenci na základě zfalšování své totožnosti nebo přimět zaměstnance konkurenta nebo třetí strany prozradit důvěrné (neveřejné) informace je proti našim zásadám. Získávání informací o našich konkurentech je legitimní obchodní činnost, pokud se provádí v souladu se zákony a eticky. Samozřejmě neprohledáváme odpad našich konkurentů ani nedovolujeme jiným, aby to dělali za nás. Je však přijatelné zkoumat zprávy průmyslových analytiků, nedůvěrné údaje zákazníků nebo dodavatelů a jiné veřejné informace o našich konkurentech.

PŘEDCHÁZENÍ ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI

Podnikáme s integritou – nenabízíme úplatky, nepřijímáme úplatky ani nikoho nežádáme, aby nabízel úplatky za nás.

NULOVÁ TOLERANCE

Úplatkářství a korupce mohou poškodit naše zákazníky, naše obce a globální trh, a proto striktně dodržujeme zákony určené k jejich předcházení všude, kde působíme. Nenabízíme, neposkytujeme, neslibujeme a nepřijímáme nic cenného – přímo ani nepřímo – abychom sjednali obchod, udrželi obchod nebo získali nepoctivou výhodu.

DEFINOVÁNÍ ÚPLATKU

Úplatkem může být něco jiného než hotovost, například:



dary, které jsou nepřiměřené nebo nadměrně štědré,



příspěvky na charitu nebo politiku,



nabídky zaměstnání,



akcie nebo investice,



půjčky nebo laskavosti.

Obecně lze považovat za úplatek cokoli cenného, co je nabídnuto za účelem ovlivnění rozhodování. Bez ohledu na místní praxi nebo postupy jiných podniků tedy dbejte na to, abyste předešli i jen náznaku nevhodné aktivity.



Co je... odměna za urychlené vyřízení?

Malá platba, někdy označovaná jako „podplacení“, poskytnutá úředníkům na nižší úrovni státní správy za účelem urychlení běžných správních úkonů, jako jsou:

- zpracování povolení, licencí, víz a pracovních příkazů;
- vyřízení celního odbavení;
- zajištění telefonních služeb nebo přívodu elektřiny či vody a
- naložení nebo vyložení nákladu.

Ačkoli mohou být odměny za urychlené vyřízení v některých zemích legální, UGI je zakazuje.

ÚŘEDNÍCI STÁTNÍ SPRÁVY

Zákony o úplatkářství se v různých zemích liší a některé země udělují přísnější tresty za uplácení úředníků státní správy, ale naše zásady jsou prosté: Neuplácejte nikoho, na žádné úrovni, v žádné organizaci. Nikdy nevyužívejte své kontakty ve státní správě ani žádné konexe s osobami činnými ve státní správě k získání nepatřičných výhod nebo preferenčního zacházení oplátkou za platbu – to je známo jako ovlivňování a porušuje to naše zásady a zákon.

PŘEDCHÁZENÍ ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI pokračování

CO MŮŽETE DĚLAT?

- Rozumně vybírejte třetí strany. Můžeme nést odpovědnost za činnost třetích stran podnikajících na naši objednávku, a proto stanovte jasná očekávání a aktivně sledujte práci těch, kdo s námi podnikají. Nikdy nežádejte od třetí strany, aby udělala něco, co byste v souladu se zákony nemohli udělat sami.
- Budte připraveni rozpoznat úplatek, když nějaký uvidíte. Předtím, než nabídnete nebo přijmete cokoli cenného, překontrolujte naše zásady a požádejte o radu, pokud si nebudete jistí, co dělat.
- Pokud je nabídka našimi zásadami povolena, ved'te si přesné a úplné záznamy o platbách a výdajích v našich knihách.



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Můj tým chce předat místnímu policejnímu úředníkovi dar jako projev díků. Bylo by to za běžné hlídkování během provádění našich servisních kontrol. Je to vhodné?

Odpověď: Ne. Pracovníkovi policie nesmíte předat dar jménem podniku. Mohlo by to být bráno jako úplatek za zvýhodněné zacházení.

Otázka: Můj nadřízený mě požádal, abych poskytl platbu úředníkovi státní správy. Pomohlo by to urychlit proces vydání povolení a licencí pro zahájení podnikání naší firmy v jiné zemi. Mohu tuto platbu poskytnout?

Odpověď: V některých zemích jsou tyto typy plateb zákonem povolené, ale UGI je zakazuje. Požádejte právní oddělení o radu, jak postupovat.



UZAVÍRÁNÍ SMLUV SE STÁTNÍ SPRÁVOU

Snažíme se být odpovědným partnerem a plnit své smluvní závazky.

NÁŠ ZÁVAZEK

Uzavírání smluv se státní správou je komplikované a silně regulované, aby bylo zaručeno, že budou splněny cíle veřejného zájmu a že daňoví poplatníci obdrží zboží a služby v nejlepší hodnotě. Chápeme, že musíme dodržovat podmínky našich smluv a zákonů či předpisů, a rozumíme odpovědnosti, kterou v tomto směru máme.

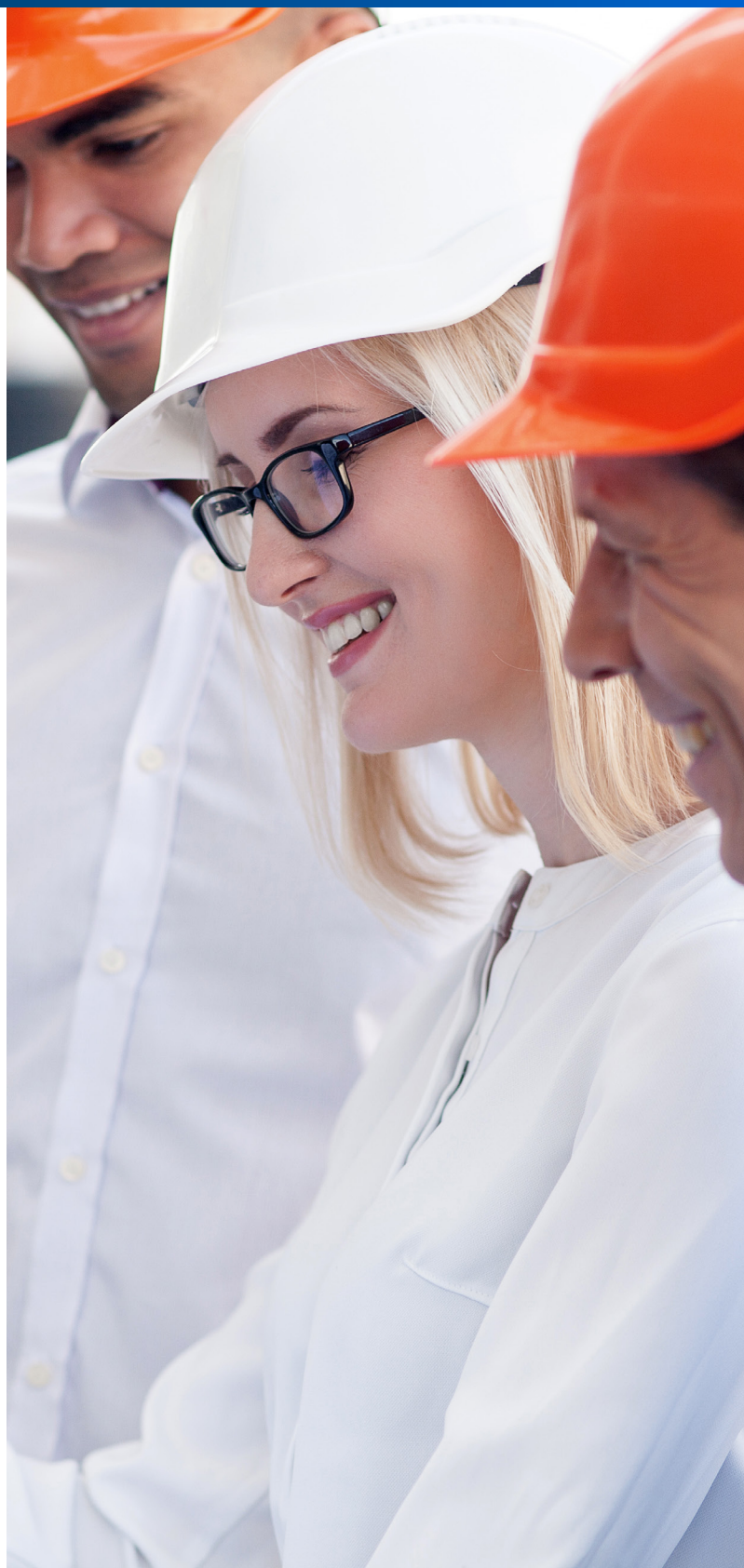
INTEGRITA NAKUPOVÁNÍ

Pokud se UGI účastní výběrového řízení nebo připravuje návrh na smlouvu se státní správou, musíte dodržovat platná pravidla (například požadavek na případně existující směrnice pro podávané návrhy). Soutěžte poctivě a eticky a držte se litery i ducha zákonů určených na podporu plné a otevřené hospodářské soutěže.

Transparentnost, odpovědnost a otevřenost jsou klíčem nejen k vítězství, ale také k zachování našeho obchodování se státní správou.

DARY A OBCHODNÍ ZDVOŘILOSTI

Zákony regulující, co můžeme poskytovat našim partnerům ve státní správě, jsou velmi přísné. Nedávejte úředníkům státní správy nic cenného, včetně darů, požitků nebo pohoštění, aniž byste předem obdrželi schválení právního oddělení. „Nic cenného“ znamená doslova nic – i propagační předměty nepatrné ceny mohou představovat problém.



UZAVÍRÁNÍ SMLUV SE STÁTNÍ SPRÁVOU pokračování



Budte ostražití na...

úplatkářství – může mít formu požadavku od úředníka státní správy, abyste mu například obstarali zaměstnání v UGI, poskytlí příspěvek politické straně nebo výměnou za uzavření smlouvy využili konkrétního dodavatele;

střety zájmů – máte-li osobní vztah se zaměstnancem státního úřadu, musíte ho zveřejnit, a

nekonkurenční chování – projednávání cen nebo domlouvání s konkurentem nebo úředníkem o tom, kdo vyhraje (praxe známá jako „zakázané kartelové dohody“), je nepoctivé a také nezákonné.



CO MŮŽETE DĚLAT?

- Pokud vaše práce zahrnuje uzavírání smluv se státní správou nebo účast na státních auditech či vyšetřováních, snažte se být dobrým, odpovědným partnerem.
- Chraňte jakýkoli státní majetek nebo tajné informace – máte-li bezpečnostní prověrku, mějte na paměti, že jsou na vás kladeny zvláštní nároky.



ZABRÁNĚNÍ INSIDER TRADINGU

Neobchodujeme – ani neposkytujeme tipy jiným, aby mohli obchodovat – s materiálními, neveřejnými („vnitřními“) informacemi.

CO JE INSIDER TRADING?

Jako zaměstnanec UGI můžete přicházet do styku s informacemi o našem podniku – nebo firmách, s nimiž realizujeme své podnikání – které nejsou veřejně dostupné a mohou být považovány za „materiální“ s ohledem na ovlivňování investorů při nákupu, prodeji nebo držení akcií nebo jiných jistot v dané firmě. Obchodování na základě takových informací se nazývá „insider trading“ a je nezákonné.

Formou insider tradingu je také předání „tipu“ někomu jinému, kdo ho pak použije k obchodování.

NEOBCHODUJTE, NEPOSKYTUJTE TIPY.

Seznamte se s druhem informací považovaných za „vnitřní informace“ a dodržujte naše zásady, aby bylo jisté, že budou tyto informace chráněné před nezákonným využitím nebo prozrazením.



Vnitřními informacemi mohou být například tyto neveřejné informace...

- naše finance, včetně výnosů a příjmů;
- objemy prodeju, marže a prognózy;
- potenciální fúze, akvizice nebo joint venture;
- nové produkty nebo služby;
- změny v exekutivním vedení;
- přírůstek nebo úbytek zákazníků nebo dodavatelů a
- potenciální legislativa, která by mohla ovlivnit naše podnikání.



CO MŮŽETE DĚLAT?

- Neriskujte. Pokud si nejste jistí, jestli jsou informace vnitřní, nakládejte s nimi, jako kdyby byly, a před obchodováním na jejich základě nebo poskytnutím tipu k obchodování někomu jinému požádejte o pomoc právní oddělení.
- Pamatujte si, že máte zakázáno obchodovat na základě vnitřních informací i poté, co z UGI odejdete.



ZABRÁNĚNÍ INSIDER TRADINGU pokračování



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Jedním z našich dodavatelů, s nimiž spolupracuji, je veřejně obchodovaná společnost. Rád bych nakoupil/a její akcie, protože si myslím, že mají dobrou cenu. Díky svým obchodním interakcím s nimi jsem se však dozvěděl/a, že jejich představenstvo právě schválilo velký projekt na rozšíření jejich operací. Tyto informace mě ještě více motivují k nákupu... ale zatím jsem o tom nic neviděl/a v médiích. Mohu tyto akcie nakoupit?

Odpověď: Ne, jejich akcie nakoupit nesmíte. Informace, které jste získal/a, jsou považovány za „materiální, neveřejné informace“ (tj. informace, které jsou důležité pro investující veřejnost, ale nejsou ještě veřejně známé). Dokud dodavatel tyto informace veřejně neoznámí, je nezákonné, abyste nakoupil/a akcie této společnosti, a každý takový nákup by byl považován za „insider trading“. Mějte také na paměti, že je nezákonné, abyste tyto citlivé informace sdělil/a komukoli dalšímu.



OSTRAŽITOST S OHLEDEM NA PRANÍ PENĚŽ

Známe své zákazníky a sdělujeme obavy, když máme podezření na nezákonnou činnost.

CO JE PRANÍ PENĚŽ?

Praní peněz je proces, kdy peněžní prostředky generované kriminální činností – například terorismem, obchodováním s drogami, obchodem s lidmi nebo podvodem – procházejí legitimním podnikem za účelem zakrytí jejich kriminálního původu. V zemích, kde působíme, dodržujeme zákony proti praní peněz a proti terorismu.



Mezi příklady výstražných znamení, která mohou ukazovat na praní peněz, patří...

- velké hotovostní platby;
- neobvyklé převody peněžních prostředků do cizích zemí nebo z nich a
- zákazník nebo dodavatel, který poskytuje neúplné informace nebo odmítá požadavky na vedení záznamů.

VÝSTRAŽNÁ ZNAMENÍ

Seznamte se s výstražnými znameními ohledně praní peněz a sledujte transakce a aktivity ve své práci, které by mohly být náchylnější k úkonům praní peněz.



CO MŮŽETE DĚLAT?

- Věnujte dostatek času seznámení s našimi obchodními partnery a jejich pověstí s ohledem na zákonné podnikatelské praktiky.
- Věnujte dostatek času seznámení s našimi zákazníky a jejich způsobem využívání našich produktů a služeb. Seznámení se zvyky a postupy zákazníků může usnadnit odhalení něčeho abnormálního nebo podezřelého.
- Každou neobvyklou aktivitu nahlase svému nadřízenému nebo právnímu oddělení.

REALIZACE OBCHODŮ PŘES HRANICE

Sloužíme zákazníkům, spolupracujeme s obchodními partnery a dodržujeme obchodní zákony na celém světě.

IMPORT A EXPORT

Při importu nebo exportu našich produktů, služeb, informací nebo technologií do každého geografického místa, kde působíme, dodržujeme všechny platné zákony, předpisy a omezení. Jste odpovědní za to, že pochopíte a budete dodržovat zákony v zemi (nebo zemích), kde pracujete, stejně jako případné další zákony, které se mohou vztahovat k vašim importním a exportním operacím.

Dále očekáváme, že osoby v našem dodavatelském řetězci budou znát a chápat požadavky, které platí pro jejich produkty, služby a technologie.

Pamatujte si, že při transakcích přes hranice mohou platit zákony více než jedné země.

CO MŮŽETE DĚLAT?

- Dbejte na to, aby vše, co importujeme nebo exportujeme, bylo předem náležitě klasifikováno na základě země původu, místa určení, koncového použití a koncového uživatele. Dále dbejte na to, aby byla kompletní veškerá požadovaná dokumentace (včetně označení, licencování, povolení a schválení).
- Pokud obdržíte požadavek, abyste se připojili k bojkotu (nebo požadavek, abyste poskytli informace související s bojkotem), kontaktujte právní oddělení.

HOSPODÁŘSKÉ SANKCE A EMBARGA

Jako společnost se sídlem v USA neobchodujeme se zeměmi, firmami nebo jednotlivými osobami, které jsou předmětem obchodního embarga nebo hospodářských sankcí ze strany USA nebo jiných, a nepodílíme se na bojkotech, pokud bychom tím porušili platné zákony USA.





CHRÁNÍME SI SVOU POVĚST

UDRŽOVÁNÍ FINANČNÍ INTEGRITY

**OCHRANA:
FYZICKÝ A ELEKTRONICKÝ MAJETEK
DŮVĚRNÉ INFORMACE**

ZABRÁNĚNÍ STŘETU ZÁJMŮ

**ZNALOST PRAVIDEL O DARECH
A POŽITCÍCH**

KOMUNIKACE O UGI

UDRŽOVÁNÍ FINANČNÍ INTEGRITY

Přesné a úplné „záznamy“ pomáhají firmě UGI přijímat důležitá obchodní rozhodnutí.

SDÍLENÁ ODPOVĚDNOST

Přesnost při vedení záznamů není jen pro naše účetní a auditory, ale pro nás všechny.

Každá pracovní operace, kterou provádíme – pracovní výkazy, které vyplňujeme, zprávy o výdajích, které předkládáme, objednávky, které zpracováváme, a dodávky, které přebíráme – zahrnuje aspekty vykazování nebo zaznamenávání. Dbejte na to, aby to, co vykazujete, odráželo skutečnou povahu transakce. Provádějte naše interní kontroly, vedte přesné a úplné záznamy a na vyžádání předkládejte podpůrnou dokumentaci.



Dobré obchodní záznamy podporují dobrá obchodní rozhodnutí – dobrá obchodní rozhodnutí vzbuzují důvěru.

FINANČNÍ VÝKAZNICTVÍ

Jako veřejně obchodovaná společnost máme povinnosti vůči současným i výhledovým investorům. Pokud jste odpovědní za poskytování informací regulačním orgánům, dodržujte platné požadavky na finanční výkaznictví a dbejte na to, aby informace, které poskytujete, byly úplné, přesné a včasné.

Plníme požadavky na informace od úřadů státní správy a regulačních orgánů. Budete-li přímo kontaktováni úřadem státní správy, požádejte právní oddělení o informace, jak máte reagovat, a pokud vás UGI vyzve, abyste se podíleli na auditu nebo vyšetřování vedeném státní správou, plně spolupracujte. Další informace najdete v kapitole [Interakce se státní správou](#).

SPRÁVA ZÁZNAMŮ

Dalším důležitým aspektem udržování finanční integrity je odpovědné vytváření, uchovávání, údržba a likvidace záznamů. Dodržujte zásady své obchodní jednotky, které se vztahují ke správnému managementu záznamů.

Mohou existovat příležitosti, kdy musí UGI archivovat data z důvodů zákona, auditu nebo vyšetřování. Pokud obdržíte z právního oddělení oznámení o „zákonném zadržení“,

neničte a nelikvidujte informace, které mohou být zapotřebí – a to ani tehdy, když uplynula lhůta skartace podle zásad vaší obchodní jednotky pro uchovávání a dostupnost záznamů. Postupujte podle pokynů uvedených v oznámení a uchovejte požadované údaje nedotčené a zabezpečené.



Budte ostražití na...

- nesprávný výklad nebo opomenutí informací;
- rozkrádání, zpronevěru nebo zneužívání peněžních prostředků;
- nesprávné záznamy nebo nepatřičné platby;
- nezveřejněné nebo tajné účty a
- podvody.

UDRŽOVÁNÍ FINANČNÍ INTEGRITY pokračování



CO MŮŽETE DĚLAT?

- Vždy poskytněte údaje, které jsou úplné, přesné a včasné.
- Nikdy nezkreslujte fakta a nedovolte, aby byl ovlivněn váš úsudek.
- Pamatujte si, že nikdo nemá právo nutit vás udělat něco nezákonného. Neměňte, neupravujte a neobcházejte naše systémy nebo kontroly, ani když vás o to požádá váš nadřízený nebo někdo ve vyšším postavení.
- Budete-li mít dotazy nebo obavy ohledně záznamů podniku nebo jejich veřejného prozrazení, sdělte je.



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Na konci kvartálu mě můj nadřízený požádal, abych zaznamenal/a určité dodatečné výdaje, a to i přesto, že jsme neobdrželi faktury od dodavatele a nebyla ještě zahájena práce. Jsem si jistý/jistá, že budou práce provedeny v příštím kvartále, a proto jsem udělal/a, co po mě chtěl. Nyní by mě zajímalo, jestli jsem udělal/a správnou věc.

Odpověď: Ne, neudělal/a. Náklady se musí zaznamenávat v období, v kterém vznikly. Nesprávné uvedení faktů tímto způsobem zkreslilo skutečný řetězec událostí a v závislosti na okolnostech by mohlo být považováno za podvod. Nahlaste událost kterémukoli členovi managementu, skupině compliance UGI nebo na linku podpory UGI/ AmeriGas.



OCHRANA FYZICKÉHO A ELEKTRONICKÉHO MAJETKU

Zabezpečení majetku podniku nám pomáhá plnit naše úkoly, sloužit našim zákazníkům a budovat ještě lepší UGI.

UGI ZÁVISÍ NA VÁS

Každý den v práci používáte majetek podniku nebo k němu máte přístup a nesete odpovědnost za správnou péči o něj. To znamená chránit ho před ztrátou, odcizením, hrubým zacházením a nepovolaným použitím.



Co je... podnikový majetek?

Vše, co potřebujeme k realizaci podnikání společnosti UGI, například:



fyzický majetek, jako jsou objekty, kde pracujeme, firemní vozidla, kterými jezdíme, a vybavení, nástroje a materiály, které používáme;



technologický majetek, jako jsou mobilní telefony a mobilní zařízení, počítačový hardware, software, data, sítě a internetové připojení a



finanční majetek, jako hotovost, podnikové kreditní karty, nákupní karty a inventář.



CO MŮŽETE DĚLAT?

- Majetek UGI používejte jen pro účely práce pro UGI. Nikdy ho nepůjčujte, nepronajímejte, neprodávejte ani neodnášejte, pokud k tomu nejste oprávněni. Máte-li firemní kreditní kartu nebo nákupní kartu, smíte ji používat jen pro výdaje související s podnikem.
- Pamatujte si, že použití mobilních telefonů a počítačů poskytnutých firmou UGI pro soukromé účely je v pořádku, pokud je takové použití omezené, příležitostné a nikdy nenarušuje čas, schopnosti a energii, které vkládáte do své práce, a pokud neporušuje naše zásady. Při používání našich systémů však nesmíte mít žádné očekávání ohledně utajení – informace, které vytvoříte, sdělíte nebo stáhnete do systémů UGI, patří firmě UGI, která si vyhrazuje právo kdykoli kontrolovat vaše používání v rozsahu povoleném zákonem.

OCHRANA FYZICKÉHO A ELEKTRONICKÉHO MAJETKU pokračování



CO MŮŽETE DĚLAT?

- Dodržujte dobré bezpečnostní návyky. Dodržujte naše zásady, abyste zabránili nepovolanému přístupu nejen do našich budov a vozidel, ale také do našich sítí a systémů. Chraňte si klíče, ID karty, přístupové karty a hesla.
- Dodržujte osvědčené postupy kybernetického zabezpečení na ochranu proti phishingu, malwaru, ransomwaru a jiným formám útoků, které by mohly ohrozit naše operace.



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Přes víkend pracuji doma na vlastním projektu a rád bych si půjčil/a některé nástroje v majetku podniku. Je to dovoleno?

Odpověď: Ne, používání zařízení ve vlastnictví podniku pro osobní účely není dovoleno.

Otázka: Musím běžet na krátkou schůzku se svým nadřízeným. Mohu nechat svůj počítač nezamčený a bez dozoru, když je to jen na pár minut?

Odpověď: Ne, pokud musíte odejít od svého počítače, můžete ho nechat zapnutý. Zamkněte si ale obrazovku, abyste zabránili nepovolanému přístupu k vašim souborům.

OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Informace řídí vše, co děláme – proto má každý z nás odpovědnost za jejich odpovědné shromažďování, využívání a nakládání s nimi.

INFORMACE O LIDECH

Dalším způsobem, jak můžeme dělat správnou věc, je ochrana osobních údajů našich spolupracovníků, zákazníků a třetích stran. Je to další možnost, jak můžeme projevit respekt vůči těm, kteří na nás spoléhají.

Jako firma dodržuje UGI všechny platné zákony a předpisy o ochraně osobních údajů a má povinnost zpracovávat informace správným způsobem. Jako zaměstnanec nesete odpovědnost za ochranu soukromí jednotlivců, kteří vám poskytli své údaje, a za pomoc při snižování rizik ztráty nebo napadení dat tím, že budete dodržovat zásady své obchodní jednotky vztahující se k těmto oblastem:



Ochrana osobních údajů



Utajení osobních údajů



Používání a sdílení osobních údajů



Uchovávání a likvidace osobních údajů



Co jsou... osobní údaje?

Definice se může do značné míry lišit v závislosti na místě vašeho působení, ale obecně se jedná o všechny údaje, které mohou – přímo nebo nepřímo – někoho identifikovat, tedy např.:

- jméno;
- adresa;
- e-mail;
- telefonní číslo;
- informace o bankovním účtu nebo kreditní kartě;
- identifikační číslo;
- datum narození;
- informace o benefitech, platu nebo výkonnosti nebo
- IP adresa, geolokace, hesla k účtům, biometrické údaje a informace o domácnosti.



OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ pokračování

INFORMACE O UGI

V závislosti na své pracovní pozici můžete mít přístup k důvěrným informacím o podniku, včetně údajů zákazníků, obchodních a marketingových plánů, zásad a praxe tvorby cen, neveřejných finančních informací, rozpočtů a prognóz, akvizičních a strategických plánů a operačních strategií a postupů.

Když chráníte tyto informace, jakož i duševní vlastnictví UGI, pomáháte nám dosahovat úspěchů a udržovat si vedoucí pozici na trhu. Objevy, vynálezy, koncepty, písemné materiály a obchodní tajemství vytvořené s použitím firemního času, prostředků nebo materiálů jsou rovněž majetkem UGI.

INFORMACE O TŘETÍCH STRANÁCH

Co s informacemi, které nejsou naše? Máme povinnost respektovat také důvěrné obchodní informace a duševní vlastnictví našich zákazníků, dodavatelů, partnerů a dalších třetích stran.

Máte-li přístup k jejich informacím, nakládejte s nimi se stejnou úrovní péče, kterou aplikujete na informace a duševní vlastnictví UGI. Dodržujte všechny dohody o utajení a nezveřejnění a přispívejte svým dílem k ochraně osobních údajů a informací třetích stran před ztrátou nebo neoprávněným zveřejněním.



Co je... duševní vlastnictví?

Vynálezy, objevy, nebo písemné materiály, které jsou jedinečné pro UGI a dělají z nás to, čím jsme, tedy například:

- obchodní tajemství;
- autorská práva;
- ochranné známky;
- designy;
- loga a
- jiné specifické firemní chráněné informace.



OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ pokračování

CO MŮŽETE DĚLAT?

- Respektujte soukromí všech jednotlivců a buďte připraveni podniknout vhodná opatření na ochranu osobních údajů proti nepovolanému přístupu.
- Důvěrné a osobní informace shromažďujte zákonnými a poctivými prostředky a používejte je, zpracovávávejte a uchovávejte jen k legitimním podnikatelským účelům. Přistupujte pouze k informacím, které potřebujete k vykonání své práce, a uchovávejte je (nebo je likvidujte) v souladu s postupy vaší obchodní jednotky pro uchovávání a likvidaci dat.
- Důvěrné informace sdílejte pouze v nezbytně nutné míře a omezte přístup na osoby – uvnitř i vně UGI – které tyto informace potřebují k vykonávání svých pracovních úkolů. Než budete sdílet informace s kýmkoli mimo UGI, dbejte na to, aby existovala dohoda o utajení a nezveřejnění.

CO MŮŽETE DĚLAT?

- Neprodleně nahlase každé podezření na napadení dat nebo krádež či ztrátu osobních nebo důvěrných informací (nebo zařízení s osobními nebo důvěrnými informacemi na nich) svému nadřízenému a oddělení IT.
- Pokud odejdete z UGI, vraťte všechny firemní informace, které máte v držení, a nesdělujte naše důvěrné informace svému novému zaměstnavateli. Pamatujte si, že vaše povinnost chránit naše důvěrné informace je časově neomezená.
- V případě, že jsou důvěrné nebo osobní informace určeny ke zničení, dodržujte platné postupy likvidace těchto informací a všechny zákonné požadavky spojené s typem informací (na papíře nebo elektronické).

Budete-li mít jakékoli dotazy týkající se ochrany osobních údajů, kontaktujte pověřence ochrany osobních údajů (DPO) společnosti UGI na Privacy@ugicorp.com.

OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ pokračování



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Myslím si, že jsem mohl/a kliknout na externí odkaz, který mě žádal o mé profesionální přihlašovací jméno a heslo. Co bych měl/a udělat?

Odpověď: Okamžitě kontaktujte své příslušné oddělení IT a upozorněte na problém. Můžete také kontaktovat linku podpory.

Otázka: Uchovávám velké množství papírových dokumentů, které mohou obsahovat informace o zákaznících. Je v pořádku, když nechám tyto dokumenty ve svém firemním vozidle?

Odpověď: Podnikněte odpovědná opatření na ochranu těchto informací. Pokud musíte nosit papírové dokumenty obsahující důvěrné údaje, ukládejte tyto dokumenty na místě neviditelném zvenčí vozidla a zamkněte všechny dveře vozu.

Otázka: Spolupracovnice mi omylem poslala e-mail obsahující osobní údaje některých našich zákazníků. K informacím, které mi poslala, nejsem oprávněný/oprávněná přistupovat. Co bych měl/a udělat?

Odpověď: Musíte správným způsobem nahlásit událost a nesmíte číst doručené informace ani je dál rozšiřovat. Zaslání osobních údajů našich zákazníků někomu, kdo není oprávněn k nim přistupovat, může poškodit tyto zákazníky a také dobrou pověst UGI.



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Byl mi odcizen mobilní telefon poskytnutý podnikem. Co bych měl/a udělat?

Odpověď: Jakékoli ztracené nebo odcizené vybavení nebo tištěné materiály, které obsahují důvěrné informace podniku nebo osobní údaje spolupracovníků, zákazníků nebo třetích stran, okamžitě nahlaste svému příslušnému oddělení IT.

Otázka: Omylem jsem odeslal/a soubor obsahující osobní údaje zákazníka jinému zákazníkovi. Co bych měl/a udělat?

Odpověď: Okamžitě kontaktujte svého nadřízeného a oddělení IT a nahlaste událost. Řešení událostí, které vedou ke ztrátě, zmizení nebo zneužití osobních údajů, jak je to nejdříve možné, pomáhá omezit případné dopady na dotčené jedince, ale také na UGI.

ZABRÁNĚNÍ STŘETU ZÁJMŮ

Pracujeme v nejlepším zájmu UGI a vyhýbáme se situacím, kde by mohlo dojít ke střetu zájmů.

CO JE STŘET ZÁJMŮ?

Střet zájmů nastává, když vaše osobní zájmy překážejí – nebo mohou být vnímány ostatními jako překážející – rozhodnutím, která přijímáte jako zaměstnanec UGI. Střety zájmů mohou mít škodlivý vliv na důvěru, kterou ve vás a v naši firmu lidé vkládají, a je proto důležité takový střet rozpoznat, když na něj narazíte.

Není sice možné vypsát všechny scénáře střetů zájmů, ale existují určité situace, v kterých takové střety zájmů nastávají. Být na takové typy situací ostražitý vám může pomoci jim předcházet:



využívání majetku UGI nebo své pracovní pozice k osobnímu prospěchu,



využití obchodní nabídky nebo příležitosti, kterou objevíte díky své práci v UGI,



přijetí druhé práce, která je ve střetu s prací vykonávanou v UGI,



využití své pozice v UGI k zaměstnání, podpoře nebo kontrole rodiny nebo blízkých přátel,



vložení velké finanční investice do významných dodavatelů, smluvních partnerů nebo zákazníků UGI,



práce pro konkurenta nebo firmu, která obchoduje (nebo chce obchodovat) s UGI,



přijetí pozice člena týmu nebo výboru, která je v rozporu s vašimi závazky vůči UGI,



nabízení nebo přijímání darů, pohoštění nebo požitků, které mohou být vnímány jako časté, nepřiměřené nebo nadměrně štědré a vytvářejí na straně UGI očekávání „něco za něco“.



ZABRÁNĚNÍ STŘETU ZÁJMŮ pokračování

ODHALENÍ STŘETU

Máte-li podezření, že byste mohli být ve střetu zájmů, popište situaci skupině compliance UGI nebo právnímu oddělení. Některé střety zájmů lze eliminovat nebo zvládnout, jsou-li včas zveřejněny.

CO MŮŽETE DĚLAT?

- Udělejte si čas a prostudujte naše zásady týkající se střetů zájmů; mějte na paměti, že se naše zásady mohou v závislosti na situaci vztahovat také na aktivity vašich blízkých osobních přátel a rodinných příslušníků.
- Pokud si stále nejste jisti, jestli může situace představovat střet zájmů, zeptejte se sami sebe:
 - Může to ovlivnit mou schopnost přijímat objektivní rozhodnutí v zájmu UGI?
 - Mohou má opatření vést ostatní – uvnitř nebo vně UGI – ke zpochybnění mých motivů nebo mé loajality k UGI?
- Pokud pravé následky úkonu stále nejsou jasné, prodiskutujte situaci se skupinou compliance UGI nebo právním oddělením.



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Má žena se ucházet o zaměstnání v jedné z obchodních jednotek UGI. Je pro danou pozici velice kvalifikovaná. Mohu informovat personální oddělení o jejím zájmu?

Odpověď: Ano, můžete doporučit rodinného příslušníka nebo blízkého přítele na pracovní pozici – UGI vždy oceňuje referenci vysoce kvalifikovaných osob – nemůžete se ale podílet na procesu přijetí do zaměstnání ani se stát nadřízeným rodinného příslušníka. Musíte také zajistit, aby vaše žena uvedla v žádosti o pracovní místo svůj vztah s vámi.

Otázka: Můj zaměstnanec má vlastní firmu, která poskytuje různé služby (včetně úklidu kanceláří, sekání trávníků a odstraňování sněhu). Smím využít tohoto zaměstnance také jako smluvního partnera pro práce v našem objektu?

Odpověď: Ohledně této situace si musíte vyžádat stanovisko svého příslušného personálního oddělení, právního oddělení nebo skupiny compliance UGI, protože se zde rozhodnutí přijímají případ od případu.

ZABRÁNĚNÍ STŘETU ZÁJMŮ pokračování



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Uvažuji o obchodním podnikání mimo naši firmu – prodej doplňků výživy. Mohu využívat podnikové nástěnky nebo zasílat spolupracovníkům e-mailem reklamy na své produkty?

Odpověď: Ne. Nemůžete propagovat své produkty nebo služby během pracovní doby nebo s využitím majetku podniku a nemůžete vyžít prostředky, zdroje nebo jméno UGI na podporu své osobní obchodní činnosti.

Otázka: Můj nadřízený a já máme výborný vztah – v práci spolu dobře vycházíme a máme mnoho společných zájmů. Bylo by proti zásadám podniku, kdybych ho pozvala na schůzku?

Odpověď: Ano. Osobní schůzka s vaším nadřízeným může představovat střet zájmů nebo přinejmenším zavdat důvod k tomu, aby některé z rozhodnutí, která učiní (ohledně přidělování prací, pracovních podmínek nebo podpory, kterou vám poskytne), bylo ostatními považováno za preferenční nebo nerovné jednání. Budete-li mít otázky týkající se potenciálního střetu zájmů, vyžádejte si radu od skupiny compliance UGI nebo od personálního oddělení. Další informace najdete v kapitole [Udržování pracoviště založeného na vzájemném respektu: Ochrana proti obtěžování](#).



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Moji bratři a já máme firmu a plánujeme ucházet se o projekt pro UGI. Co bych měl/a udělat?

Odpověď: Musíte si od svého nadřízeného nebo skupiny compliance UGI vyžádat pokyny ohledně požadovaných prohlášení předtím, než vy nebo vaši bratři předložíte nabídku na projekt.



ZNALOST PRAVIDEL O DARECH A POŽITCÍCH

Stanovili jsme pravidla, která platí pro dary a požitky, aby se předešlo pocitům, že bylo provedeno něco nesprávného.

OBCHODNÍ ZDVOŘILOST NEBO ÚPLATEK?

Nenákladný dárek na znamení vděku, neformální oběd po schůzce, nabídka vstupenky na místní sportovní utkání – to jsou normální a běžné způsoby, jak budovat a udržovat obchodní vztahy. Pokud ale dar nebo nabídka zajde příliš daleko nebo je nabízení příliš časté, může vytvořit střet zájmů. Proto má UGI směrnice, které vám pomohou určit, co je vhodné... a co již není.

Dodržováním těchto směrnic a kladením otázek pokaždé, když si nebudete jisti, si zachováte svou objektivitu a budete pěstovat dobré, etické obchodní vztahy.

ODMÍTNUTÍ DARU NEBO NABÍDKY

Bude-li vám nabídnut dar neodpovídající našim směrnicím, uctivě a zdvořile ho vraťte a vysvětlete zásady UGI.

Jestliže budete mít obavu, že by odmítnutí daru mohlo být vnímáno jako neuctivé (např. z kulturních důvodů), přijměte dar jménem podniku a kontaktujte svého nadřízeného a skupinu compliance UGI, abychom mohli rozhodnout, jak s takovým darem dál naložit. Tyto dary mohou být často věnovány jménem podniku na charitu.



Co je... dar?

Obvykle hmotná položka, jako:

- nepříliš drahá láhev vína;
- krabice bonbonů;
- kytice nebo
- propagační tričko.



Co je... požitek?

Obvykle událost, během které probíhá obchodní jednání, např.:

- jídlo v restauraci;
- sportovní akce nebo
- kulturní akce.

Dar nebo nabídka požitku, která způsobí, že se budete cítit zavázáni, nebo ovlivní vaše rozhodování, je vždy nevhodná.

ZNALOST PRAVIDEL O DARECH A POŽITCÍCH pokračování

CO MŮŽETE DĚLAT?

- Ujistěte se, že víte, co je přijatelné.
 - Dary musí být podle zákona, přiměřené ceny a v souladu s našimi standardy a zásadami a
 - počitky musí být nepříliš štědré, přiměřené a nepříliš časté. Obchodní partner a zaměstnanec UGI odpovědný za obchodní vztah musí navštívit akci společně (nemůžete předat vstupenky zaměstnanci, který nemá s obchodním partnerem žádný přímý vztah, nebo navštívit akci bez obchodního partnera).
- Ujistěte se, že víte, co **není** přijatelné.
 - Dary nejsou nikdy přijatelné, pokud jsou:
 - » nadměrně štědré nebo časté;
 - » hotovostní nebo ekvivalentní hotovosti (např. dárkové poukazy);
 - » zakázané zákonem nebo
 - » nabídka něco za něco (tj. ty mi dáš toto a já ti dám tamto).

CO MŮŽETE DĚLAT?

- Požitek není přijatelný, pokud je to:
 - » speciální vstupenka na sportovní utkání, jako je Super Bowl nebo světový pohár;
 - » „dospělá“ forma zábavy (např. striptýzový klub) nebo
 - » nabídka něco za něco.
- Pravidla pro to, co můžete poskytovat úředníkům státní správy, jsou nanejvýš přísná – nenabízejte ani neposkytujte úředníkům státní správy nic cenného (přímo ani nepřímo), aniž byste předem získali svolení od skupiny compliance UGI nebo od právního oddělení (další informace najdete v kapitolách **Předcházení úplatkářství a korupci** a **Uzavírání smluv se státní správou** v tomto kodexu).



ZNALOST PRAVIDEL O DARECH A POŽITCÍCH pokračování



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Má podřízená zaměstnankyně si přála pográtulovat mi k povýšení. Dala mi dárkový poukaz na 200 \$. Je to přijatelný dar, který mohu od své přímé podřízené přijmout?

Odpověď: Ne, tento dar nesmíte přijmout. Za prvé, dárkové poukazy jsou považovány za ekvivalent hotovosti a naše směrnice je nedovolují. Za druhé, částka 200 \$ je považována za nadměrně štedrou. A konečně, skutečnost, že byl dar předán po povýšení, může vést ostatní k tomu, že ho budou vnímat jako úplatek.

Otázka: Dodavatel mě pozval na místní sportovní akci a poskytl mi volnou vstupenku.
Mohu zápas navštívit?

Odpověď: Ano, za předpokladu, že dodavatel půjde na zápas s vámi a že další okolnosti související s tímto pozváním, např. četnost takových vám poskytovaných vstupenek, nevytváří dojem střetu zájmů nebo nemístného ovlivňování. Berte v úvahu také důležitost takového zápasu jako obyčejného utkání během sezóny (na rozdíl od světové série nebo světového poháru).



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Byl/a jsem pozván/a na průmyslovou konferenci sponzorovanou a placenou jedním z našich dodavatelů. Bude se konat v resortu a dodavatel uhradí všechny výlohy, včetně cesty a ubytování. Účelem konference je prezentovat novou řadu softwaru dodavatele. Mohu se této konference zúčastnit?

Odpověď: Pokud je zde obchodní účel a užitek pro náš podnik, je možné účast povolit; všechny výlohy však musí uhradit náš podnik. Musíte se vyhnout jakémukoli náznaku střetu zájmů a nikdy se nesmíte dostat do pozice, kdy byste byl/a zavázán/a určitému konkrétnímu dodavateli. Požádejte o pokyny svého nadřízeného nebo skupinu compliance UGI.



KOMUNIKACE O UGI

Spoléháme se na mluvčí podniku, kteří poskytují informace o UGI tak, aby byla zaručena konzistence a přesnost.

VNĚJŠÍ DOTAZY

Jako veřejně obchodovaná společnost musí UGI pečlivě řídit svá veřejná prohlášení, aby byla zaručena jejich přesnost a dodržování zákonných požadavků. Pokud nejste jmenovaným mluvčím, nehovořte jménem UGI ani nevyvolávejte dojem, že vaše stanoviska reprezentují stanoviska podniku.

Budete-li kontaktováni médii, investory nebo tržními analytiky a požádáni, abyste diskutovali o obchodech podniku, sdělte příslušné osobě, že nejste oprávněni odpovídat, a odkažte ji na vhodný zdroj.

V případě dotazů od externích stran kontaktujte tým vztahů s investory UGI na Investors@ugicorp.com.



KOMUNIKACE

O UGI pokračování

SOCIÁLNÍ MÉDIA

Sociální média nabízejí cennou platformu pro sdílení informací a pro udržování osobních a obchodních vztahů. Užívejte ale zdravý rozum. Pamatujte si, že jste odpovědní za to, co zveřejníte – dbejte na to, abyste neporušili náš kodex, naše zásady a zákon, a dávejte jasně najevo, že veškeré názory, které vyjadřujete o našem podniku, jsou vaše vlastní a ne stanoviska UGI.

Pokud uvidíte na sociálních médiích příspěvky, o kterých si budete myslet, že nepřesně nebo nepravdivě prezentují UGI, nepokoušejte se opravit nesprávné informace, nýbrž místo toho kontaktujte své příslušné komunikační oddělení, které to následně vyřeší.



CO MŮŽETE DĚLAT?

- Nehovořte jménem UGI, pokud k tomu nejste povoláni – všechny dotazy předávejte vhodnému pracovníkovi.
- Dbejte na to, abyste na sociálních médiích, která používáte:
 - nikdy nezveřejnili chráněné nebo důvěrné obchodní informace o UGI, našich zákaznících nebo našich obchodních partnerech;
 - nezveřejnili nic, co by mohlo být diskriminační nebo představovat obtěžování a
 - přemýšlejte, než kliknete na tlačítko „Odeslat“ – pamatujte si, že to, co zveřejníte online, vypovídá o vás jako osobě a případně jako o zaměstnanci a že online komunikace žije navěky.



PODPORUJEME SPOLEČNOST

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

AKCEPTOVÁNÍ LIDSKÝCH PRÁV

DOBROVOLNICTVÍ A ODPOVĚDNÉ PŘÍSPĚVKY

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Udržujeme a chráníme životní prostředí, v kterém žijeme a pracujeme.

DOBŘÝ HOSPODÁŘ

Naše ocenění odpovědnosti hovoří o závazku, který přijímá UGI na podporu udržitelnosti a odpovědného využívání přírodních zdrojů na planetě. Dodržujeme všechny platné zákony a předpisy o ochraně životního prostředí na místech, kde působíme. Hledáme ale příležitosti nad rámec zákonných povinností, abychom se mohli chovat ekologicky odpovědně v provozu našich závodů, investovat do alternativních zdrojů energie, poskytovat spotřebitelům tipy na úspory energie a podporovat partnerství s ostatními na projektech šetrných k životnímu prostředí.



CO MŮŽETE DĚLAT?

- Dodržujte všechna bezpečnostní pravidla pro manipulaci, přepravu a likvidaci nebezpečného odpadu.
- Neprodleně nahlaste všechny ekologické problémy, včetně úniků, vylití, vysypání nebo vypuštění.
- Omezte svůj ekologický otisk – pokud je to možné, využívejte recyklaci a snižte svou osobní spotřebu vody, energie a jiných zdrojů.



AKCEPTOVÁNÍ LIDSKÝCH PRÁV

Přijali jsme závazek zacházet se všemi lidmi s respektem a úctou.

BUĎTE OSTRAŽITÍ

Své podnikání vedeme způsobem, který respektuje lidská práva a důstojnost všech, a podporujeme mezinárodní úsilí v oblasti prosazování a ochrany lidských práv, včetně absolutního odmítání otroctví a obchodu s lidmi, dětské práce a nucené práce.

Nikdy vědomě neobchodujeme se žádným jednotlivcem nebo firmou, která porušuje zákony na ochranu zaměstnanců nebo se podílí na porušování lidských práv. Také od našich dodavatelů očekáváme, že budou odpovědně využívat zdroje, kontrolovat své dodavatele a v případě potřeby vyžadovat nápravná opatření.

CO MŮŽETE DĚLAT?

- Nahlaste každé podezření nebo důkaz o porušování lidských práv v našich provozech nebo v provozech našich dodavatelů.
- Pamatujte si, že respekt k lidské důstojnosti začíná v našich denních interakcích mezi sebou navzájem a s našimi dodavateli a zákazníky. Zahrnuje podporu diverzity, vytváření přiměřených příležitostí pro invalidy a přispívání svým dílem k ochraně práv a důstojnosti každého, s kým realizujeme obchody.



DOBROVOLNICTVÍ A ODPOVĚDNÉ PŘÍSPĚVKY

Působíme pozitivně na obce – ve svém okolí a po celém světě.

DOBROČINNÉ AKTIVITY

Chválíme zaměstnance, kteří vnášejí něco pozitivního do obcí, kde žijí, pracují a tráví volný čas.

Podporujeme účast našich zaměstnanců v dobročinných organizacích a akcích. Stačí dbát na to, abyste své aktivity podnikali bez nucení spolupracovníků nebo obchodních partnerů k jejich podpoře a aby vaše účast byla v souladu se všemi místními zásadami.

UGI také sponzoruje mnoho iniciativ určených na podporu obcí. Jste zváni (ale ne nuceni), abyste věnovali svůj čas a schopnosti pokročilému vzdělávání, rozvoji obce, pomoci při katastrofách a ochraně životního prostředí.

Když UGI sponzoruje událost nebo poskytuje příspěvek, musí to být provedeno na základě náležitého místního schválení. Budete-li mít jakékoli dotazy nebo problémy, obraťte se na právní oddělení.

POLITICKÉ AKTIVITY

UGI vás podporuje, abyste plnili své občanské povinnosti.

Osobní politické aktivity je třeba vyvíjet ve svém volném čase, s použitím vlastních peněz a prostředků. Dávejte jasně najevo, že vaše názory a aktivity nereflektují názory a aktivity UGI, a nedomáhejte se podpory – pro politické kandidáty, strany nebo výbory organizací – od ostatních, s nimiž pracujete. Pokud plánujete se ucházet nebo přijmout veřejnou funkci, upozorněte na to předem svého nadřízeného. Musíte projednat se svým nadřízeným a se skupinou compliance UGI, jestli vaše oficiální povinnosti nebudou moci ovlivňovat vaši práci pro podnik.

Politický akční výbor společnosti UGI (UGI/PAC) umožňuje vhodným zaměstnancům dobrovolně věnovat osobní finanční prostředky na kolektivní podporu politických kandidátů, kteří rozumí problémům důležitým pro UGI a naše odvětví v USA. S těmito příspěvky jsou ale spojena přísná pravidla a požadavky na vykazování. Další informace vám poskytne právní oddělení.



DOBROVOLNICTVÍ A ODPOVĚDNÉ PŘÍSPĚVKY pokračování

CO MŮŽETE DĚLAT?

- Dbejte na to, aby vaše osobní zájmy nekolidovaly se zájmy pracovními. Vyhýbejte se **střetům zájmů**. Vaše dobročinné nebo politické aktivity nesmí mít nikdy nepříznivý vliv na čas nebo energii, které věnujete své práci v UGI.
- Při dobrovolnictví nebo účasti na dobročinných akcích během pracovní doby si vyžádejte svolení svého nadřízeného.
- Mějte na paměti, že vám UGI (ani PAC) neuhradí žádné osobní dobročinné nebo politické příspěvky, které poskytnete.
- Než se zapojíte do lobbingu, vyžádejte si svolení právního oddělení.



KAŽDODENNÍ INTEGRITA

Otázka: Mohu použít firemní tiskárnu k vytvoření letáků pro politickou akci? Pořádám ji ve svém místním obecním středisku.

Odpověď: Ne. I když UGI podporuje vaši angažovanost s kandidáty a důvody, které jsou pro vás důležité, nemůžete používat podnikové prostředky na podporu svých osobních zájmů, pokud jste k tomu předem nezískal/a souhlas od managementu společnosti.



ZÁVĚREČNÉ MYŠLENKY

Děkujeme, že jste si přečetli náš kodex a přijali závazek dělat správné věci.

Ve společné práci si udržujeme dobrou pověst, kterou jsme si získali díky překonávání očekávání našich zákazníků, a jsme vynikajícím místem, kde si naši zákazníci mohou budovat kariéru a kde vracíme hodnotu našim obcím a investorům.

Pamatujte si, že náš úspěch není závislý pouze na energetických produktech a službách, které dodáváme. Závisí také na způsobech, kterými tyto produkty a služby každý den poskytujeme – to jest, na tom, jak děláme to, co děláme. Právě to z nás dělá velkolepou firmu.

Během vykonávání svých denních povinností zaměstnanci UGI používejte tento kodex jako zdroj odpovědí na otázky, obraťte se na lidi, kteří vám mohou pomoci, a na pracovníky, které můžete upozornit na nesprávné chování.

Dívám se na každého jednotlivého člena rodiny UGI – z hlediska zákonného a etického chování – jako na budovatele odkazu podniku a základů pro poskytování služeb budoucím generacím zákazníků.

The UGI Leadership Team

NÁPOMOCNÍ PRACOVNÍCI

Potřebujete pomoc? Pohovořte si se svým nadřízeným, některým členem managementu nebo se svým místním zástupcem personálního oddělení. Kontaktní údaje pro ostatní klíčové pracovníky jsou uvedené níže.

KONTAKT

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Podnikové personální oddělení

HumanResources@ugicorp.com

Podnikové oddělení vnitřních auditů

InternalAudit@ugicorp.com

Podnikové oddělení vztahů s investory

Investors@ugicorp.com

Podnikové právní oddělení

LawDepartment@ugicorp.com

Pověřenec ochrany osobních údajů UGI

Privacy@ugicorp.com

Skupina compliance UGI

Compliance@ugicorp.com

Linka podpory UGI/AmeriGas

Sdílení vaší obavy online:

<https://ugiamerigasethicshelpline.tnwreports.com>

Sdílení vaší obavy telefonicky:

v USA volejte bezplatně:

866-384-4272.

Pro všechny ostatní země najdete pokyny k telefonním hovorům zde:

<https://ugiamerigasethicshelpline.tnwreports.com/Phone>

VÝJIMKY

Výjimky nebo zneplatnění kodexu vyžadují výslovné předchozí písemné schválení Chief Executive Officer, Chief Compliance Officer, představenstva společnosti nebo výboru představenstva předtím, než je uskutečněna jakákoli akce nebo aktivita, která by jinak byla považována za porušení kodexu. Jakékoli udělené výjimky budou podle potřeby veřejně oznámeny.

Pouze pokud jde o zaměstnance v USA, nic v tomto kodexu nebo v žádné z našich zásad není určeno k omezení nebo porušení jejich práva angažovat se v aktivitách chráněných podle části 7 zákona o pracovních vztazích (National Labor Relations Act) USA, jako jsou jednání týkající se mezd, pracovní doby, pracovních podmínek, zdravotních rizik a bezpečnostních problémů.